

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



***ETIČKI KODEKS
OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ***

**Broj: 01-45-3211/23
Čelić, 02.02. 2024. godine**

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ČELIĆ", BROJ: 1/2024

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017) Općinsko vijeće Čelić na 27. redovnoj sjednici održanoj dana, 02.02.2024. godine d o n o s i:

ETIČKI KODEKS OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1) Etičkim kodeksom Općinskog vijeća Čelić (u daljem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se etička pravila i principi ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika koji predstavljaju građane u Općinskom vijeću Čelić.

(2) Vijećnici Općinskog vijeća Čelić kao neposredno izabrani predstavnici svih građana Općine Čelić, obavezuju se na poštovanje odredaba ovog Etičkog kodeksa, sve u cilju jačanja i opravdanja javnog povjerenja, unapređenja ličnog i političkog integriteta, promovisanja vijeća Općine koje treba da uživa opću društvenu podršku i posvećenost općem i javnom interesu, o čemu potpisuju posebnu izjavu o prihvatanju i obavezi poštovanja ovog Etičkog kodeksa.

(3) Principi i pravila ponašanja ustanovljena ovim Etičkim kodeksom primjenjivat će se na sjednicama Općinskog vijeća, sjednicama njenih radnih tijela, međusobnoj komunikaciji općinskih vijećnika, komunikaciji sa predstavnicima drugih nivoa vlasti, komunikaciji sa javnošću i svim javnim istupima. Usvajanjem Etičkog kodeksa za izabrane vijećnike u Općinskom vijeću Čelić (u daljem tekstu: Kodeks) vijećnici preuzimaju obavezu da će se u cilju obavljanja svih dužnosti u Općinskom vijeću Čelić i prema javnosti u cjelini pridržavati principa poštovanja zakona i drugih propisa, odgovornosti, zabrani primanja i davanja mita, zabrani korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije.

(4) Izrazi upotrijebljeni u ovom Kodeksu navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose i na žene i na muškarce

Član 2.

Prilikom stupanja na dužnost vijećnika, Stručna služba Općinskog vijeća osigurava dostavljanje jednog primjerka Kodeksa u pisanoj formi svakom vijećniku.

Član 3.

(Značenje izraza)

U smislu ovog Kodeksa, pojedini upotrijebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

- "izabrani predstavnik" – vijećnik u Općinskom vijeću Čelić;
- "sukob interesa" – postoji u situacijama u kojima vijećnik ima privatni interes koji je takav da može uticati ili izgleda da može uticati na nepristrasno i objektivno vršenje njegove dužnosti, a privatni interes uključuje bilo koje prednosti za vijećnika ili njegovu porodicu i druga lica ili organizacije sa kojima je on imao ili ima poslovne, političke i druge veze;
- "bliski srodnik" – članovi porodice vijećnika (bračni ili vanbračni supružnik, dijete, usvojlac, usvojenik i dijete bračnog supružnika) kao i roditelji i braća i sestre vijećnika i njegovog bračnog ili vanbračnog supružnika;
- "nepotizam" – favorizovanje osoba koje su familijarno povezane sa vijećnikom radi ostvarivanja kakve koristi, zaposlenja ili položaja;
- "kronizam" – pristrasan odnos prema osobama koje su u prijateljskim, drugarskim, političkim, kolegijalnim i drugim sličnim odnosima povezani sa vijećnikom radi dodjele poslova, postavljanja na određene uticajne pozicije ili ostvarivanje neke druge koristi ili interesa vijećnika;
- "povezana lica" – fizička lica povezana sa vijećnikom po osnovu rodbinskih odnosa, poslovnih i drugih odnosa kao i pravna lica povezana sa vijećnikom po osnovu ulaganja kapitala i/ili upravljanja pravnim licem, uključujući i bliske srodnike.

II - OSNOVNI ETIČKI PRINCIPI

Član 4.

(Poštovanje zakona i drugih propisa)

(1) Obaveza vijećnika je da se u svom radu pridržavaju zakona i drugih propisa, uključujući etičke principe, standarde, smjernice, kao i pravila kojima je regulisano obavljanje dužnosti vijećnika.

(2) Izabrani vijećnici, prihvatanjem svečane izjave i imenovanjem, moraju se pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Općine, Etičkog kodeksa i drugih propisa, zanemarujući subjektivnost u političkoj partiji.

(3) Osjećajući vlastitu odgovornost, vijećnici neće svoj položaj koristiti za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koje znaju ili je očigledno da su suprotni pozitivnim propisima.

(4) Niti jednu svoju odluku vijećnici neće donijeti, niti će glasati, niti prećutati da javno iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili općim aktom Općine ili da nije ispoštovana procedura njegovog donošenja

Član 5.

