

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



S L U Ź B E N I G L A S N I K

GODINA : XXVIII

- 08.02.2022. -

BROJ: 1/2022

*Službeni glasnik izlazi po potrebi
Izdaje : Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova*

**12. REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ
OD 07.02.2022. GODINE**

R/B	SADRŽAJ	STRANA
1.	ODLUKA o gubitku statusa nepokretnosti "Brezopoljska cesta" i "Lančaruše", broj: 01-31-2070/19 od 07.02.2022. godine	3
2.	ODLUKA o uslovima i načinu za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć majci/porodilji novorođenog djeteta, broj: 01-11-134/22 od 07.02.2022. godine	4
3.	ODLUKA o privremenom oslobađanju obaveza plaćanja naknada i taksi za priključenje na javni kanalizacioni sistem, broj: 01-45-136/22 od 07.02.2022. godine	6
4.	ODLUKA o postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje osoba koje su u stanju socijalne potrebe, broj: 01-33-143/22 od 07.02.2022. godine	8
5.	ODLUKA o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Čelić u 2021. godini, broj: 01-45-321/22 od 07.02.2022. godine	11
6.	ODLUKA o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Čelić za 2022. godinu, broj: 01-45-324/22 od 07.02.2022. godine	12
7.	ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene metra kvadratnoga korisne stambene površine iz predhodne godine, broj: 01-11-339/22 od 07.02.2022. godine	13
8.	ODLUKA o pomoći u sufinansiranju stambenog zbrinjavanja porodice Sakiba Brkića iz Čelića, broj: : 01-45-341/22 od 07.02.2022. godine	14
9.	ODLUKA o vršenju komunalnih djelatnosti i komunalnom redu, broj: 01-02-410 /22 od 07.02.2022. godine	15
10.	ODLUKA o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu nepokretnosti i prava u periodu od 22.03.2021. do 31.12.2021. godine, broj: 01-45-412/22 od 07.02.2022. godine	47
11.	ODLUKA o visini naknade za korištenje taksi stajališta na području općine Čelić, broj: 01-11-440/22 od 07.02.2022. godine	48
12.	RJEŠENJE o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina, broj: 01-45-871/21 od 07.02.2022. godine	50

Na osnovu člana 7. stav (3) i (4) Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 66/13 i 100/13), člana 10. stav 3. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 12/2010, 16/2010 i 66/2013) i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/17), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine donosi :

O D L U K U
o gubitku statusa nepokretnosti

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status dobra u općoj upotrebi nepokretnost označena kao:
- k.č. broj 3899 zvana "Brzopoljska cesta" po kulturi nekategorisani put površine 36453 m² upisana u KKU broj: 491 i ZK uložak broj: 491 K.O. Čelić kao dobro u općoj upotrebi - putevi na općini Čelić sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 3901 zvana "Lančaruše" po kulturi nekategorisani put površine 9215 m², upisana u KKU broj: 491 i ZK uložak broj: 491 K.O. Čelić kao dobro u općoj upotrebi - putevi na općini Čelić sa dijelom 1/1.

Član 2.

Katastar Službe za urbanizam, stambeno komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Čelić i Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Tuzli će na nepokretnostima iz člana 1. ove Odluke izvršiti brisanje dosadašnjeg upisa, te izvršiti uknjižbu prava posjeda i prava vlasništva u korist općine Čelić sa dijelom 1/1.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-31-2070/19
Čelić, 07.02.2022.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“ broj:49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Odluke o izvršenju Budžeta općine Čelić za 2022. godinu, (Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 11/2021), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine d o n o s i:

O D L U K U

o uslovima i načinu za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć majci/porodilji novorođenog djeteta

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i način za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć majci/porodilji, postupak utvrđivanja prava, nadležni organ koji odlučuje o pravu i izvoru sredstava potrebnih za jednokratnu novčanu pomoć.

Član 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po ovoj Odluci imaju majke/porodilje novorođenog djeteta u 2022. godini koje imaju prebivalište na području općine Čelić i koja je dijete rodila na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljivat će se majci/porodilji nakon upisa novorođenog djeteta u matičnu knjigu rođenih i to u iznosu od: 200,00 KM (slovima: dvijestotine konvertibilnih maraka) za prvo i drugo dijete, a za treće i svako sljedeće novorođeno dijete 250,00 KM (dvijestotinepedeset konvertibilnih maraka).

Član 4.

O pravu za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći majci/porodilji novorođenog djeteta odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja općine (u daljem tekstu: nadležna služba).

Član 5.

Obavijest o upisu novorođenčeta u matičnu knjigu rođenih sa potrebnom dokumentacijom (PBA-3 obrazac porodilje i Rodni list novorođenčeta) dostavlja matičar koji je izvršio navedeni upis u roku od 10 dana od dana upisa pomoćniku načelnika nadležne Službe koji će pripremiti prijedlog odluke za priznavanje prava za dodjelu jednokratne novčane pomoći majci-porodilji.

Majke/porodilje koje imaju prebivalište na području općine Čelić, a dijete je rođeno i upisano u matične knjige Brčko –Distrikta Bosne i Hercegovine lično podnose zahtjev za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci.

Nadležna služba iz člana 4. ove Odluke dužna je, u roku od 10 dana od dana podnošenja obavijesti ili zahtjeva, dostaviti prijedlog Odluke Općinskom načelniku na potpisivanje.

Član 6.

Novčana sredstva iz člana 3. ove Odluke će biti isplaćena korisniku prava iz Budžeta općine Čelić za 2022. godinu, a na osnovu odluke koju donosi Općinski načelnik.

Član 7.

Novčana sredstva za realizaciju ove Odluke planirana su u Budžetu općine Čelić za 2022. godinu na poziciji – Ostale isplate pojedincima – rođenje djeteta, ekonomski kod 614229, a putem blagajne općine Čelić

Član 8.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka pitanja i Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj.

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se Službenom glasniku općine Čelić i na općinskoj web stranici.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-134/22
Čelić, 07.02.2022.godine

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Sl. Novine F BiH“, broj: 51/06), a u vezi člana 5. stav 4. i člana 35. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. novine TK“, broj: 11/05 , 7/07 i 8/12), člana 30. stav 3. Zakona o vodama Tuzlanskog kantona („Sl. Novine TK“, broj: 11/08,) i člana 24. Statuta općine Čelić, („Službeni glasnik općine Čelić broj: 3/2017), Općinsko vijeće na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2022 godine, donosi:

ODLUKU

o privremenom oslobađanju obaveza plaćanja naknada i taksi za priključenje na javni kanalizacioni sistem

Član 1.

Privremeno se oslobađaju obaveza plaćanja naknada i taksi za priključenje na javni kanalizacioni sistem propisanim u tabeli 6.0. pod rednim brojem 6.1. i 6.2. Cjenovnika komunalnih usluga koje pruža Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Čelić („Sl. glasnik općine Čelić“, broj: 6/2021), vlasnici stambenih objekata, proizvodnog i poslovnog prostora, garažnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja proizvodne i poslovne djelatnosti te neizgrađenog građevinskog zemljišta.

Član 2.

Zahtjev za priključenje na javni kanalizacioni sistem podnosi se Javnom komunalnom preduzeću „Čistoća“ Čelić.

Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ Čelić, po podnesenom zahtjevu izlazi na teren, vrši „snimanje“ priključka i na osnovu toga daje tehničko rješenje i odobrava priključak .

Podnosilac zahtjeva dužan je da o svom trošku pribaviti potreban materijal i izvesti potrebne radove od svog objekta do mjesta priključka na kanalizacionu mrežu.

Samo priključenje na javni kanalizacioni sistem izvodi Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ Čelić.

Član 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ Čelić i nadležne općinske službe.

Član 4.

Sa ovom Odlukom upoznati širu javnost objavljivanjem iste na web stranici općine Čelić i postavljanjem oglasa na javnim mjestima i skrenuti pažnju na zakonsku obavezu priključenja na kanalizacionu mrežu te da svi koji nisu ispunili tu zakonsku obavezu iskoriste ovaj period oslobađanja obaveza plaćanja naknada i taksi .

Član 5.

Oslobađanje od plaćanja obaveza naknada i taksi za priključenje na javni kanalizacioni sistem važi u toku perioda od šest mjeseci od dana objavljivanja ove Odluke u „Službenom glasniku općine Čelić“.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Čelić.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-136/22
Čelić, 07.02.2022 godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 7. Odluke o utvrđivanju osnovica, stopa i načina obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 1/10, 9/12, 4/14, 16/14, 7/15, 5/16), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2022.godine, d o n o s i :

ODLUKU

o postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje osoba koje su u stanju socijalne potrebe

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje, kriteriji na osnovu kojih korisnici mogu ostvariti ovo pravo, kao i postupak za ostvarivanje navedenog prava.

II-KORISNICI PRAVA NA UPLATU DOPRINOSA ZA OBAVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Član 2.

Korisnici prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje su osobe koje:

1. imaju stalno prebivalište na području općine Čelić,
2. nalaze se u stanju socijalne potrebe,
3. ne mogu ostvariti pravo na zdravstveno osiguranje po drugom osnovu.

III-POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA UPLATU DOPRINOSA ZA OBAVEZNO ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Član 3.

Pravo na obavezno zdravstveno osiguranje utvrđuje se u postupku kod JU Centar za socijalni rad Čelić (u daljem tekstu: Centar za socijalni rad).

Postupak za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje pokreće se na zahtjev stranke (lično, putem punomoćnika, zakonskog zastupnika ili po službenoj dužnosti od strane Centra za socijalni rad).

Ukoliko je stranka malodobna, u njeno ime zahtjev podnosi roditelj, staratelj ili usvojitelj.

Član 4.

Uz zahtjev iz člana 3. ove Odluke stranka je dužna priložiti dokaze o ispunjavanju uslova za ostvarivanje prava na uplatu doprinosa za zdravstveno osiguranje i to:

1. Obrazac PBA 3- dokaz o prebivalištu na području općine Čelić, ukoliko se zahtjev podnosi za malodobnu osobu uz njen obrazac PBA 3, potrebno je dostaviti i obrazac PBA 3 za roditelje,

staratelje ili usvojitelje, fotokopiju lične karte za roditelje, Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopije zdravstvenih legitimacija,

Centar za socijalni rad, u postupku socioanamnestičke obrade, pribavlja po službenoj dužnosti:

1. Uvjerenje mjesno nadležne poslovnice Zavoda zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona da podnosilac zahtjeva nije zdravstveno osiguran po drugom osnovu
2. Uvjerenje nadležne Porezne uprave da osoba nije zaposlena i da nema zdravstveno osiguranje, te da nema ranijeg duga po osnovu neuplaćenog doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje u periodu od 6 (šest) mjeseci prije izdavanja uvjerenja.

Dokumentacija iz stava 1. tačke 1. i 2. ovog člana dostavlja se u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, ne starijoj od 6 (šest) mjeseci od dana podnošenja zahtjeva.

Član 5.

Postupak za ostvarivanje prava po osnovu ove Odluke, u prvom stepenu, provodi Centar za socijalni rad u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH i Odlukom o utvrđivanju osnovica, stopa i načina obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Tuzlanskog kantona.

Rješenje o priznavanju prava i prijava na zdravstveno osiguranje glasi isključivo na ime podnosioca zahtjeva. Kod priznavanja prava na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje i popunjavanja prijave na zdravstveno osiguranje, adresa lica kojem se utvrđuje pravo mora odgovarati adresi koju lice ima upisanu u evidenciji prebivališta (obrazac PBA 3).

Pravo na obavezno zdravstveno osiguranje utvrđeno Rješenjem Centra za socijalni rad, trajat će najduže do 31.12.2022.godine.

Protiv prvostepenih akata Centra za socijalni rad donijetih u skladu sa ovom Odlukom, nezadovoljna stranka može izjaviti žalbu u roku od 8 (osam) dana Komisiji za odlučivanje u drugom stepenu, društveni nadzor i administrativne poslove Općinskog vijeća općine Čelić. Centar za socijalni rad dužan je voditi evidenciju o licima kojima je priznato pravo na uplatu doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje.