(Očuvanje integriteta)

(1) U svom djelovanju vijećnici će, prema svojim najboljim znanjima i sposobnostima, uvijek samostalno donositi svoje odluke za koje su nadležni i odgovorni, uvijek imajući u vidu najbolji interes svih građana.

(2) Vijećnici ni u kom slučaju neće prihvatati finansijske ili druge obaveze ili očekivati bilo kakve materijalne i slične privatne koristi od pojedinaca ili organizacija radi opredjeljivanja u pogledu učešća u odlučivanju i radu u Općinskom vijeću.

Član 6.

(Nepriistrasnost/nediskriminacija)

Obaveza vijećnika je da u obavljanju svojih dužnosti i prilikom donošenja odluka budu nepristrasni, bez ispoljavanja bilo kakvih oblika predrasuda, diskriminacije i favoritizma (u odnosu na rasu, vjeru, spol, nacionalnu pripadnost, starosnu dob, bračni status, seksualnu orijentaciju, socijalno-imovinski status i svaku drugu različitost), a posebno nepotizma (favorizovanje rodbine ili članova porodice) i kronizma (favorizovanje prijatelja) u javnom sektoru.

Član 7.

(Odgovornost)

Vijećnici su odgovorni lokalnom stanovništvu u mandatnom periodu na koji su izabrani, kao i sudu javnosti i Komisiji nadležnoj za praćenje primjene Kodeksa ponašanja izabranih zvaničnika-vijećnika Općinskog vijeća Čelić i bit će uvijek spremni da se podvrgnu bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.

Član 8.

(Javnost rada)

(1) Vijećnici Općinskog vijeća biće uvijek spremni da javno iznesu razloge za svoje postupke i odluke koje donose, uz izuzetak javnog saopštavanja podataka i informacija u skladu sa ograničenjima propisanim zakonom.

(2) Vijećnici će biti dostupni i neće izbjegavati da pružaju informacije kako o svom ličnom radu tako i o radu Općinskog vijeća.

Član 9.

(Uzajamno poštovanje i komunikacija)

(1) U međusobnoj komunikaciji i uopće komunikaciji sa javnosti, vijećnici će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, jasno saopćavati svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge vijećnike, ličnosti ili grupe, poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja.

(2) Vijećnici će u svom radu i u odnosu prema drugim vijećnicima, ličnostima i grupama održavati dignitet vijeća na način da tokom zasijedanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi, neće koristiti mobilne uređaje, upućivati komentare i primjedbe izvan govornice i koristiti druge neprimjerene oblike ponašanja suprotne propisima i odredbama ovog Kodeksa.

(3) Vijećnik ne može koristiti riječi ili izraze kojima vrijeđa ili omalovažava drugog, a odnose se na komentarisanje izgleda, bračnog stanja i društvenog života bilo koje osobe.

III - PRAVILA PONAŠANJA I OBAVEZE VIJEĆNIKA

Član 10.

(Zabrana korupcije i drugih oblika zloupotrebe javne funkcije)

(1) Vijećnici ni u kom slučaju neće preduzimati bilo kakve aktivnosti koje bi se mogle okarakterisati kao koruptivne aktivnosti i zloupotreba povjerenih javnih ovlaštenja, a u svrhu sticanja lične koristi kao i koristi bliskih srodnika i drugih povezanih lica.

(2) U skladu sa stavom 1. ovog člana, vijećnicima je naročito zabranjeno:

- primanje ili zahtijevanje bilo kakve finansijske ili druge koristi u vezi sa obavljanjem povjerene javne dužnosti;
- korištenje službenih ovlaštenja i ugleda radi sticanja kakve privatne koristi;
- posebno zahtijevanje ili primanje finansijske ili druge koristi (uključujući i obezbjeđenje sopstvene buduće pozicije), kao naknade za donošenje odluke, odnosno glasanje koje pogoduje interesima određenog lica, grupe ili organizacije;
- primanje ili zahtijevanje nagrade za uticaj na dodjelu budžetskih sredstava (javne nabavke, dodjela grantova, jednokratnih pomoći i sl.);
- neprimjeren i/ili materijalno zainteresovan uticaj na zapošljavanje kako u javnom tako i u privatnom sektoru;
- davanje ili korištenje povlaštenih informacija do kojih je vijećnik došao u obavljanju svoje funkcije radi sticanja finansijske ili neke druge koristi za sebe ili za druga povezana lica.

Član 11.

(Sprječavanje sukoba interesa)

(1) Vijećnici će u svom radu poštovati relevantne zakone o sprječavanju sukoba interesa i redovno će podnositi izvještaje o finansijskim i drugim interesima, u skladu sa Izbornim Zakonom BiH i Zakonom o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabраних dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika Tuzlanskog kantona.