Centar za socijalni rad će kontinuirano pratiti promjene stanja i uslova na osnovu kojih je utvrđeno pravo. Ukoliko se utvrdi da su kod lica kojem je priznato pravo nastupile promjene tako da lice više ne ispunjava utvrđene uslove za korištenje prava, Centar za socijalni rad će donijeti rješenje o ukidanju prava na zdravstveno osiguranje, izvršiti odjavu lica sa zdravstvenog osiguranja, te istu dostaviti nadležnoj poslovnici Porezne uprave.

Član 6.

Prijavu, odjavu, obračun i uplatu sredstava za zdravstveno osiguranje neosiguranih lica vršit će Centar za socijalni rad.

Član 7.

Sredstva za realizaciju ove odluke planirana su u Budžetu općine Čelić za 2022. godinu na poziciji: ostali transferi pojedincima na području zdravstvenog osiguranja, ekonomski kod: 614259, a doznačavat će se na podračun Centra za socijalni rad po zahtjevu Centra za socijalni rad.

Za svaki pojedinačni transfer, Centar za socijalni rad je dužan dostaviti općini Čelić mjesečni pismeni izvještaj o utrošku doznačenih sredstava sa dokazima o isplati sredstava i

tromjesečni izvještaj sa podacima o broju podnešenih zahtjeva, odnosno broju odobrenih i odbijenih zahtjeva, kojoj kategoriji podnosioci zahtjeva pripadaju i iznosu realizovanih sredstava.

Član 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o postupku za ostvarivanje prava na obavezno zdravstveno osiguranje osoba koje su u stanju socijalne potrebe broj: 01-31-2937/20 od 14.01.2021. godine („Službeni glasnik Općine Čelić“, broj: 1/2021).

Član 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku općine Čelić.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-33-143/22
Čelić, 07.02.2022.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2022. godine d o n o s i:

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Čelić u 2021. godini

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća Čelić u 2021. godini.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-321/22
Čelić, 07.02.2022 godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2022. godine d o n o s i:

O D L U K U
o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Čelić za 2022. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Čelić za 2022. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-324/22
Čelić, 07.02.2022 godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj: 67/05) i člana 24. Statuta općine Čelić («Službeni glasnik općine Čelić», broj: 3/17), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022.godine, d o n o s i

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene metra kvadratnoga korisne stambene površine iz predhodne godine

Član 1.

Prosječna konačna građevinska cijena jednog kvadratnog metra korisne stambene površine izgrađene na području Općine Čelić u 2021. godini iznosi 650,00 KM.

Član 2.

Cijene iz člana 1. ove Odluke formirane su na osnovu građevinskih cijena privrednih subjekata registrovanih za poslove građenja sa područja općine Čelić a služit će kao osnovica za izračunavanje visine rente uz odluku o dodjeli i korištenju građevinskog zemljišta u 2022.g.

Cijena iz člana 1. ove Odluke takođe služi kao najniža cijena pri utvrđivanju predačunske vrijednosti u projektnoj dokumentaciji kao osnovice pri određivanju takse za izdavanje odobrenja za građenje u 2022.godini.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene metra kvadratnoga korisne stambene površine iz predhodne godine broj: 01-11-872/21 od 22.03.2021.godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-339/22
Čelić, 07.02.2022.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/17), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine, donosi:

O D L U K U

o pomoći u sufinansiranju stambenog zbrinjavanja porodice Sakiba Brkića iz Čelića

Član 1.

Odobravaju se sredstva Brkić Sakibu iz Čelića za pomoć u rješavanju stambenog zbrinjavanja u iznosu od 4.000,00 KM (slovima: četiri hiljade 00/100 KM).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke će se doznačiti na račun ovlaštenog lica za prikupljanje pomoći porodici Brkić Mešić Rasima iz Čelića br: 132730000000566, partija:1022000008761 otvorenog kod NLB banke dd Sarajevo.

Član 3.

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove izvršila je uviđaj na licu mjesta i utvrdila je činjenično stanje na stambenoj jedinici u kojoj trenutno živi porodica Sakiba Brkića.

Član 4.

U svrhu pravdanja sredstava iz člana 1. ove odluke, obavezuje se krajnji korisnik porodica Sakiba Brkića da dostavi kupoprodajni ugovor, notarski obrađen dokumenat i sl. Službi za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj općine Čelić.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj općine Čelić.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-341/22
Čelić, 07.02.2022 godine

Na osnovu člana 2. i člana 44. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Tuzlanskog Kantona", broj: 11/05), člana 8. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik Općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine, d o n o s i

O D L U K U
o vršenju komunalnih djelatnosti i komunalnom redu

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se vršenje komunalnih djelatnosti, komunalni red, prava i obaveze pravnih, fizičkih lica i građana pri održavanju komunalnih djelatnosti i komunalnog reda, načela obavljanja i finansiranja, nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke, na području općine Čelić.

Član 2.

Pod komunalnim djelatnostima podrazumijevaju se naročito: pružanje komunalnih usluga od interesa za fizička i pravna lica, te finansiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i cjelovitog sistema na području Općine Čelić.

Član 3.

Pod komunalnim objektima smatraju se građevinski objekti sa uređajima, instalacijama i opremom sama postrojenja, uređaji i instalacije i drugi objekti koje služe u svrhu pružanja komunalnih usluga korisnicima, kao i uređeno građevinsko zemljište i druga dobra koja općina posebnim aktom utvrdi kao dobra u općoj upotrebi, a koja služe pružanju komunalnih usluga.

Član 4.

Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove Odluke smatraju se održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja, kao i pružanje i vršenje komunalnih usluga u skladu sa propisanim uslovima.

II KOMUNALNE DJELATNOSTI

Član 5.

Komunalne djelatnosti u smislu člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/05 – u daljem tekstu Zakona o komunalnim djelatnostima) i ove Odluke su :

1. snabdijevanje pitkom vodom;
2. odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda;
3. snabdijevanje toplotnom energijom;
4. odlaganje komunalnog otpada;
5. obavljanje pogrebnih poslova;
6. obavljanje dimnjačarskih poslova;
7. obavljanje javnog prevoza putnika;
8. održavanje čistoće;
9. održavanje javnih površina;
10. održavanje javnih parking prostora i javnih garaža;
11. održavanje grobalja-mezarja;
12. tržnice i pijace;
13. održavanje javne rasvjete;
14. obavljanje kafilerijskih poslova;
15. dekorisanje.

Djelatnosti iz tačaka 1.- 7. su djelatnosti individualne komunalne potrošnje, a djelatnosti iz tačaka 8. – 15. su djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

Član 6.

Općina Čelić u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti putem :

- a) Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Čelić;
- b) Pravnog ili fizičkog lica po osnovu Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova;
- c) Pravnog ili fizičkog lica po osnovu Ugovora o koncesiji;
- d) Mjesnih zajednica, na njihov prijedlog, a na osnovu posebne Odluke Općinskog vijeća.

III INDIVIDUALNA KOMUNALNA POTROŠNJA

Član 7.

Obavljanje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje iz člana 5. ove Odluke povjerava se davaocima komunalnih usluga , kako slijedi :

1. Javnom komunalnom preduzeću "Čistoća" d.o.o. Čelić

- snabdijevanje pitkom vodom;
- odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda;
- odlaganje komunalnog otpada;

2. Pravnom ili fizičkom licu:

- obavljanje pogrebnih poslova;
- obavljanje dimnjačarskih poslova;
- obavljanje javnog prevoza putnika.

Član 8.

Davaoci komunalnih usluga iz člana 6. i 7. ove Odluke dužni su da obezbijede :

- trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima usluga na način i pod uslovima propisanim Zakonom o komunalnim djelatnostima, ovom Odlukom i ostalim Odlukama koje uređuju svaku pojedinu oblast komunalne djelatnosti ;
- ispravnost i funkcionalnost komunalnih objekata i uređaja ;
- određeni kvalitet komunalnih usluga koje podrazumijevaju: zdravstvenu i higijensku ispravnost prema važećim propisima, standardima i normativima, zaštitu okoline i tačnost u pogledu rokova i isporuke, sigurnost korisnika u dobijanju usluga ;
- razvoj i unapređenje kvaliteta i asortimana komunalnih usluga, kao i unapređenje organizacije rada, efikasnosti i drugih uslova ;
- red prvenstva u snabdijevanju komunalnih usluga u slučaju više sile ili neplaniranih poremećaja.
- mjere zaštite i obezbijedenja komunalnih objekata, održavanje građevinskih i drugih objekata, postrojenja i opreme koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Član 9.

Davalac komunalne usluge dužan je u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga najkasnije jedan dan prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

Član 10.

U slučaju nastupanja neplaniranog ili neočekivanog poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, odnosno obavljanja komunalnih djelatnosti, davalac komunalne usluge dužan je odmah o tome na adekvatan način obavijestiti Općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i istovremeno preduzeti mjere za otklanjanje uzroka poremećaja i za obezbijedenje pružanja usluga.

Po prijemu ovog obavještenja, Općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je odmah da :

- odredi red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad pravnih i fizičkih lica ili bi nastala nenadoknadiva šteta ;
- naredi mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
- preduzme mjere za hitno otklanjanje nastalih posljedica i druge potrebne mjere za obavljanje komunalnih djelatnosti ;
- utvrdi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid vršenja djelatnosti i učinjenu štetu.

Član 11.

Davalac komunalne usluge ne može uskratiti komunalnu uslugu, osim u slučaju ako korisnik:

- a) izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja ;
- b) koristi uslugu protivno propisima ili ugovoru ;
- c) neosnovano ometa druge korisnike usluga ;
- d) ne plati iskorištenu komunalnu uslugu u ugovorenom roku ;
- e) nenamjenski koristi komunalnu uslugu u vrijeme otežanog snabdijevanja, odnosno u vrijeme redukcije, o čemu je korisnik komunalne usluge blagovremeno obaviješten.

Po prestanku razloga za uskraćivanje komunalne usluge, davalac komunalne usluge dužan je da, na zahtjev korisnika komunalne usluge, najkasnije u roku od tri /3/ dana od dana podnošenja zahtjeva i plaćenih stvarnih troškova za ponovno uključenje, nastavi pružanje komunalne usluge.

Korisnik komunalne usluge ne može otkazati korištenje komunalne usluge, ako to tehničke mogućnosti ne dozvoljavaju, odnosno, ako bi time ugrozio kvalitet korištenja i standard drugih korisnika komunalne usluge i ako bi se time negativno uticalo na okoliš.

Član 12.

Davalac i korisnik komunalne usluge dužni su usaglasiti, prije početka korištenja usluge, sve elemente pružanja određene komunalne usluge (prava i obaveze, te druga pitanja) i o tome zaključiti Ugovor.

Član 13.

Vlasnik ili korisnik nekretnina dužan je omogućiti davaocu komunalne usluge intervenciju na izgrađenoj komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima uz obavezu davaoca komunalne usluge da nadoknadi ili otkloni posljedice izvršene intervencije.

Davalac komunalne usluge dužan je u roku od sedam (7) dana otkloniti posljedice izvršene intervencije.

Zabranjuje se neovlaštenim licima bilo kakva intervencija na komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima.

Član 14.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje obezbjeđuju se naplatom komunalnih usluga od korisnika usluga.

Član 15.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge određuje davalac usluga uz prethodno mišljenje nadležne općinske službe i saglasnost Općinskog vijeća, uz obavezno dostavljanja Investicionog programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i kalkulacije cijena za pojedine usluge.

Investicioni program iz prethodnog stava sadrži opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i opreme i pregled finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Investicionog programa, s naznakom izvora finansiranja.

Ukoliko se cijena usluge od strane Općinskog vijeća utvrdi u nižem iznosu od stvarne cijene koštanja, razliku sredstava će nadoknaditi općina.

Član 16.

Korisnik komunalne usluge iz reda komunalnih usluga individualne komunalne potrošnje dužan je davaocu komunalne usluge redovno plaćati cijenu komunalne usluge.

O sporovima između korisnika komunalne usluge i davaoca komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

IV ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA

Član 17.

Obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje iz čl. 5. ove Odluke povjerava se:

Javnom komunalnom preduzeću „Čistoća“ d.o.o. Čelić,

- održavanje čistoće;
- održavanje javnih površina;
- održavanje rasvjete
- održavanje javnih parking prostora i javnih garaža, ukoliko to nije drugačije regulisano;
- održavanje grobalja – mezarja, ukoliko to nije drugačije regulisano;

- tržnice i pijace;
- dekorisanje;
- obavljanje kafilerijskih poslova u saradnji sa nadležnim veterinarskim stanicama;

Član 18.

Davaoci komunalnih usluga iz člana 17. ove Odluke dužni su da obezbijede trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima usluga na način i pod uslovima propisanim Zakonom o komunalnim djelatnostima, ovom Odlukom i ostalim Odlukama koje uređuju svaku pojedinu oblast komunalne djelatnosti.

Član 19.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbijeduju se iz:

- komunalne naknade;
- budžeta općine;
- drugih izvora po posebnim propisima.

Član 20.

Svi obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su redovno izmirivati svoje obaveze.

Član 21.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu obavlja se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, ovom Odlukom i drugim propisima donesenim na osnovu ove Odluke.

Vlasnik ili investitor građevinskog objekta obavezan je priključiti objekat na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, odvođenje otpadnih voda i na sistem snabdijevanja toplotnom energijom na onim područjima na kojima se vrši snabdijevanje istom u periodu koji će biti definisan posebnom Odlukom o snabdijevanju toplotnom energijom.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade predstavlja samostalnu upotrebnu cjelinu, odnosno svaki pojedinačni potrošač ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje, a kod snabdijevanja toplotnom energijom obavezna je ugradnja uređaja za regulisanje potrošnje.

Davalac usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge da omogući istom ugradnju posebnog uređaja za mjerenje potrošnje i regulaciju potrošnje.

Davalac komunalne usluge može izvršiti priključenje na komunalnu infrastrukturu samo za započeti objekat ili objekat koji je izgrađen u skladu sa zakonom, osim za usluge odvoženja komunalnog otpada.

Vlasnik građevinskog objekta plaća troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu, uz prethodno definisane tehničko-tehnološke uslove koje određuje davalac komunalne usluge.

Davalac komunalne usluge ne smije izvršiti priključak na komunalnu infrastrukturu objekta dok vlasnik objekta ne priloži uvjerenje od nadležne općinske službe da je izmirio obaveze po osnovu komunalne naknade.

V - DJELATNOSTI INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE

1. Snabdijevanje pitkom vodom

Član 22.

Pod snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvatanja, prečišćavanja, kontrole kvaliteta i distribucija vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, kao i održavanje hidranata.

Snabdijevanje pitkom vodom je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 23.

Pod vodoopskrbnim objektima i uređajima smatraju se svi objekti za zahvatanje i prečišćavanje vode, crpna postrojenja, rezervoari, vodovodna mreža s priključcima i vodomjerima zaključno s glavnim šahtom, a koje služe za snabdijevanje potrošača vodom za piće.

Unutrašnjim vodovodnim uređajima i instalacijama smatraju se sve ostale vodovodne naprave, koje služe za snabdijevanje vodom potrošača iz vodovodne mreže.

Član 24.

Razvoj vodovodnog sistema vrši se u okviru zakonskih propisa, a na osnovu urbanističko planske dokumentacije, razvojnih programa i potreba stanovništva za pitkom vodom.

Član 25.

Voda za piće mora odgovarati sanitarno higijenskim propisima.

Za ispravnost kvaliteta vode odgovorno je Javno komunalno preduzeće "Čistoća" d.o.o. Čelić, ukoliko to nije na drugačiji način regulisano.

Član 26.

Nadležno Javno komunalno preduzeće "Čistoća" d.o.o. Čelić je obavezno u normalnim uslovima da putem vodovodnih uređaja obezbijedi uredno i bez prekida snabdijevanje potrošača vodom za piće.

Član 27.

Područje na kojim se nalaze vode koje po količini i kvalitetu mogu da se koriste ili se koriste za snabdijevanje stanovništva vodom za piće mora biti zaštićeno od zagađivanja i drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta.

Na području iz prethodnog stava ne smiju se graditi, odnosno vršiti rekonstrukcije postojećih objekata i postrojenja, kao ni koristiti zemljište u poljoprivredne svrhe, ako bi time mogla biti ugrožena zdravstvena ispravnost vode za piće.

Mjere zaštite iz prethodnog stava obezbjeđuju se zonama sanitarne zaštite koje se određuju u skladu sa odredbama Zakona o vodama.

a) Priključenje objekata na vodovodnu mrežu

Član 28.

Svaki građevinski objekat na području općine Čelić izgrađen pored vodovodne mreže, mora se prije puštanja u upotrebu spojiti u vodovodnu mrežu.

Pod spajanjem se podrazumijeva izgradnja vodovodnog šahta, postavljanje vodomjera i priključka na glavni vod.

Postojeći objekti koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu na zahtjev korisnika, moraju se priključiti na vodovodnu mrežu, ako to tehnički uslovi dozvoljavaju, uz saglasnost nadležne općinske službe.

Član 29.

Priključak vodovodnih instalacija i uređaja na vodovodnu mrežu, na zahtjev korisnika, vrši JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić, ukoliko to nije drugačije regulisano.

Davalac komunalne usluge je dužan izvršiti priključak ako su ispunjeni svi propisani uslovi u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako je za objekat pribavljeno odobrenje za građenje, odnosno odobrenje – saglasnost za priključak na javnu vodovodnu mrežu.

Član 30.

Za priključenje na vodovodnu mrežu korisnici plaćaju posebnu nadoknadu, čiji se iznos određuje odlukom davaoca ove komunalne usluge.

Sredstva od nadoknade koristit će se isključivo za izgradnju novih i proširenje postojećih kapaciteta za obezbjeđenje vode za piće.

Član 31.

Svaka zgrada mora da ima sopstveni vodovodni priključak.

U stambenim zgradama sa više stambenih jedinica, za svaku stambenu jedinicu se postavlja, po pravilu, poseban vodomjer.

Poslovni prostori u stambenim zgradama moraju imati poseban vodomjer.

Član 32.

Vodovodni priključak se postavlja tako što se unutrašnja vodovodna instalacija neposredno priključuje na uličnu vodovodnu mrežu.

Izuzetno, ako ne postoji mogućnost da se unutrašnje vodovodne instalacije neposredno priključuju na uličnu vodovodnu mrežu, vodovodni priključak se može postaviti preko susjednog zemljišta.

Prečnik vodovodnog priključka, vodomjer, kao i uslovi za projektovanje šahta za vodomjer, u skladu sa tehničkim normativima, određuje davalac komunalne usluge.

Šaht za vodomjer postavlja se van javne površine unutar objekta ili parcele.

Član 33.

Na zahtjev investitora, vodovodni priključak isključivo postavlja i vodomjer ugrađuje davalac ove komunalne usluge.

Uz zahtjev investitor je dužan da priloži odgovarajuću tehničku dokumentaciju i odobrenje za građenje.

Davalac komunalne usluge je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja za priključak i obezbjeđenja sredstava plaćanja, postavi vodovodni priključak sa vodomjerom.

Troškove postavljanja vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera s armaturom snosi investitor.

Član 34.

Zabranjeno je:

1. samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera,
2. povezivanje unutrašnjih vodovodnih instalacija, spojenih s vodovodnim sistemom, s vodovodnim instalacijama i uređajima koji dobijaju vodu sa individualnih izvorišta,
3. ugrađivanje odvodne cijevi na vodovodnom priključku ispred vodomjera,
4. priključenje objekata koji su bespravno izgrađeni.

b) Vodomjeri, potrošnja i plaćanje

Član 35.

Potrošnja vode mjeri se, po pravilu, vodomjerom.

U slučaju da je vodomjer van upotrebe (kvar) ili je na kontroli ispravnosti – baždarenja, potrošnja vode određuje se paušalno, na osnovu prosječne potrošnje vode u prethodna tri mjeseca.

Paušalna potrošnja vode može se određivati do otklanjanja kvara, a najduže dva mjeseca.

Član 36.

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i na početku obračunskog razdoblja .

Jedinica mjere koja služi za obračun potrošnje vode i naknade za usluge obrade i odvođenja otpadnih voda je 1 m³ potrošene vode, s tim da se očitavaju samo cijeli kubni metri vode.

Očitavanje potrošnje vode i ispostavljanje računa za komunalnu uslugu se u pravilu vrši u jednakim mjesečnim intervalima.

Davalac usluge može utvrditi i druge intervale očitavanja.

Izuzetno, ukoliko ne postoji mogućnost za očitavanje potrošnje vode na vodomjeru (zbog vremenskih uslova, nemogućnosti pristupa vodomjeru i sl.) račun se ispostavlja akontativno na osnovu prosjeka očitane potrošnje u prethodna tri mjeseca.

Davalac usluge se obavezuje da prilikom slijedećeg očitavanja vodomjera obračun uskladi sa stvarnom potrošnjom korisnika usluge.

Ukoliko davalac usluge nema mogućnost mjerenja potrošnje vode vodomjerom, korisnik usluge se zadužuje u paušalnom iznosu, a prema aktima davaoca usluge.

Član 37.

Potrošač ima pravo zatražiti od davaoca komunalnih usluga da se provjeri ispravnost vodomjera.

Na zahtjev iz prethodnog stava davalac komunalnih usluga je dužan da u roku od 10 dana demontira vodomjer i putem nadležne institucije provjeri ispravnost istog.

Smatra se da vodomjer radi ispravno ako mu odstupanje mjerenja potrošnje vode nije veće od 3%.

Ako se ustanovi da je vodomjer neispravan račun za vodu se, od dana reklamacije, ispravlja u srazmjeri sa stepenom ustanovljene neispravnosti vodomjera.

Troškove redovnog ispitivanja vodomjera snosi davalac komunalne usluge, a vanrednog potrošač.

Član 38.

Potrošnja vode na javnim površinama (polijevanje, pranje ulica, zalijevanje parkova, gašenje požara i sl.) pada se na teret davaoca usluge vodosnadbijevanja.

Član 39.

Očitavanje vodomjera vrši ovlaštenu radnik davaoca komunalnih usluga, koji su na zahtjev korisnika dužni pokazati pismeno ovlaštenje.

Stanje brojila na vodomjeru očitava se po pravilu radnim danom.

Član 40.

Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenom licu očitavanje vodomjera.

Ako se krivicom korisnika nije moglo izvršiti očitavanje vodomjera, potrošnja vode za taj period određuje se procjenom, a definitivno prilikom sljedećeg očitavanja.

Član 41.

Korisnik – potrošač je dužan plaćati naknadu za korištenje vode sve dok ne podnese pismeni zahtjev za odjavu, te se po istom prestane isporučivati voda korisniku.

Odjava korištenja vode može biti trajna ili privremena.

Član 42.

Trajno se može otkazati korištenje vode samo ako se objekat stavlja van upotrebe.

Troškove postupka odjave korištenja vode snosi korisnik.

Član 43.

Količinu isporučene vode potrošač plaća po utrošenom m³ vode čiju cijenu utvrđuje davalac komunalne usluge uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

c) Hidranti, javne česme i fontane

Član 44.

Iz javnih hidranata bez vodomjera, vodu smiju koristiti samo vatrogasna jedinica i drugi ovlaštenu organi uz kontrolu davaoca komunalne usluge.

Član 45.

Javne česme i fontane postavljaju se na osnovu odobrenja nadležnog organa Općine.

Troškovi utrošene vode za objekte iz stava 1. ovog člana padaju na teret davaoca usluge vodosnadbijevanja.

Član 46.

Korisnik je dužan da kućne vodovodne instalacije, vodovodni priključak i vodovodne instalacije na njegovom imanju održava u funkcionalnom i ispravnom stanju.

Član 47.

U cilju omogućavanja kontrole vodovodne mreže instalacija, radnicima koji imaju ovlaštenja, mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnine i u sve objekte u kojima su postavljene vodovodne instalacije preko kojih se vrši snabdijevanje vodom.

d) Štednja vode

Član 48.