(2) U upravljanju sukobom između privatnog i javnog interesa, vijećnik je obavezan da:

- izbjegava sukob interesa, kako stvarnog tako i potencijalnog;
- u slučaju da sukob interesa nije moguće izbjeći, vijećnik je dužan da objelodani privatni interes koji ga dovodi do sukoba sa javnim interesom;
- se izuzme iz svih postupaka u kojima učestvuje u okviru svoje javne dužnosti kao i postupka odlučivanja, odnosno glasanja, u slučaju postojanja sukoba interesa;
- traži savjet od nadležnog tijela (Etička komisija ili Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova) u slučaju dileme da li se u konkretnom slučaju radi o sukobu interesa;
- se povinuje konačnim odlukama nadležnog tijela.

(3) Izabrani predstavnik – vijećnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti slučaj sukoba interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili

njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari kakvu korist ili privilegiju a prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

(4) Vijećnik je dužan da prijavi neposredni sukob interesa (ad hoc prijavljivanje) samo u situacijama koje su direktno i usko povezane sa njegovim privatnim interesom, uključujući i privatni interes srodnika i povezanih lica kao i u situacijama koje su propisane zakonom.

Član 12.

(Zabrana obavljanja nespojivih funkcija)

(1) Dužnost vijećnika je da se pridržavaju propisa u vezi sa zabranom istovremenog vršenja nespojivih funkcija u skladu sa relevantnim zakonima u BiH.

(2) Jedno lice može vršiti najviše jednu neposredni i jedno posredno izabranu funkciju. Nespojivo je istovremeno vršenje ovih funkcija sa vršenjem funkcija u izvršnim organima vlasti, osim u periodu dok se ne konstituišu izvršni organi vlasti izabrani na redovnim izborima u istom izbornom ciklusu.

(3) Vijećnici u vrijeme vršenja javne funkcije i šest mjeseci nakon prestanka iste, ne mogu biti članovi upravnog odbora, nadzornog odbora, skupštine, uprave ili menadžmenta, niti može biti u svojstvu ovlaštene osobe u javnom preduzeću.

(4) Vijećnici ne mogu biti članovi skupštine, nadzornog odbora, uprave ili menadžmenta, niti biti u svojstvu ovlaštene osobe privatnog preduzeća u koje je organ vlasti, čiji je član izabrani vijećnik, ulagao kapital u periodu od četiri godine od preuzimanja dužnosti i za vrijeme obavljanja funkcije, nevladinih organizacija koje se finansiraju iz Budžeta Općine Čelić u iznosu većem od 2.000,00 KM.

(5) Vijećnici ne mogu zaključivati ugovore o pružanju ličnih usluga sa bilo kojim javnim preduzećem čiji je osnivač Općina Čelić.

(6) Vijećnici su dužni podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija i poslova u roku od tri dana nakon preuzimanja vijećničkog mandata.

Član 13.

(Finansijska disciplina i korištenje povjerenih sredstava)

(1) U vršenju povjerene javne funkcije, vijećnik će poštovati relevantna pravila budžetske i finansijske discipline te pravilnog upravljanja javnim sredstvima.

(2) Vijećnik će savjesno, efikasno i ekonomično raspolagati finansijskim i materijalnim sredstvima koja su mu povjerena i sprječavati njihovo nezakonito korištenje.

(3) Vijećnik ni u kom slučaju neće koristiti javna sredstva u privatne svrhe, niti omogućavati drugima licima da ta sredstva koriste u privatne svrhe.

(4) Vijećnik neće tražiti niti omogućavati korištenje javnih sredstava kao i službenih prostorija za potrebe političkih stranaka, za izbornu kampanju i druge slične aktivnosti ili događaje.

Član 14.

(Zabrana primanja poklona)

(1) Poklonom se smatra poklon u vezi sa vršenjem dužnosti, a podrazumijeva: novac, predmete, prava, usluge bez naknade, te neku drugu datu ili obećanu korist, na primjer: ugostiteljsku uslugu, uslugu noćenja, oprost duga ili obaveze, putni trošak ili sličnu uslugu, ulaznicu, umjetnički predmet, osiguranje, medicinske ili druge usluge.

(2) Poklon u vrijednosti do 200,00 KM vijećnici mogu zadržati i ne treba da ga prijave.

(3) Poklone iznad vrijednosti iz prethodnog stava vijećnici ne smiju zadržati, već su obavezni da ga prijave i predaju nadležnoj službi za poslove Općinskog vijeća.

(4) Vrijednost poklona je njegova tržišna vrijednost.

Član 15.