Davalac komunalne usluge je dužan da preduzme mjere za sprječavanje rasipanja i gubitaka vode u vodovodnoj mreži. U tom cilju ovlaštenu su uz suglasnost korisnika izvršiti pregled unutrašnjih instalacija, te predložiti mjere za otklanjanje kvarova.

U slučaju veće nestašice vode zbog suše ili bilo kojih drugih razloga, uz prethodnu saglasnost Općinskog načelnika, davalac komunalnih usluga može donijeti odluku o štednji i ograničenju potrošnje vode, te način ograničenja potrošnje i mjere za izvršenje odluke.

Član 49.

- Davalac komunalne usluge ima pravo zatvoriti vodu na vodovodnom priključku u sljedećim slučajevima:
- ako korisnik izvrši priključenje na vodovodnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja,
 - ako korisnik koristi uslugu protivno propisima i ugovoru.
 - ako neosnovano ometa druge korisnike,
 - ako ne plati utrošenu vodu u ugovorenom roku,
 - nenamjenski koristi vodu u vrijeme otežanog snabdijevanja, odnosno snabdijevanja uz ograničenu potrošnju.

2. Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda

Član 50.

Po odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda od priključaka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaj za prečišćavanje, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama, te odvođenje atmosferskih voda.

Član 51.

Sva druga pitanja u vezi sa odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda regulišu se posebnom odlukom.

3. Snabdijevanje toplotnom energijom

Član 52.

Pod snabdijevanjem toplotnom energijom podrazumijevaju se poslovi proizvodnje i distribucije toplotne energije (pare, vrele vode, tople vode, sanitarne tople vode i sl.) mrežom do podstanice korisnika, uključujući i podstanicu, odnosno glavni sigurnosni ventil ili zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, odnosno mjerni instrument korisnika.

Član 53.

Davalac komunalne usluge koji upravlja uređajima za proizvodnju i distribuciju toplotne energije dužan je održavati u ispravnom stanju i vršiti opravke na istim.

Član 54.

Davalac komunalne usluge za proizvodnju i distribuciju toplotne energije dužan je korisnicima obezbijediti kvalitetno grijanje u grejnoj sezoni u skladu sa propisima i normativima.

Član 55.

Prava i obaveze i sva druga pitanja u vezi snabdijevanja toplotnom energijom između davaoca i korisnika usluga regulišu se posebnom odlukom.

4. Obavljanje javnog prevoza putnika

Član 56.

Pod obavljanjem javnog prijevoza putnika podrazumijeva se prijevoz putnika u javnim prijevoznim sredstvima na linijama na području općine Čelić.

Član 57.

Poslove javnog prevoza putnika obavljaju pravna i fizička lica koja ispunjavaju zakonom propisane uslove za obavljanje te djelatnosti.

Član 58.

Staničnu zgradu na autobusnoj stanici, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog saobraćaja moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmet koji se nalaze na peronima i ispred stanične zgrade moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, vlasnici, odnosno korisnici, moraju ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik.

Član 59.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpice za smeće, klupe i po potrebi informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj.

Član 60.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja općina.
Stajališta javnog autobusnog prevoza i taxi stajališta moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.
Stajališta taxi prevoza održava Udruženje taksista.

Član 61.

Autobusna i taxi stajališta određuje nadležni organ općine posebnom odlukom.

5. Održavanje čistoće

Član 62.

Pod održavanjem čistoće podrazumijevaju se poslovi čišćenja i pranja javnih površina, uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na sanitarnu deponiju.

Član 63.

Javne površine iz prethodnog člana moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu s planom i programom redovnog čišćenja i odražavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih površina donosi Općinski načelnik najkasnije do 31. 12. za narednu godinu, na prijedlog nadležne službe.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina;
- vrijeme odvoženja smeća s javnih površina;
- iznos novčanih sredstava potreban za čišćenje javnih površina i
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 64.

Vanredno čišćenje javnih površina vrši se po nalogu Općinskog načelnika ili komunalnog inspektora.

Vanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne površine potrebno čistiti. U slučaju zauzimanja javne površine u svrhu javnog okupljanja, organizator je dužan obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se okupljanje organizuje.

Član 65.

Javne površine čiste se i peru ručno i mašinski. Za pranje se koristi voda iz gradskog vodovoda ili industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura niža od 5°C ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim površinama vrši JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić.

Član 66.

Pravna ili fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužna su svakodnevno održavati javnu površinu u čistom i urednom stanju, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 12 sati po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta i površine.

Član 67.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, te se ove površine ne smiju niti na bilo koji način prljati, a posebno je zabranjeno:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila,
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih materija koje prljaju javnu površinu,
6. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,
7. oštećenje ili uništenje ograda, klupa i dječijih igrališta,
8. uništenje zelenila kao i hodanje van određenih staza i sjedenje na travi,
9. šetnje i boravak kućnih ljubimaca na zelenim površinama i parkovima,
10. kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno,
11. paljenje otpada, lišća, papira i slično,
12. bacanje otpadaka i otpadnih materija u vodotoke i na obale vodotoka,
13. napasanje stoke i gonjenje stada i
14. vršenje nužde, pljuvanje i slično.

Član 68.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javnu površinu.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu i slične materijale moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju na javnim površinama.

Zabranjeno je svako prljanje, kao i crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim površinama bez odobrenja nadležnog organa općine.

Član 69.

Pri obavljanju svih građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni preduzimati mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo širenje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

U slučaju da se investitor odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija rješenjem će zabraniti izvođenje daljnjih radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

a) Istovar, utovar i smještaj građevinskog materijala i robe na javnim površinama

Član 70.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje pruge za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i druge građevinske radove, može se, u skladu s propisima o sigurnosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog stava, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje nadležni općinski organ.

Član 71.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, a tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 72.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ogradama.

Miješanje maltera i betona dozvoljeno je samo u posudama.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šteta i drugog otpadnog materijala, osim za onoliko navedenog materijala koliko nastaje u toku jednog dana.

Član 73.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatom koje ne smiju biti bliže od 40 cm do kore stabla.

Član 74.

Izvođač radova je dužan da najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova i uklanjanju opreme s javne površine obavijesti komunalnu inspekciju, koja će izvršiti pregled zauzete javne površine i o tome sačiniti zapisnik.

Ukoliko se ustanovi da postoji oštećenje ili zaprljanost javne površine, inspektor će donijeti rješenje o dovođenju javne površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon završenih građevinskih radova, ne može se pristupiti tehničkom pregledu objekta za izdavanje upotrebne dozvole.

Član 75.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni materijal odlagati na deponiju.

Uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležnog općinskog organa, višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal se može odložiti i na drugo mjesto.

Član 76.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za rezanje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo izuzetno dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi za istovar, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena javna površina mora se očistiti i oprati, te eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

b) Odvođenje atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina

Član 77.

Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina na području općine Čelić, koja su kanalizacionom mrežu povezana za gradski centralni sistem potpune i nepotpune komunalne kanalizacije, povjereno je JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić.

Član 78.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih površina ugrađuje i održava davalac komunalne usluge iz prethodnog člana.

Davalac komunalne usluge iz prethodnog stava dužno je redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim radi osiguranja od plavljenja javnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika, uklanjanje, oštećivanje, lomljenje poklopaca i drugih dijelova slivnika.

Zabranjeno je spajanje (upajanje) otpadnih i fekalnih voda u otvorene i uređene slivničke kanale.

Zabranjeno je otvorene slivničke kanale za odvođenje atmosferskih voda uz saobraćajnice premoštavati, začepljati, zasipati kao i na svaki drugi način preusmjeravati vode cestovnog kanala bez odobrenja nadležne općinske službe.

Član 79.

Putne kanale uz lokalne i nekategorisane puteve i ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih saobraćajnih površina, održava JKP „Čistoća“ Čelić ukoliko to nije drugačije regulisano.

Lica iz predhodnog stava su dužni redovno čistiti i održavati putne kanale, slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina.

Član 80.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima, te održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova) za vodovod, kanalizaciju, električnu, telefonsku i drugu instalaciju brine se preduzeće, odnosno pravno ili fizičko lice koje istima upravlja.

Član 81.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima od rebrastog i hrapavog materijala.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi tako da se spriječi prilaz pješacima, te po završetku radova propisno zatvoriti.

c) **Uklanjanje snijega i leda**

Član 82.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, kao i krovova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji opasnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada.

Član 83.

Uklanjanje snijega i leda s javnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji, na prijedlog nadležne općinske službe, donosi Općinski načelnik.

Davalac komunalne usluge, odnosno pravno lice kome je povjereno obavljanje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati Općinskog načelnika o stanju javnih površina, dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Član 84.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih površina (ulica, puteva i trotoara), kao i stepeništa i staza u parkovima, odgovorno je pravno lice kome je povjereno vršenje date komunalne djelatnosti.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada odgovoran je vlasnik, odnosno preduzeće koje koristi te poslovne prostore.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici zgrada.

Za uklanjanje snijega i leda s parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta, benzinskih pumpi i sličnih prostora, odgovorno je pravno ili fizičko lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici stanova.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici tih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 85.

Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocke, ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 milimetara.

Javne saobraćajne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 86.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i sličnog na ulice i trotoare,
2. Bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu,
3. Zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova,
4. Deponovanje snijega i leda u parkove i zelene površine,
5. Sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 87.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine s kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

6. Skupljanje i odvoz komunalnog otpada

a) Vrste komunalnog otpada

Član 88.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad.

Član 89.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća s javnih površina vrši se redovno u skladu s programom čišćenja i održavanja javnih površina, a vanredno po nalogu komunalnog inspektora.

Član 90.

Kućnim smećem u smislu ovog zakona smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih objekata, poslovnim prostorijama, dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 91.

Krupnim otpadom u smislu ovog zakona smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, poslovnim prostorijama i slično, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, namještaj, sanitarni uređaji, olupine vozila i njihovi dijelovi i slično.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi davalac usluge odvoza smeća, ili se lično odvezio na deponiju, uz plaćanje posebne naknade.

Član 92.

Na području općine Čelić organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada odgovorno je JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća i plaćati mjesečnu naknadu davaocu usluga odvoza smeća.

Član 93.

Naknadu za odvoz smeća i krupnog otpada određuje davalac komunalne usluge uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

b) Sakupljanje i odvoz kućnog smeća

Član 94.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo, aluminij i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne posude.

Mjesta za postavljanje posuda iz prethodnog stava određuje davalac komunalne usluge.

Posude za posebne vrste korisnog otpada se posebno označavaju s jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

Član 95.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na pojedinim dijelovima grada ili naselja, o čemu će donijeti posebnu odluku.

Član 96.

Posude za smeće s javne površine nabavlja i održava davalac komunalne usluge.
Poslovni prostori i stambeni objekti moraju imati sopstvene posude za smeće.
Posude za smeće za novoizgrađene objekte nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.
Posude za odlaganje smeća u kolektivnim stambenim objektima nabavljaju stanari zgrade.
Vlasnici - korisnici posuda za smeće dužni su iste održavati u urednom i čistom stanju, te povremeno izvršiti dezinfekciju.
Davalac komunalne usluge je dužan povremeno vršiti pranje i dezinfekciju kontejnera i drugih posuda postavljenim na javnim površinama.

Član 97.

Mjesto za smještaj, kao i tip, posuda za smeće na javnim površinama određuje nadležna služba uz saradnju sa davaocem komunalne usluge i komunalnim inspektorom.
Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu i na ulazima u zgrade.

Član 98.

Mjesto na javnim površinama, na kome se drže posude za smeće i prostor oko njih, vršilac usluga odvoza smeća mora održavati u čistom i urednom stanju.

Član 99.

Korisnici usluga odvoza smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posude za smeće tako da se ono ne rasipa na okolni prostor.
Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.
Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žar i vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski otpad, glomaznu kartonsku ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Član 100.