(Obaveza informisanja javnosti i saradnja sa medijima)

(1) U svom radu vijećnici će otvoreno, potpuno i odgovorno informisati javnost o radu Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi kao i o svom ličnom radu i aktivno će djelovati u pravcu unaprjeđenja transparentnosti rada Općinskog vijeća. Ovo posebno uključuje i davanje informacija javnosti o procesu donošenja i sadržaju usvojenih odluka, kao i rezultate konsultacija i prihvaćene stavove i prijedloge pojedinaca i organizacija koje su konsultovane.

(2) Vijećnici će posebnu pažnju posvetiti saradnji sa medijima u cilju informisanja javnosti o svim pitanjima iz njihovog djelokruga rada, osim o pitanjima koja se, u skladu sa zakonom, smatraju povjerljivim kao i o pitanjima koja se odnose na njihov privatni život i privatni život drugih lica.

(3) U svojim javnim istupima i kontaktima sa medijima, vijećnici će posvetiti dužnu pažnju očuvanju ličnog ugleda, ugleda drugih zvaničnika općine kao i ugleda Općinskog vijeća.

Član 16.

(Poštovanje pravila o radu predstavničkog tijela i komunikaciji)

(1) Vijećnici će svoje dužnosti obavljati savjesno i odgovorno, u skladu sa propisima, profesionalnim i etičkim principima i poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

(2) Poštujući obaveze vijećnika da su dužni prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela vijeća čiji su članovi, a uvažavajući jedni druge, neće napuštati zasijedanje prije završetka a ni tokom trajanja zasijedanja, a da prije toga ne saopšte javno razlog privremenog ili potpunog napuštanja zasijedanja.

(3) Ako su opravdanim razlogom spriječeni da prisustvuju sastancima ili sjednicama na koje su uredno i blagovremeno pozvani, vijećnici će predsjedavajućem saopštiti razloge neprisustvovanja, a on će Općinsko vijeće, odnosno radno tijelo obavijestiti o razlogu izostanka pozvanog vijećnika.

(4) Vijećnici će, poštujući poslovničke odredbe Općinskog vijeća, striktno se pridržavati pravila o održavanju reda na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela čiji su članovi, a naročito:

- poštovati tok rasprave samo o temi koja je na dnevnom redu zasijedanja;
- govoriti samo po odobrenju predsjedavajućeg na sjednici;
- neće koristiti neadekvatan rječnik koji vrijeđa dostojanstvo drugih, podstiče mržnju, nasilje i sl.;
- poštovati pravila kućnog reda, pravila o primjerenom oblačenju i pravila opće kulture.

(5) Vijećnici neće bez opravdanog razloga izostajati sa javnih manifestacija ili javnih skupova koji se organizuju na području općine kao i u drugim prilikama a na koje događaje su uredno i blagovremeno pozvani ili delegirani u svojstvu vijećnika, odnosno predstavnika općine.

Član 17.

(Poštovanje zaposlenih u Općini)

(1) U obavljanju svojih dužnosti, vijećnici će pokazati puno poštovanje prema zaposlenim u općinskoj upravi, bez bilo kakvih predrasuda, uključujući one na osnovu političke ideologije, nacionalne, rasne ili vjerske pripadnosti, pola ili bilo kog drugog statusa zaposlenog.

(2) Vijećnici neće tražiti niti zahtijevati od zaposlenih da preuzmu ili propuste da preuzmu neku radnju ili mjeru kako bi stekli direktnu ili indirektnu korist.

Član 18.

(Obaveza edukacije i usavršavanja)

U cilju što uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, vijećnici će, kako samostalnim aktivnostima tako i prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, stalno obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

Član 19.

(Zabrana seksualnog uznemiravanja)

(1) Zabranjen je svaki oblik seksualnog uznemiravanja.

(2) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja polne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se:

- 1) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
- 2) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta;
- 3) iznošenje šala ili aluzija koje su polne prirode, uključujući opaske u vezi sa polom i seksualnom orijentacijom;
- 4) izrugivanje i ismijavanje na polnoj osnovi;
- 5) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
- 6) neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje ili zahtijevanje polnog odnosa ili seksualnih usluga;
- 7) širenje glasina seksualne naravi;
- 8) prijetnje upućene drugoj osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.

(4) Neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja u smislu stava 2. ovog člana smatraju se: gestikulacije, znakovi i insinucije koje upućuju na imitaciju polnog odnosa.

IV – PRIMJENA KODEKSA

1. Komisija za etička pitanja

Član 20.

(Sastav Komisije)

(1) U cilju obezbjeđenja primjene ovog Kodeksa, Općinsko vijeće Čelić, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, imenuje posebnu Etičku komisiju nadležnu za primjenu Kodeksa. (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Komisija broji pet članova, koji su iz reda vijećnika Općinskog vijeća i predstavnika građana uglednih pojedinaca sa integritetom.

(3) Prilikom izbora članova Komisije, vodit će se računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba pola u Komisiji.