Posude za smeće pripremljene za odvoz moraju biti na vidnom i dostupnom mjestu.
Raspored i termin odvoženja smeća utvrđuje davalac komunalne usluge, s tim što se najmanje jedanput sedmično mora odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.
Općinski načelnik može odrediti da se na pojedinim dijelovima smeće odvozi dva ili više puta sedmično, a prema programu odvoženja smeća.
Vanredni odvoz smeća vrši se po zahtjevima korisnika uz naknadu vanrednog odvoza.

Član 101.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, odredit će se mjesto, način i uslovi prikupljanja smeća za te ulice.
U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 102.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se ne rasipa, kao i da posude za smeće ne oštećuju.
Rasuto smeće oko posude dužni su pokupiti i površinu pomesti.
Nakon pražnjenja posude za smeće radnici koji obavljaju taj posao dužni su posude za smeće vratiti na mjesto gdje se nalazila i zatvoriti poklopac na posudi.

Član 103.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću.

c) **Krupni otpad**

Član 104.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu.
Davalac komunalne usluge odvoza smeća dužan je dva puta godišnje (u mjesecu aprilu i oktobru) prikupljati i odvoziti dijelove i komade starog namještaja i pokućstva iz stambenih objekata.

O vremenu i načinu prikupljanja i odvoza dužni su obavijestiti građane putem lokalnih sredstava javnog informisanja i pismenih obavještenja.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada.

Član 105.

Davalac komunalnih usluga odvoza smeća dužan je organizovati i odvoz većih količina šljake, šuta, građevinskog otpada i sličnog materijala, po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za smeće i na mjesta koja nisu za to određena.

d) Postupanje sa sakupljenim otpadom

Član 106.

Deponovanje kućnog otpada i otpadnih materija vrši se na javnu deponiju, čija se lokacija određuje urbanističko planskom dokumentacijom ili rješenjem nadležne općinske službe.

Član 107.

Javna deponija mora biti ograđena, imati zaštitni pojas i pristupni put, te izgrađene objekte sa uređajima za pranje i dezinfekciju vozila i sanitarnim uređajima za zaposlene radnike.

Član 108.

Javnom deponijom upravlja davalac komunalne usluge i odgovoran je za uređaje, održavanje i pravilno deponovanje smeća i otpadaka.

Član 109.

Od otpadaka s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu se odvaja korisni otpad, a zatim se odlaže na javnu deponiju radi daljeg tretmana.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu određene količina zemlje.

Član 110.

Na prijedlog nadležne općinske službe određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, kao i prestanak korištenja deponije i visinu naknade za korištenje deponije od trećih lica.

Član 111.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službenog lica.

Zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće i odvoziti s deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Član 112.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijal i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju i uklanjaju se po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća - proizvođači otpada za koji nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja na javnoj deponiji, dužni su sami da ga uništavaju, odnosno uklanjaju na način kojim se ne zagađuje okolina.

e) Odlaganje komunalnog otpada

Član 113.

Poslovi odlaganja komunalnog otpada, te obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na sanitarnu deponiju, otvaranje, saniranje i zatvaranje deponije vršit će nadležno JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić.

7. Održavanje javnih površina

Član 114.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se održavanje javnih prometnih površina, pješačkih staza i pješačkih zona van zelenih površina, trgova i otvorenih odvodnih kanala, javnih zelenih površina (pješačkih staza i

pješaćkih zona unutar zelenih površina), hortikultura, urbanog mobilijara (javnih satova, javnih česmi, fontana i javnih nužnika), spomen parkova, dječijih igrališta, parkovskog mobilijara, žardinjera.

a) Održavanje javnih prometnih površina

Član 115.

Održavanje javnih prometnih površina u naselju obuhvata popravke i modernizaciju ulica, pločnika, trgova, objekata za javnu rasvjetu, te vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

Član 116.

Izgradnja, rekonstrukcija i modernizacija ulica i trgova može se vršiti samo na osnovu izdatog odobrenja i propisane tehničke dokumentacije.

Prije toga mora se ocijeniti potreba rekonstrukcije ili izgradnja nove podzemne instalacije ili uređaja (vodovod, kanalizacija, elektro i PTT mreža i sl.).

Član 117.

Prije izgradnje novih ili rekonstrukcija postojećih instalacija i otpočinjanja radova na raskopavanju javne prometne površine investitor je dužan obavijestiti organizacije koje upravljaju instalacijama o otpočinjanju radova kako bi one mogle istovremeno izvršiti eventualne popravke ili postavljanje novih instalacija ili priključaka.

Član 118.

Raskopavanje javnih prometnih površina radi postavljanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti samo uz prethodno odobrenje nadležnog općinskog organa.

Raskopavanje može vršiti JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić ili druga preduzeća koja upravljaju i održavaju odgovarajuće instalacije.

Član 119.

Prekopavanje javnih prometnih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti samo uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležnog organa općine Čelić.

Izuzetno, prokopavanje javnih površina u druge svrhe, može se dozvoliti i drugim licima po odredbama ovog člana.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti saglasnost nadležnih za elektro, PTT, vodovod i kanalizaciju, kao i skicu mjesta na kome će se izvoditi radovi, s naznačenjem dužine, širine i dubine iskopine.

Za prekopavanje javnih površina izvođač je dužan platiti odgovarajuću naknadu.

Izuzetno, od stava 1 ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, vlasnik istih može izvršiti prekopavanje radi otklanjanja kvara, s tim da je dužan odmah obavijestiti nadležni općinski organ, te naknadno pribaviti potrebno odobrenje, a prekopanu javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Član 120.

Odobrenje kojim se dozvoljava raskopavanje javnih prometnih površina mora se utvrditi obaveza da se raskopavanje izvrši u najkraćem mogućem roku, da se bitno ne poremeti odvijanje javnog prometa, bezbjedan prolaz pješaka i neometan prilaz poslovnim prostorima, školama, autobusnoj stanici i drugim važnim objektima.

Za eventualne potrebe regulacije saobraćaja, dok se odvijaju radovi, nadležna je Policijska uprava-stanica.

Član 121.

Po završetku radova izvođač je dužan odmah javnu prometnu površinu dovesti u prvobitno stanje (zasuti, poravnati i sl.), a nakon najviše 15 dana izvršiti asfaltiranje.

Eventualna kasnija slijeganja prokopane javne prometne površine, izvođač je dužan, na zahtjev komunalnog inspektora, otkloniti.

Član 122.

Novoizgrađeni ili rekonstruisani objekti, ulice i trgovi ne mogu se dati u upotrebu prije nego što se izvrši tehnički prijem i obilježavanje horizontalne i vertikalne signalizacije kolovoza, pješaćkih prolaza i parkirališta.

Horizontalna i vertikalna signalizacija održava se prema posebnom programu koji donosi Općinski načelnik a na prijedlog nadležne općinske službe.

Obnavljanje i bojenje pješačkih prelaza se vrši najmanje jedanput godišnje.

Član 123.

Električni i telefonski stubovi, telefonske govornice, reklamni i drugi panoi mogu se postavljati uz ulice, trotoare i druge javne površine, samo na osnovu odobrenja nadležne općinske službe.

Zabranjeno je na ulicama postavljati uz postojeće bilo kakve zaštitne ili dodatne ograde koje sužavaju ulicu i ugrožavaju sigurnost kretanja građana i odvijanja prometa.

Član 124.

Svako oštećenje koje je nastalo prelazom vozila usljed njegove težine, visine ili nekih drugih razloga preko kolovoza javnih prometnih površina vlasnik tih vozila je dužan otkloniti shodno odredbama ove Odluke.

Član 125.

Svi otvori (šahtovi) za vodovod, kanalizaciju, električne i telegrafске kablove na ulicama i drugim javnim prometnim površinama moraju biti u ispravnom stanju i obezbijeđeni sigurnim zatvaračima.

Opravke, zamjene i druge radnje na ovim otvorima moraju se vršiti na način da se ne remeti promet.

Pri vršenju radova otvori se moraju obilježiti vidljivim znakovima upozorenja.

Član 126.

Na javne prometne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i radnje kojima se prljaju javne površine,
2. bacanje gorećih predmeta u korpice ili druge posude za smeće,
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
4. popravak, servisiranje i pranje vozila i obavljanje drugih zanatskih radova,
5. ostavljanje neregistrovanih vozila, lakih teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, vozila oštećenih u sudaru i olupina na javnim prometnim površinama.
6. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih materija koje prljaju javnu površinu,
7. oštećenje korpica i drugih posuda za smeće,
8. oštećenje ili uništenje ograda i klupa,
9. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne prometne površine.

b)Uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta i napuštenih vozila

Član 127.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i garaže i slični predmeti, objekti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom uklonjene predmete općinska služba nadležna za inspeksijske poslove će prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja nastalih troškova, prema Pravilniku o postupanju sa predmetima i uređajima uklonjenim s javnih površina i objekata (u daljem tekstu Pravilnik), kojeg donosi Općinski načelnik. Pravilnikom će se urediti i postupanje s predmetima koji su uklonjeni do dana donošenja Pravilnika.

Član 128.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama **duže od 7 dana**, uklonit će se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto. Napuštenim

vozilom, u smislu prethodnog stava, smatra se vozilo za koje vlasnik ne pokazuje interes da ukloni ili je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku **od 7 dana** i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj tabli općine Čelić ili web stranici općine Čelić.

Protokom navedenog roka, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem pravnog ili fizičkog lica sa kojom je općina Čelić zaključila ugovor o obavljanju navedenih poslova, na trošak i rizik vlasnika vozila.

Ukoliko vlasnik vozila, u daljem roku **od 7 dana** od dana uklanjanja, ne preuzme vozilo uz namirenje nastalih troškova (uklanjanja, ležarina i sl.), isto će se prodati putem javne licitacije, u skladu s odredbama Pravilnika. U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila za otklanjanje kvaraova i vršenje intervencija na komunalnoj infrastrukturi, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjereno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila. Prihod od prodaje, iz stava 4. ovog člana, uplaćuje se u budžet Općine Čelić.

b) Javne zelene površine

Član 129.

Javnim zelenim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se: parkovi, drvoredi, trgovi, dječija igrališta, travnjaci, zelenilo uz prometnice i zelene površine uz stambene zgrade i drugo.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojima su namijenjene.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja nadležne općinske službe obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Član 130.

Pod održavanjem javnih i rekreacionih površina smatra se:

1. čišćenje smeća, kamena, korova, lišća, košenje i odvoz trave, odstranjivanje papira, suhog lišća, suhog cvijeća i grmlja, sječa suhih i oštećenih stabala, potkresivanje stabala, sadenje hortikulturnog bilja, okopavanje, đubrenje, zalijevanje travnjaka, cvijetnjaka i rasada, uništavanje biljnih štetočina i preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, održavanje klupa, staza, korpi za otpatke, skidanje snijega s grana, postavljanje zaštitnih ograda, kao i vršenje drugih agrotehničkih mjera potrebnih za rast, razvoj i estetski izgled u parkovima, drvoredima, travnjacima, cvijetnjacima, skverovima, igralištima, rekreacionim površinama i slično,
2. održavanje zelenih površina koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća, odnosno druga pravna ili fizička lica, vršit će se kao pod tačkom 1 ovog člana.

Član 131.

Parkovi se mogu locirati na mjestima određenim ubrnavističkim rješenjima, a zasađuju se određenim vrstama drveta i drugog rastinja u skladu sa hortikulturnim rješenjem.

Parkovske površine služe za odmor i ne mogu se pretvarati u druge namjene (parking i slično).

Član 132.

Drvoredi se zasađuju pored trotoara duž puteva i ulica, uz obale rijeka i na drugim javnim površinama, s tim što se njihovom sadnjom ne smije ugroziti promet i kretanje pješaka.

Član 133.

Javne zelene površine se održavaju u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina na prijedlog nadležne općinske službe i davanja komunalne usluge utvrđuje Općinski načelnik najkasnije do 01. februara tekuće godine za proljetno održavanje i do 01. oktobra tekuće godine za jesenje održavanje.

Za održavanje javnih zelenih površina odgovorna je nadležna općinska služba, a poslove obavlja davalac komunalne usluge.

Član 134.

Pravno i fizičko lice koje upravlja javnim sportskim rekreacionim i sličnim objektima, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njenu zaštitu i obnovu.

Član 135.

Davalac komunalne usluge obavezan je redovno popunjavati drvorede, te sasušena i bolesna stabla, nadopunjavati stablima iste vrste, kao i uklanjati suhe i bolesne grane.

Član 136.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svijetlo. Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti i sigurnosti saobraćaja.

Stabla i grane koji ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla, u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost.

Član 137.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje gradonačelnik.

Član 138.

Sječa i potkresivanje stabala odobrit će se u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo s vegetacijom,
- ako je stablo trajno oboljelo,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata i ljudi,
- u slučaju kad se stablo nalazi na lokalitetu novoprojektovanog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- ako stablo ugrožava električne i telefonske vodove.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje nadležna općinska služba

Član 139.

Komunalni inspektor može na prijedlog nadležne općinske službe ili na pismeni zahtjev zainteresovanog lica rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku zemljišta da o svom trošku ukloni ili potkreše stablo koje svojim postojanjem ugrožava sigurnost objekata ili ljudi.

Član 140.

Bez odobrenja nadležne općinske službe zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine,
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih javnih zelenih površina,
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama,
4. odlaganje građevinskog materijala na javne zelene površine,
5. kampiranje i postavljanje šatora na javne zelene površine,
6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća s javnih zelenih površina.

Član 141.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana sa ukrasnog drveća i bilja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće, rezanje korijena i slično,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno branje cvijeća i plodova,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja,
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje humusa i zemlje,
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama,
8. oštećivanje travnjaka i stabala prilikom gradnje, utovara i istovara građevinskog materijala i slično,
9. oštećivanje opreme (ograde, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme) te njihovo prljanje i šaranje,

10. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i sl. na javne zelene površine,
11. vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,
12. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini,
13. loženje vatre,
14. pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama,
15. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrevnog drveta i uglja, željeza, lima i sl.
16. bacanje otpadaka u bazene i fontane,
17. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Član 142.

Lice koje učini štetu na javnim zelenim površinama svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema cjenovniku organa ili pravnog lica kome je povjereno održavanje zelene površine.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbije da istu nadoknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

8. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Član 143.

Na području općine Čelić mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni. Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz stava 1. ovog člana, vrši se na osnovu rješenja nadležne općinske službe, u kojem će se utvrditi lokalitet, površina i način održavanja istih.

Član 144.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan da pribavi i mišljenje nadležne općinske službe, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 145.

Kada se predmet iz člana 32. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno saglasnosti vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 146.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično, ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati. Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato, ili više ne postoji, o održavanju se brine općinska služba nadležna za komunalne poslove. Zabranjena je prodaja i svaka druga vrsta okupljanja koja nije u skladu sa kulturnom tradicijom tog spomenika, spomen ploče, skulpture i sličnih objekata.

9. Održavanje javnih parking prostora i javnih garaža

Član 147.

Pod održavanjem javnih parking prostora i javnih garaža podrazumijeva se održavanje prostora i objekata u kojima se pružaju usluge parkiranja motornih vozila.

Član 148.

Održavanje javnih parking prostora i javnih garaža regulisat će se posebnom Odlukom.

10. Održavanje groblja-mezarja i obavljanje pogrebnih poslova

Član 149.

Pod održavanjem groblja-mezarja podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje prostora i bjekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih lica.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrlog lica do groblja-mezarja.

Član 150.

Pogrebna djelatnost obuhvata radnje vezane za sahranjivanje, održavanje i uređivanje groblja -mezarja.

Član 151.

Grobljem-mezarjem kao komunalnim objektom smatra se zemljište koje se odredi posebnom prostorno-planskom dokumentacijom ili drugim propisom, za sahranjivanje posmrtnih ostataka (umrlih), kao i objekti i uređaji koji su izgrađeni na groblju - mezarju i služe za sahranjivanje i korišćenju groblja- mezarja.

Član 152.

Grobljem-mezarjem upravlja općina, mjesna zajednica ili vjerske zajednice.

Član 153.

Subjekt koji upravlja grobljem - mezarjem dužan je da obezbijedi uslove za ukop kao i da redovno vrši održavanje i uređivanje groblja - mezarja.

Pod održavanjem i uređivanjem groblja-mezarja naročito se smatra redovno košenje trave, čišćenje, adekvatno ograđivanje, postavljanje posuda za smeće i adekvatan odvoz smeća.

Unutar groblja-mezarja se moraju obezbijediti adekvatne staze i prilazi nadgrobnim spomenicima.

Član 154.

Lokacija groblja-mezarja se određuje u skladu sa urbanističko-planskom dokumentacijom i ako nema plana posebnom Odlukom općine.

Groblje-mezarje se ne može locirati na zaštitnom području na kome se nalaze ili se predviđaju objekti za snadbijevanje vodom za piće.

Član 155.

U groblju – mezarju se mogu graditi samo oni objekti koji služe sahranjivanju kao i sanitarno-tehničkim potrebama sahranjivanja, kao i prostori za obavljanje radnji koji se vrše po vjerskim ili običajnim pravima, uz prethodno izdato odobrenje nadležnog organa.

Član 156.

Na grobovima-mezarjima se mogu postavljati nadgrobnni znakovi i nadgrobnni spomenici – nišani u skladu sa vjerskim i drugim propisima.

Odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjena nadgrobnih spomenika i znakova daje subjekt koji upravlja grobljem-mezarjem.

Član 157.

U groblju-mezarju se mogu saditi cvijeće, ukrasno šiblje i stabla.

Član 158.

Zabranjeno je u groblje-mezarje bacati smeće, otpadke ili drugi materijal, puštanje stoke, živine i drugih životinja, kao i održavanje skupova sem skupova vezanih za sahranu umrlog ili običajnim pomenom, odnosno vjerskim obredom.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati nadgrobnne spomenike-nišane kao i druge objekte na grobljima-mezarjima.

Član 159.

Građevinski materijal i otpad nastao prilikom izgradnje i opravke nadgrobnih spomenika-nišana naručilac radova dužan je otkloniti odmah a najkasnije 3 dana od dana odlaganja.

Član 160.

Subjekt koji upravlja grobljem-mezarjem utvrđuje plan uređenja groblja-mezarja, stara se o uređenju i održavanju i korištenju groblja-mezarja, organizaciju prenosa i pokopavanja posmrtnih ostataka umrlih, omogućava posjete grobljima-mezarjima, vodi evidencije o svim grobnim mjestima, o sahranjivanju na određeno mjesto kao i o licima koja su stekla pravo na korištenje određenog mjesta za ukop.

Član 161.

Za korištenje ukopnog mjesta plaća se naknada prema cjenovniku koji određuje subjekt koja upravlja grobljem-mezarjem.

Cjenovnik određuje subjekt koji upravlja grobljem-mezarjem.

Član 162.

O ukopu se stara i snosi troškove ukopa lice koje je prema važećim propisima bilo dužno da umrlog izdržava za života, odnosno da se stara o njemu.

Ako ne postoji lice iz prethodnog stava ili ono nije u mogućnosti da plati naknadu za korištenje grobnog mjesta, sahranu će obezbijediti subjekt koji upravlja grobljem u naselju gdje je lice umrlo, odnosno gdje su posmrtni ostaci nađeni.

Ako ne postoji subjekt iz prethodnog stava nužne troškove za ukop će obezbijediti Općina.

Član 163.

Posmrtni ostaci do ukopa čuvaju se u mrtvačnici ili u posebnoj uređenoj prostoriji za čuvanje mrtvacu u okviru vjerskog objekta ili zasebno.

Član 164.

Prenos posmrtnih ostataka umrlog do mjesta ukopa vrši se na običajni način ili vozilima .

Član 165.

Sahranjivanje se vrši samo na groblju-mezarju koje je u upotrebi.

Član 166.

Ukop posmrtnih ostataka vrši se na način koji odredi subjekt koji upravlja grobljima-mezarjem na određenom mjestu u groblju-mezarju.

Član 167.

Upotreba groblja-mezarja prestaje kada više nema mjesta za ukop ili ako je to neophodno zbog sanitarnih odnosno urbanističkih razloga o čemu odluku donosi općina. Ovom Odlukom utvrđuju se i uslovi za prenos posmrtnih ostataka.

Član 168.

Posmrtni ostaci ukopani van groblja-mezarja mogu se prenjeti u groblje-mezarje u skladu sa posebnim propisom.

11. Tržnice i pijace

Član 169.

Pod tržnicama i pijacama podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živih namirnica i drugih proizvoda, te uređivanje i održavanje ovih prostora.

Član 170.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine, ako nisu određene planom utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima, moraju biti čiste i uredne o čemu se brine fizičko ili pravno lice kojem je povjereno upravljanje pijacama.

Fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo, dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 171.

Pijačni red donosi, fizičko ili pravno lice kojem je povjereno upravljanje pijacama, uz saglasnost Općinskog načelnika.

Pijačni redom utvrđuje se naročito:

- prostorno područje obuhvata tržnice,
- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- visina naknade za korištenje pijace,
- vrijeme dostave proizvoda i
- čišćenje i odvoženje komunalnog otpada.

Pijačni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na pijaci.

Pravno ili fizičko lice kome je povjereno upravljanje pijacama, kao i svi prodavači na pijaci moraju se pridržavati pijačnog reda.

Član 172.

Pijace se moraju svakodnevno čistiti uz prethodno polijevanje, a pazarnim danom prati, najkasnije sat poslije zatvaranja pijace.

Sve pijace moraju imati javne nužnike i česme.

Česme na pijacama postavljene na otvorenom prostoru moraju biti priključene na gradski vodovod, i odvod na kanalizacionu mrežu.

Na pijaci mora biti postavljen dovoljan broj kanti za smeće.

Za održavanje reda i čistoće na pijaci odgovorno je fizičko ili pravno lice kojem je povjereno upravljanje pijacama.

Član 173.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora pijace bez odobrenja nadležne općinske službe.

12. Održavanje javne rasvjete

Član 174.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvjetljavaju prometne i druge javne površine.

Član 175.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata te oko mostova, stepeništa i slično. Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, odnosno nadležna općinska služba nadležna, dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela rastinja, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste.

Član 176.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

O održavanju javne rasvjete se brine JKP „Čistoća“ Čelić.

Član 177.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći ili ako Općinsko vijeće Čelić na prijedlog općinskog Načelnika odluči drugačije uz obrazloženje ekonomičnosti i plaćanja iste. Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama.

Podešavanje vremena rada javne rasvjete se vrši periodično, prema predviđenom terminu i planu JKP „Čistoća“ Čelić kao povjerenom pravnom licu za održavanje iste.

Posebnom Odlukom davaoca usluga, uz predhodnu saglasnost Općinskog načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Član 178.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim u članu 24. do 31. ove Odluke.

Član 179.

Način finansiranja izgradnje, rekonstrukcije i održavanja javne ulične rasvjete na području općine Čelić, regulisaće se posebnom odlukom.

13. Obavljanje kafilerijskih poslova

Član 180.

Poslove neškodljivog uklanjanja životinjskih leševa sa javnih površina i njihovo pokopavanje na predviđenom prostoru vrši JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić ili drugo pravno ili fizičko lice kome je povjereno obavljanje ove komunalne djelatnosti.

14. Dekorisanje

Član 181.

Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnih ukrasnim rekvizitima.

Član 182.

Za vrijeme obilježavanja značajnih datuma i svečanosti na području općine Čelić vrši se dekoracija naseljenih mjesta.

Poslove postavljanja transparentata, zastava, tribina i drugih objekata i obilježja za vrijeme praznika za potrebe Općine Čelić obavlja nadležno JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić ili drugo pravno ili fizičko lice kojeg Općinski načelnik angažuje za obavljanje ovih poslova.

Ukrasi, rekviziti (zastave, transparenti, svijetleći elementi i kablovi) se kačaju na sajle i kuke pričvršćene na prednje dijelove objekata i stubove javne rasvjete.