(4) Komisija radi u skladu sa Poslovníkom o radu Komisije, kojim se regulišu sva pitanja koja se odnose na način i postupak rada Komisije.

(5) Mandat Komisije vezan je za mandat saziva Općinskog vijeća koji ju je imenovao.

(6) Članovi Komisije su odgovorni Općinskom vijeću Čelić za svoj rad

Član 21.

(Nadležnosti Komisije)

(1) Komisija obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Kodeksa i daje Općinskom vijeću prijedloge i mišljenja u pogledu unaprijeđenja njegovog sadržaja;
- donosi poslovnik o radu, u skladu sa ovim Kodeksom i Poslovníkom Općinskog vijeća;
- prima prijave o kršenju ovog Kodeksa;
- provodi postupak po prijavi, a radi utvrđivanja činjenica i odgovornosti prijavljenog vijećnika;
- odlučuje o izricanju odgovarajuće sankcije, u slučajevima utvrđivanja postojanja odgovornosti za kršenje ovog Kodeksa;
- na upit vijećnika daje mišljenje o tome da li određeno ponašanje ili konkretna situacija može da predstavlja kršenje odredbi ovog Kodeksa (savjetodavno mišljenje);
- organizuje povjerljivo savjetovanje vijećnika o primjeni odredbi ovog Kodeksa ili drugim pitanjima iz oblasti integriteta;

- po potrebi i u skladu sa posebnim planovima, organizuje prezentaciju i obuke o primjeni ovog Kodeksa;
- saraduje sa drugim nadležnim organima i tijelima, a posebno sa organima koji se bave pitanjima otkrivanja i sprječavanja koruptivnih krivičnih djela i sprječavanja sukoba interesa;
- podnosi Općinskom vijeću godišnji izvještaj o svom radu ili o radu u kraćim periodima po posebnom zahtjevu Općinskog vijeća;
- obezbjeđuje vođenje zapisnika o svom radu;
- vodi registar prijava kršenja ovog Kodeksa;
- obavještava Općinsko Vijeće i javnost o svom radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom i općim i posebnim aktima Općinskog vijeća.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 22.

(Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije)

(1) Predsjednik Komisije saziva i predsjedava sjednicama Komisije, prima prijave o kršenju Kodeksa i drugu dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, organizuje rad Komisije, ostvaruje neposrednu saradnju sa organima i službama općine i drugim nadležnim organima i tijelima, daje informacije javnosti o radu Komisije, potpisuje akta koja donosi Komisija i vrši druge poslove u skladu sa ovim Kodeksom, Poslovníkom Općinskog vijeća i aktima Komisije.

(2) Zamjenik predsjednika Komisije pomaže u radu predsjedniku Komisije, zamjenjuje ga u odsutnosti, obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik Komisije.

Član 23.

(Prestanak mandata i izuzeće člana Komisije)

(1) Član Komisije je dužan da povjerene poslove izvršava savjesno i odgovorno i u skladu sa najvišim etičkim standardima.

(2) Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Komisije (u daljem tekstu: član Komisije) može biti razriješen dužnosti u Komisiji prije vremena na koje je imenovan na lični zahtjev ili na prijedlog Komisije, predsjednika Komisije, predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vijećnika te Komisije za izbor i imenovanja u slučaju da svoju dužnost ne vrši u skladu sa povjerenim mandatom i u drugim slučajevima propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća.

(3) Član Komisije je dužan da da izjavu o svom izuzeću i ne može dalje učestvovati u postupku po prijavi ukoliko se prijava odnosi na njega ili sa njim povezano lice, ili ukoliko je on podnosilac prijave.

(4) Izuzeće člana Komisije, u smislu stava 3. ovog člana, konstatuje Komisija na svojoj sjednici i izuzeti član ne može učestvovati u daljem radu Komisije u konkretnom postupku.

Član 24.

(Način odlučivanja)

(1) Komisija radi u sjednicama.

(2) Komisija donosi odluke prostom većinom glasova.

(3) Na način odlučivanja na sjednici Komisije utvrđen u stavu 2. ovog člana ne utiče postojanje izuzeća člana Komisije.

2. Sankcije/mjere u slučaju kršenja Kodeksa

Član 25.

(Vrste sankcija)

(1) Vijećniku koji ne poštuje neku od ovih odredbi Etičkog kodeksa, nakon provedenog postupka može biti izrečena mjera:

- Opomena;
- Javna opomena;
- Mjera umanjenja vijećničkog paušala koja može iznositi 20% do 50% od naknade koja pripada vijećniku (vijećnički dodatak) za period od jednog do šest mjeseci od dana konačnosti odluke.

(2) Za lakše povrede izriče se opomena i javna opomena, a za teže povrede mjera umanjenja vijećničkog dodatka.

Član 26.

(Izvršenje sankcija)

(1) "Opomena" se izvršava dostavljanjem odgovornom vijećniku pisanog otpravka konačnog rješenja kojim je izrečena sankcija.

(2) "Javna opomena" se izvršava dostavljanjem odgovornom vijećniku pisanog otpravka konačnog rješenja kojom je izrečena sankcija, te saopćavanjem sankcije na sjednici Općinskog vijeća.

(3) "Mjera umanjenja vijećničkog paušala" se izvršava dostavljanjem konačnog rješenja nadležnoj službi općinske uprave za isplatu naknade vijećniku, u skladu sa konačnom odlukom.

3. Postupak po prijavama o kršenju odredbi Kodeksa

Član 27.

(Podnošenje prijave)

(1) Pravo na podnošenje prijave za kršenje ovog Kodeksa imaju sva fizička i pravna lica.

(2) Prijava se podnosi Komisiji na propisanom obrascu i može se dostaviti neposredno putem pisarnice općinske uprave, putem pošte ili elektronskim putem.

(3) Prijava mora sadržavati podatke o podnosiocu prijave (ime i prezime, adresa), označenje lica protiv koga se podnosi prijava i razloge prijave, priložene dokaze ili upućivanje na instituciju kod koje se nalaze dokazi, datum i mjesto podnošenja prijave.

(4) Prijava mora biti potpisana od strane lica koje je označeno kao podnosilac prijave (puno ime i prezime podnosioca prijave).

(5) Prijava se dostavlja isključivo u zatvorenoj koverti i naslovljava na: Općina Čelić, ul. A. Izetbegovića 60/2, Čelić 75246 – Komisija za etička pitanja sa naznakom; NE OTVARATI.

Član 28.

(Rokovi)

(1) Prijava za povredu ovog Kodeksa može se podnijeti u roku od 30 dana od dana učinjene povrede.

(2) Podnijetu prijavu Komisija je dužna odmah staviti u rad, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema.

(3) Provođenje postupka po prijavi radi utvrđivanja činjenica i donošenje odluke Komisije mora se okončati u roku od 30 dana od dana prijema prijave.

(4) Vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, po pozivu Komisije, izjašnjava se u roku od sedam dana od dana kada ga je Komisija pozvala na izjašnjenje.

(5) Ukoliko je potrebno izvođenje dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija će pozvati svjedoke na raspravu koja će se održati u roku od 15 dana od dana prijema prijave i u prisustvu prijavljenog vijećnika.

(6) Podnošenje prijave zastarijeva protekom roka od 30 dana od dana učinjene povrede Kodeksa, a u roku od tri mjeseca od dana učinjene povrede zastarijeva vođenje postupka po prijavi.

Član 29.

(Postupak po prijavi)

(1) Nakon prijema prijave kršenja Kodeksa, predsjednik saziva sjednicu Komisije na kojoj se prijava razmatra čitanjem prijave i razmatranjem priloženih dokaza.

(2) Ukoliko je prijava anonimna ili ima označenje podnosioca prijave ali nije potpisana, ili ne sadrži propisane podatke, te ukoliko je dostavljena nakon isteka roka u kome je mogla biti podnijeta, Komisija će takvu prijavu odbaciti kao neurednu, odnosno neblagovremenu.

(3) Ukoliko je prijava uredna i blagovremena, Komisija će odrediti vrijeme za izjašnjenje vijećnika koji je prijavljen za kršenje Kodeksa, uz ostavljanje mogućnosti da izjašnjenje dostavi Komisiji pisanim putem do određenog roka ili da pristupi određenog datuma pred Komisiju radi davanja izjašnjenja.

(4) Ukoliko vijećnik koji je prijavljen za kršenje Kodeksa ne postupi po pozivu Komisije na način propisan u stavu 3. ovog člana, Komisija će nastaviti postupak izvođenjem drugih dokaza, uz obavještenje vijećniku o datumu održavanja rasprave ukoliko se rasprava zakazuje radi saslušanja svjedoka. Komisija će postupak nastaviti u slučaju da se vijećnik ne odazove pozivu za učešće u raspravi.

(5) Ukoliko se u prijavi ili izjašnjenju vijećnika navode određeni dokazi (uvid u dokumentaciju, preslušavanje nosača zvuka i/ili slike i dr.) Komisija će preduzeti mjere da se ti dokazi obezbijede ako su u posjedu organa općine ili zatražiti od organa ili organizacije koja iste posjeduje da ih dostave. U slučaju izvođenja dokaza saslušanjem svjedoka, Komisija upućuje poziv svjedoku uz naznačenje datuma, sata i mjesta gdje će se održati sjednica Komisije radi davanja izjave svjedoka.

(6) Ako nema predloženih svjedoka, predsjednik Komisije zakazuje sjednicu Komisije na kojoj se detaljno razmatra sadržaj prijave, izjašnjenje vijećnika i dokazi.