Vlasnici objekata u ulicama koje se dekorišu, dužni su omogućiti postavljanje kuka za kačanje po planu i programu nadležne službe.

Član 183.

Dekoraciju naseljenih mjesta vrši davalac komunalne usluge na osnovu programa obilježavanja, koga zajednički određuje sa nadležnom općinskom službom.

Član 184.

Obaveza je svih pravnih lica – korisnika poslovnih objekata i prostora isticanje Državne zastave na praznik koji se obilježava.

Zastava se istiche uoči dana koji se obilježava i to sa ulične strane objekta, a skida prvi naredni dan iza dana, odnosno praznika koji se obilježava.

Na javnim preduzećima i ustanovama obavezno je istaći državnu, federalnu, kantonalnu i općinsku zastavu..

U dane nacionalne ili druge proglašene žalosti obveznici iz stava 1. i 3. ovog člana zastave istaći na pola koplja.

Član 185.

Obaveza je svih pravnih lica – korisnika poslovnih objekata i prostora isticanje Državne zastave na praznik koji se obilježava.

Zastava se istiche uoči dana koji se obilježava i to sa ulične strane objekta, a skida prvi naredni dan iza dana, odnosno praznika koji se obilježava.

Član 186.

Za vrijeme svadbi, sahrana i drugih manifestacija mogu se, osim obilježja iz člana 173. ove Odluke, nositi, isticati i upotrebljavati i vjerska, nacionalna, stranačka i sportska obilježja.

Član 187.

Zabranjeno je isticanje nečiste, pocijepane, izgužvane, izbljedjele zastave, kao i zastave nepropisnog oblika i dimenzija.

15. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Član 188.

Pod dimnjačarskom djelatnošću smatra se provjeravanje ispravnosti i funkcionisanja dimovodnih kanala i uređaja za loženje.

Član 189.

Dimnjačarsku djelatnost na području općine Čelić obavljaju pravna ili fizička lica, odnosno dimnjačari na osnovu odobrenja za rad.

Član 190.

Davalac komunalne usluge mora posjedovati sredstva za rad: ljestve, prodorna žica, kugla sa konopom, ručne četke za čišćenje dimnih cijevi i ložišta, aparat i materijal za spaljivanje čađi te drugi potrebni materijal.

Član 191.

Davaoci komunalne usluge koji obavljaju dimnjačarsku djelatnost ovlašteni su da izvrše stručni pregled dimovodnih objekata u novoizgrađenim zgradama, kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija.

Kod pregleda se mora ustanoviti da li dimovodni objekti i uređaji udovoljavaju uslovima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Član 193.

Pružanje dimnjačarskih usluga vrši se danju, samo u izuzetnim slučajevima noću i kad su dimovodni kanali hladni.

Član 194.

Zabranjeno je spaljivanje čađi u dimovodnim kanalima od neovlaštenog lica.

Davalac komunalne usluge može vršiti spaljivanje čađi u dimovodnim kanalima uz prethodno obavještanje dežurne vatrogasne službe, a za spaljivanje ne smije koristiti naftu, benzin, ulje i sl.

Član 195.

U uređajima za loženje zabranjeno je loženje, odnosno spaljivanje gume, plastike, otpadnih ulja i drugih materijala koji zatamnjuju i zagađuju okolinu.

16. Ostali komunalni objekti i komunalna pitanja

1. Uređenje i održavanje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada

Član 196.

Pod uređenjem i održavanjem fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada podrazumijeva se: uređenje i održavanje fasada, balkona, terasa, vanjske stolarije, krova, izloga, vrata, ulaza, prilaznih stepeništa, oluka i ostalih elemenata koji čine vanjske dijelove zgrada.

Član 197.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata i prostorija dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata.

Član 198.

U užem centru grada (ul. Alije Izetbegovića, Zlatnih ljiljaljana), uslove za arhitektonsko oblikovanje fasada, redizajn i koloristička obrada, postavljanje firmi i reklama, krovnih ploha i drugog postojećih objekata daje nadležna općinska služba, na osnovu posebnog elaborata i odluke u skladu sa Odlukom o provođenju regulacionog plana «Centar I».

Član 199.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Član 200.

Za objekte koji svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice i naselja a koji se nalaze na području obuhvata Regulacionog plana «Centar», komunalni inspektor će naložiti da se objekat uredi, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od tri mjeseca niti duži od šest mjeseci.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, komunalni inspektor donijet će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka ili izmijena navedenih elemenata.

Dok se ne izvrši opravka ili izmjena elemenata iz prethodnog stava, komunalni inspektor može naložiti da se ispred navedenog objekta privremeno ogradi prostor i onemogućiti prolaz pješaka.

Član 201.

Na području obuhvata regulacionog plana «Centar», prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada, vlasnici ili korisnici objekata dužni su pribaviti odobrenje od nadležnog općinskog organa za izvođenje radova, kojim će se utvrditi izgled i boja fasade u skladu sa planskom dokumentacijom.

Član 202.

Zabranjeno je na balkonima i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja, drva i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora, balkona, terasa kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha, deka i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji način prljanje objekata ili javne površine.

Član 203.

Zabranjeno je svako oštećivanje, prljanje, šaranje i pisanje, odnosno crtanje na fasadama i drugim dijelovima zgrada, garaža i potpornih zidova, bez odobrenja nadležne općinske službe

Član 204.

Na pročeljima zgrada koja se nalaze unutar granica regulacionog plana «Centar», okrenutima prema ulici zabranjeno je postavljati tende, dimovodne kanale, klima uređaje, zvučnike, automate za prodaju cigareta i slično bez saglasnosti nadležne općinske službe.

Član 205.

Posude s cvijećem postavljene na vanjskom dijelu zgrade moraju biti postavljene na način da spriječe pad posude te polijevanje vode na prolaznike kod zalijevanja cvijeća.

Član 206.

U cilju poboljšanja opšteg izgleda grada, zaštite i održavanja komunalnog reda i stvaranje boljih uslova življenja zabranjuje se:

1. Svako oštećivanje, prljanje i šaranje kolovoza, trotoara, odvodnih kanala, spoljnih dijelova zgrada, fontana, česama, oglasnih tabli, reklamnih panoa, firmi, parkova, spomenika i drugih objekata,
2. Bacanje svih vrsta otpadaka i materijala u rijeke, potoke, šahtove, slivnike i slične objekte,
3. Pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila i stoke na rijekama i javnim površinama,
4. Oštećenje i uništavanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija (hidranti, poklopci, slivnici i sl),

5. Cijepanje i pilenje drva, razbijanje kamena i sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru,
6. Kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
7. Pisanje masnim bojama i lakovima po kolovozu i trotoaru ako nema odobrenja nadležnog općinskog organa,
8. Postavljanje reklamnih panoa natpisa i sl. na trotoarima, ulicama i javnim površinama, ako nema odobrenja nadležnog organa,
9. Prljanje, šaranje i oštećivanje saobraćajnih znakova i
10. Stvaranje prekomjerne buke u naseljenim mjestima bilo na koji način.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Član 207.

Ograde uz javne površine se postavljaju uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne općinske službe. Odobrenjem se utvrđuju: visina ograde, vrsta ograde, položaj i način otvaranja kapija.

Član 208.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene od materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu grada.

Ograde se u pravilu izrađuju od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave živice, šiljaka i sličnih neprikladnih materijala i oblika.

Član 209.

Fizičke i pravne osobe dužne su ograde uz javne površine što ih koriste redovito održavati, a dotrajale i neprikladne moraju se ukloniti.

Ograde zasadjene živicom moraju se uredno održavati i redovito obrezivati i ne smiju zauzimati javnu saobraćajnu površinu i smetati prolaznicima.

Član 210.

Vrtove, voćnjake, dvorišta i druge slične površine koje pripadaju zgradi kao i površine koje nisu privedene namjeni, a nalaze se uz javne saobraćajne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati i obradljivati.

Privremene ograde oko neizgrađenih površina a graniče uz javne saobraćajne površine mogu se postaviti samo uz odobrenje nadležne općinske službe.

Ukoliko je ograda izvedena živicom, živica se mora redovno održavati i ne smije ometati saobraćaj.

Član 211.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

3. Firme, reklame, natpisi

Član 212.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jربولi zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo u (daljem tekstu: «naprave»), mogu se postavljati na javnim površinama i objektima samo na osnovu odobrenja nadležne općinske službe.

Izuzetno za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, može se dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta, uređaja i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 213.

Plakati, oglasi, posmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez odobrenja samo na: oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima.

Posebne samostojeće objave mogu se postavljati na trotoare, zelene površine, zidove zgrada i slično samo na osnovu odobrenja nadležne općinske službe.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 214.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročiti na: fasadama, ogradama, zidovima, drveću, rasvjetnim i stubovima saobraćajne signalizacije, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, bez odobrenja nadležne općinske službe.

Član 215.

Reklamni natpisi, odnosno firme, moraju biti čitljivi, uredni i jezički ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Član 216.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljene cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednoj strani izloga (ulično staklo).

Član 217.

Reklamni natpisi i firme mogu se postavljati na prednjim dijelovima zgrada, uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne općinske službe.

Odobrenjem za postavljanje natpisa i firme utvrđuje se: položaj, veličina i oblik reklamnog natpisa i firme i način pričvršćivanja.

Član 218.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana naprsla, na kojoj su slova izbljedita ili nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami korisnik je dužan ukloniti najkasnije u roku od tri (3) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise i reklame koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan ukloniti.

Član 219.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima kulturno-historijske vrijednosti, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima.

Član 220.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

4. Septičke jame i nužnici

Član 221.

Javni nužnici nakon izgradnje predaju se na upravljanje i održavanje davaocu komunalne usluge. Davaoc komunalne usluge dužan je da javne nužnike svakodnevno čisti i dezinfikuje.

Član 222.

Svaka stambena zgrada, odnosno svako domaćinstvo ili poslovna prostorija moraju imati izgrađen higijenski nužnik.

U svim javnim objektima nužnici moraju biti u upotrebi i redovno se čistiti i dezinfikovati.

Član 223.

U mjestima koja imaju kanalizaciju svi nužnici moraju biti priključeni na kanalizacionu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih uslova nije moguće izvršiti priključak, odnosno tamo gdje nema kanalizacije, nužnici se moraju priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisima, sanitarno higijenskim uslovima i redovno se održavati.

Član 224.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive kojima bi se sadržaj iz jame izlijevao na okolnu površinu ili vodotok.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah nakon što se ista napuni.

Čišćenje septičkih jama, izuzev ako se čišćenje vrši pneumatskim strojem, obavlja se noću i to od 22,00-00,00 sati u ljetnom, odnosno od 20,00-0,00 sati u zimskom periodu.

Član 225.

Čišćenje septičkih jama i prevoz fekalija kao i izliva iz kanalizacije vrši Javno komunalno preduzeće, pravno ili fizičko lice koje posjeduje uređaje za pražnjenje u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev korisnika.

Javno komunalno preduzeće, pravno ili fizičko lice iz prethodnog stava mora na zahtjev korisnika pristupiti čišćenju jame i odvozu fekalija odmah, a najkasnije u roku od 12 sati od momenta prijema zahtjeva uz određenu naknadu.

Član 226.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati. Fekalije se istresaju na gradsku deponiju.

Član 227.

Zabranjuje se gradnja i postavljanje poljskih nužnika.

Izuzetno kod gradnje porodične stambene zgrade, dok traje gradnja, u mjesnim zajednicama može se privremeno graditi poljski nužnik uz uslov da je od susjednog objekta udaljen najmanje 5 m.

5. Držanje životinja

Član 228.

Držanje krupne i sitne stoke zabranjeno je u užem centru naselja općine Čelić urbanog karaktera.

Pod užim područjem, naselja urbanog karaktera, smatraju se naselje koje se nalazi u granicama treće građevinske zone, naselje Čelić i četvrte građevinske zone naselja Ratkovići, Vražići, Brnjik, Šibošnica, Nahvioci i Humci po Odluci o građevinskom zemljištu.

Član 229.