(7) Komisija provodi postupak, postupa po prijavi, donosi rješenja i druga pojedinačna akta primjenjujući pravila upravnog postupka koja su utvrđena Zakonom o upravnom postupku.

Član 30.

(Obavještanje nadležnih organa ili tijela)

(1) U slučaju kada Komisija postupajući po prijavi utvrdi da u konkretnom slučaju postoje indicije o učinjenom krivičnom djelu, prekršaju ili nekom drugom kršenju propisa, a za čije utvrđivanje odgovornosti je nadležan drugi organ ili tijelo u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini, dužna je da bez odlaganja proslijedi prijavu tom nadležnom organu ili tijelu.

(2) Nakon prosljeđivanja prijave nadležnom organu ili tijelu, postupak se nastavlja pred Etičkom komisijom.

Član 31.

(Odluke Komisije)

(1) Nakon razmatranja provedenih dokaza, pojedinačno i u međusobnoj povezanosti, te potpuno utvrđenog činjeničnog stanja, Komisija odlučuje o postojanju ili nepostojanju kršenja Kodeksa od strane prijavljenog vijećnika.

(2) Ukoliko Komisija smatra da nema dovoljno dokaza ili da utvrđeno činjenično stanje pokazuje da ne postoji kršenje Kodeksa, donijeće odluku o odbijanju prijave kao neosnovane.

(3) Ukoliko Komisija smatra da utvrđeno činjenično stanje dokazuje postojanje odgovornosti prijavljenog vijećnika, donosi odluku kojom se utvrđuje povreda Kodeksa i izriče sankcija, u zavisnosti od težine povrede Kodeksa.

Član 32.

(Sadržaj odluke Komisije)

(1) Odluka Komisije sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

(2) Uvod odluke sadrži pravni osnov za donošenje odluke, označenje predmeta odluke, prijavioca i prijavljenog i datum donošenja odluke Komisije.

(3) Dispozitivom odluke se rješava konkretni slučaj i sadrži slijedeće: da se prijava odbija kao neosnovana ili da je utvrđeno da postoji odgovornost prijavljenog vijećnika za kršenje Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koje je prekršio te o izricanju sankcije.

(4) Obrazloženje odluke sadrži objašnjenje provedenog postupka, izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje kao i pravni osnov za odbijanje prijave, odnosno izricanje sankcije.

(5) Odluke komisije iz stava 1. do 4. su: rješenje, zaključak ili drugi pojedinačni akti propisani Zakonom o upravnom postupku.

(6) Odluke i druga akta iz prethodnog stava Komisije potpisuje predsjednik Komisije i ovjeravaju se pečatom Općinskog vijeća.

Član 33.

(Žalba na odluku)

(1) Protiv odluke Komisije prijavljeni vijećnik ima pravo žalbe Komisiji za odlučivanje u drugom stepenu u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke.

(2) O žalbi iz stava 1. ovog člana odlučuje Komisija za odlučivanje u drugom stepenu u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe, na nejavnoj sjednici.

(3) Prilikom odlučivanja o žalbi Komisija za odlučivanje u drugom stepenu može donijeti odluku o odbacivanju neblagovremene žalbe, odbijanju žalbe kao neosnovane, djelimičnom usvajanju žalbe uz izmjenu izrečene sankcije, ili usvajanjem žalbe i poništenjem odluke Komisije.

(4) Odredba člana 32. stav 5. shodno se primjenjuje i na prethodni stav ovog člana.

(5) Odluka Komisije za odlučivanje u drugom stepenu iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 34.

(Zapisnici)

(1) O radu Komisije vodi se zapisnik koji Komisija usvaja na prvoj narednoj sjednici za prethodnu sjednicu. Uz zapisnik Komisije se prilažu odluke koje je donijela Komisija kao i dokumentacija koja je razmatrana.

(2) O vođenju i izradi zapisnika o radu Komisije stara se Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 35.

(Registar prijava)

(1) Komisija ustanovljava i u kontinuitetu vodi godišnji registar prijava kršenja odredaba ovog Kodeksa.

(2) Registar iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži redni broj, ime i prezime prijavljenog vijećnika, odredbu Kodeksa na koju se odnosi prijava, podatke o prijaviocu, te odluke i mjere koje je preduzela Komisija po podnesenoj prijavi.

(3) U prilogu registra su zapisnici i druga dokumentacija nastala u radu Komisije.

(4) Odluke Komisije su dostupne javnosti, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 36.

(Obavješćavanje podnosioca prijave)

(1) Predsjednik Komisije će u roku od osam dana od dana donošenja odluke Komisije po podnesenoj prijavi, obavijestiti podnosioca prijave o postupku koji je preduzela i o odlukama koje je Komisija donijela.

(2) Ukoliko je bila uložena žalba na odluku Komisije, Komisija za odlučivanje u drugom stepenu Općinskog vijeća će u roku od osam dana od dana donošenja odluke po žalbi obavijestiti podnosioca prijave.

V POVJERLJIVO SAVJETOVANJE

Član 37.

(Savjetodavna uloga Komisije)

(1) U okviru svog djelokruga rada, Komisija vrši i savjetodavnu ulogu za davanje savjeta vijećnicima u slučaju njihovih nedoumica u pogledu primjene pojedinih odredbi ovog Kodeksa, postojanja ili nepostojanja sukoba interesa, nespojivosti funkcija i o drugim pitanjima koja se odnose na etično postupanje vijećnika.

(2) Komisija iz reda svojih vanjskih članova koji nisu vijećnici određuje jednog ili više članova koji će vršiti poslove povjerljivog savjetovanja (u daljem tekstu: savjetnik).

(3) Povjerljivo savjetovanje se obavlja samo u prisustvu vijećnika koji traži savjet i savjetnika.

(4) Pravilo povjerljivosti podrazumijeva obavezu savjetnika da kao tajnu čuva informacije koje mu je vijećnik saopštio.

Član 38.

(Pisani otpravak mišljenja)

Ukoliko se vijećnik obrati Komisiji sa zahtjevom za davanje pisanog mišljenja ili savjeta o određenom pitanju koje je regulisano ovim Kodeksom, o takvom zahtjevu će se izjasniti Komisija i svoje mišljenje dostaviti podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

VI OBUKA O PRIMJENI KODEKSA

Član 39.

(Plan edukacije)

(1) Na prijedlog Komisije, Općinsko vijeće, na početku kalendarske godine, usvaja godišnji plan edukacije vijećnika iz oblasti etike, integriteta, sukoba interesa kao i primjene ovog Kodeksa.

(2) Plan edukacija obavezno sadrži naziv tema koje će biti predmet edukacije vijećnika i vrijeme održavanja obuke.

(3) O izvršavanju plana edukacije vijećnika stara se predsjedavajući Općinskog vijeća i predsjednik Komisije.

Član 40.

(Izrada publikacija)

(1) U cilju obezbjeđenja efikasnije primjene i veće dostupnosti sadržaja ovog Kodeksa, kako vijećnicima tako i široj javnosti, izradiće se posebna publikacija u formi vodiča za primjenu ovog Kodeksa.

(2) Vodič za primjenu Kodeksa iz stava 1. ovog člana izradiće Komisija uz podršku Stručne službe Općinskog vijeća i publikovati će se u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Kodeksa.

VII NADZOR NAD PRIMJENOM KODEKSA

Član 41.

(Nadzor nad primjenom Kodeksa)

Nadzor nad primjenom Kodeksa je u nadležnosti Općinskog vijeća Čelić, obuhvata praćenje rada Komisije za etička pitanja, kao i provođenje obuke, razmatranje nacrtu godišnjih izvještaja o primjeni Etičkog kodeksa, te predlaganje mjera za njegovo unapređenje.

Član 42.

(Izveštaj o radu Komisije)

(1) Komisija priprema i Općinskom vijeću dostavlja svoj godišnji izvještaj o radu, u skladu sa Planom i programom rada Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće razmatra Izvještaj Komisije u skladu sa Planom i programom rada Općinskog vijeća.

(3) Izvještajem se prezentuju ključna pitanja rada Komisije u izvještajnom periodu sa pokazateljima u pogledu broja prijava kršenja Kodeksa, postupaka i mjera koje je Komisija preduzela, analiza i opservacija u vezi poštivanja Kodeksa od strane vijećnika te utjecaj Kodeksa na integritet Općinskog vijeća, o uočenim pozitivnim i/ili negativnim pojavama u primjeni Kodeksa sa preporukama, kao i o drugim aktivnostima Komisije.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

(Imenovana Komisija)

Etička komisija imenovana Odlukom Općinskog vijeća ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 1/2021), u skladu sa Etičkim kodeksom za izabrane zvaničnike općine Čelić će nastaviti mandat u skladu sa članom 20. stav 5. Etičkog Kodeksa Općinskog vijeća Čelić i članom 3. pomenute Odluke.

Član 44.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa, prestaje da važi Etički kodeks za izabrane zvaničnike općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", br. 4/2009).

Član 45.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALJUĆI
Mustafa Ljaljić

Broj: 01-45-3211/23
Čelić, 02.02.2024.godine

Dostaviti:

1. Vijećnici,
2. Općinski načelnik,
3. Predsjedavajući OV,
4. Stručna služba,
5. Oglasna ploča,
6. Uz "Službeni glasnik",
7. Etička komisija,
8. Arhiva