U ostalim zonama građevinskog zemljišta, držanje životinja je dozvoljeno pod sljedećim uslovima:

1. Da postoji prostrano dvorište odvojeno od ulice.
2. Ako u dvorištu postoji izgrađen objekat za držanje životinja (štala, kokošinjac, svinjac, tor i sl.) s odvodnim kanalom koji mora biti spojen na kanalizaciju ili izgrađenu osočnu jamu i đubrenku od vodonepropusnog materijala.
3. Ako su objekti za držanje životinja udaljeni od stambenog objekta za stanovanje 15 m, a nisu u zaštitnom pojasu vodnih objekata i vodotoka

Član 230.

Izgradnja objekata za držanje životinja (krupne i sitne stoke, peradi) i farmi biće regulisana Odlukom za provođenje prostorno planske dokumentacije na području općine Čelić.

VI - NADZOR

Član 231.

Nadzor na provođenju odredaba ove Odluke obavlja nadležna općinska služba, komunalna inspekcija i komunalni redari u okviru svojih nadležnosti.

Član 232.

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:

- a) kontrolisati da li se komunalna djelatnost obavlja na način utvrđen zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona,
- b) kontrolisati stanje komunalnih objekata,

- c) kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima,
 - d) narediti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona,
 - e) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom, ovom Odlukom ili drugim propisom na čijim sprovođenjem vrši nadzor,
 - f) narediti preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po zakonu, ovom Odlukom ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona, bio dužan preduzeti,
 - g) izdati prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima, Zakonom o komunalnim djelatnostima,
 - h) podnijeti prijavu protiv subjekta nadzora i odgovornog lica za učinjen prekršaj,
 - i) odrediti i druge mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.
- (2) Žalba protiv rješenja komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 233.

(1) Protiv upravnog akta komunalnog inspektora, kada postupa po kantonalnim propisima, u drugom stepenu rješava Ministarstvo prostornog uređenja i zaštite okolice TK.

(2) Protiv upravnog akta komunalnog inspektora, kada postupa po ovoj Odluci i drugim općinskim propisima, rješava drugostepena komisija Općine.

Član 234.

U vršenju komunalnog nadzora komunalnom inspektorom pomaže komunalni redar koji je dužan i ovlašten da:

- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom,
- obavještava komunalnog inspektora u slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- pomaže komunalnom inspektorom u obavljanju njegovih poslova,
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

Član 235.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravka, zamjena i sl.) izvršit će komunalni inspektor putem drugog lica, a o trošku i na rizik izvršioca.

Član 236.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektorom i komunalnom kontroloru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija objekata, zemljišta, uređaja i sl, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni inspektor i komunalni kontrolor u svom radu naiđu na otpor zatražit će pomoć od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

VII - NAKNADA ŠTETE

Član 237.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini u objektima i uređajima, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ako izvršilac ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 238.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni javnog komunalnog preduzeća i ovlaštenog općinskog organa i paušalno)

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete (ako vrijednost štete ne premašuje 200,00 KM)

Stvarna šteta naplaćuje se u svim slučajevima, ako nastala šteta prelazi 200,00KM.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 239.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 KM kaznit će se davalac komunalne usluge, kako slijedi:

1. ako se ne pridržava odredaba utvrđenih u članu 8. ove Odluke

2. ako sredstvima javnog informisanja ili na drugi prigodan način blagovremeno ne obavijesti korisnike komunalnih usluga u planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji mogu nastati u pružanju komunalnih usluga (član 9. Odluke);
3. ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 10. ove Odluke;
4. ako uskrati komunalnu uslugu korisniku komunalne usluge izuzev slučajeva utvrđenih u članu 11. ove Odluke;
5. ako po prestanku razloga za uskraćenje komunalne usluge ne nastavi pružanje komunalne usluge u roku utvrđenim u članu 11. ove Odluke;
6. ako postupi suprotno odredbama člana 21. stav 3. i 4. ove Odluke.
7. ako ne izvrši priljučak vode u skladu sa odredbama člana 29.
8. ako ne postupi u skladu sa članom 48.
9. ako se prostori i predmeti na autobusnim i taksi stajalištima i parkiralištima ne održavaju u urednom i čistom stanju (član 58 i 60.)
10. ako ne čisti javnu saobraćajnu površinu na području grada (član 63.)
11. ako ne održava slivnike ili ih preusmjerava u skladu sa članom 78.(stav 4) i 80.
12. ako za vrijeme radova u šahtovima ne poduzme radnje iz člana 80.;
13. ako ne uklone snijeg i led u skladu sa odredbama člana 82. i 83.;
14. ako ošteti javnu površinu (član 87.)
15. ako postupi suprotno članu 98. i 102.
16. ako ne odvozi smeće u skladu sa programom (član 100.)
17. ako ne održava javnu deponiju (član 108.)
18. ako ne održava javne zelene površine na način utvrđen čl.129. 130.133. i 135.
19. ako postupi suprotno članovima 170. 171. i 172.
20. ako vrši spaljivanje čađi suprotno članu 194.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice davaoca komunalne usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

Član 240.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM kaznit će se korisnik komunalne usluge, odnosno pravno ili fizičko lice, kako slijedi:

1. Ako učini zabranjenu radnju navedenu u članu 34. ove Odluke;
2. Ako ne omogući ovlaštenom licu očitavanje vodomjera (član 40.);
3. Ako neovlašteno koriste vodu iz javnih hidranata (čl. 44);
4. Ako vodovodne instalacije ne održava u skladu s članom 46;
5. Ako se spriječi ovlašteni radnik da izvrši kontrolu vodovodne mreže (član 47);
6. Ako postupa suprotno odluci o štednji vode (član 48);
7. Ako učini zabranjenu radnju za koju se može zatvoriti voda na priključku (član 49. stav 1.2.3. i 5.);
8. Ako ne očisti i uredi javnu površinu oko objekta (član 66);
9. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 67;
10. Ako vozilom prlja javne površine, prosipa materijal ili šara po njima (član 68.);
11. Ako ne preduzima mjere određene članom 69. ove Odluke;
12. Ako bez odobrenja koristi javnu površinu (član 70);
13. Ako pri izvođenju radova postupa suprotno članovima 71. i 72.;
14. Ako ne zaštititi debbla stabla u skladu s članom 73;
15. Ako višak zemlje i otpadni materijal odlaže suprotno odredbama člana 75;
16. Ako postupi suprotno članu 76.;
17. Ako nenamjenski koristi slivnike ili ih bez odobrenja premoštava (član 78.);
18. Ako ne uklone snijeg i led u skladu sa odredbama člana 84;
19. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 86;
20. Ako se ne uključi u organizovani odvoz smeća (član 92. stav 3.);
21. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (član 96);
22. Ako odlaže otpad i oštećuje posude za smeće (član 100);
23. Ako prebire i prekopava po smeću (član 103.);
24. Ako odlaže krupni otpad u posude za smeće i nedozvoljena mjesta (član 105.);
25. Ako na deponiju odloži uginule životinje (član 1101);
26. Ako zarazni otpad uništava na način suprotno članu 112;
27. Ako postupi suprotno odredbama člana 117.;

28. Ako prekopava javne površine suprotno odredbama članova 118 i 119;
 29. Ako raskopanu javnu površinu ne dovede u ispravno stanje (član 121.);
 30. Ako postupi suprotno članu 123.;
 31. Ako ne održava rekreacione i druge površine u skladu sa odredbama čl.134.
 32. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (član 137.)
 33. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članova 140. i 141.
 34. Ako učini štetu vozilom na javnoj zelenoj površini (član 142);
 35. Ako postupi suprotno odredbama člana 158.;
 36. Ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora pijace (član 182);
 37. Ako postupi suprotno članu 184. i 185.
 38. Ako istakne pocijepanu, izgužvanu ili nečistu zastavu (član 187);
 39. Ako vrši spaljivanje čađi suprotno članu 194;
 40. Ako postupi suprotno članu 195.;
 41. Ako vanjske dijelove zgrada ne održava u čistom i urednom stanju (član 200.);
 42. Ako ne predozme radove na uređenju i održavanju fasade suprotno članu 200. i 201.
 43. Ako postupi suprotno zabranama iz člana 202. i 203.
 44. Ako postupi suprotno odredbama člana 204.;
 45. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 206 ;
 46. Ako postavlja i održava ograde suprotno članovima 207.208. i 209.;
 47. Ako vrtove, voćnjake i slične površine ne drži uredno (član 210.);
 48. Ako na javnu površinu neovlašteno postavi «naprave» iz člana 212;
 49. Ako oglase, plakate i slično postavlja izvan određenih mjesta i ispisuje poruke na fasadama, ogradama, rasvjetnim stubovima (članovi 213. i 214.);
 50. Ako postupi suprotno članovima 215. 216. 217. 218. 219. i 220.
 51. Ako izljevaju fekalije i otpadne vode na okolinu (član 232.);
 52. Ako postupi suprotno članu 235.
 53. Ako drži životinje u naselju gdje je zabranjeno držanje istih (član 236.);
 54. Ako ne postupi po pismenom rješenju komunalnog inspektora (čl.232.tačka d.);
 55. Ako ne omogući komunalnom inspektor pregled, vrijeđa inspektora ili prijeti (član 236.);
- Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se fizičko lice novčanom kaznom od 50,00 KM do 500,00 KM.

IX ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Član 241.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o održavanju reda, čistoće, komunalne infrastrukture i zaštiti okolice, broj: 01-02-762 od 16.05.2003. godine („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 4/03) i Odluka o dopuni Odluke o održavanju reda, čistoće, komunalne infrastrukture i zaštiti okolice broj: 01-23-1265/03 od 09.07.2003. godine, 01-49-2631/07 od 08.01.2008.god i 01-49-2631/07 od 24.10.2013.god ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 5/03, 4/07, 5/07 i 7/13).

Član 244.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-02-410 /22
Čelić, 07.02.2022. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine d o n o s i:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u periodu od 22.03.2021. do 31.12.2021. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u periodu od 22.03.2021. do 31.12.2021. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-412/22
Čelić, 07.02.2022. godine

Na osnovu člana 10. i 42. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 28/06 i 2/10), člana 37. i 40. stav 3. Zakona o cestovnom prijevozu na području Tuzlanskog kantona („Službene novine TK-a“, broj: 15/11), a u skladu s članom 13. stav 2. alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 51/06) i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine, donosi:

ODLUKU
o visini naknade za korištenje taksi stajališta
na području općine Čelić

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje/zauzimanje dijela javne površine za taksi stajalište po zonama utvrđenim odredbama Odluke o građevinskom zemljištu.

Član 2.

Taksi prijevoz putnika mogu obavljati pravna lica upisana u sudski registar za obavljanje taksi djelatnosti.

Taksi prijevoz putnika mogu obavljati i fizička lica koja posjeduju rješenje za obavljanje taksi djelatnosti izdato od nadležne Službe.

Član 3.

Usaglašenim Planom za razmještaj taksi stajališta, utvrđena je ukupna korisna površina od 10m² po jednom taksi stajalištu.

Visina naknada za korištenje/zauzimanje taksi stajališta plaća se mjesečno u iznosu od 2,50 KM po m² taksi stajališta, odnosno 25,00 KM mjesečno za jedno taksi stajalište.

Taksi stajališta na području općine Čelić su:

Redni broj	Broj taksi stajališta	Naziv taksi stajališta	Lokacija taksi stajališta	Kapacitet taksi stajališta	Naknada po m ² taksi stajališta	Mjesečna naknada za taksi stajalište
1.	01	Centar	Autobuska stanica Čelić	2	2,50 KM	25,00 KM
2.	02	Vražići	Autobuska stanica Vražići	2	2,50 KM	25,00 KM
3.	03	Šibošnica	Autobuska stanica Šibošnica	2	2,50 KM	25,00 KM

Ukupni mjesečni iznos naknade plaća se sa obračunatim PDV-om.

Član 4.

Utvrđena naknada za taksi stajalište u članu 3. ove Odluke plaća se za svaki mjesec unaprijed a najdalje do petog (5) u tekućem mjesecu Rješenjem za korištenje taksi stajališta Općinske službe za urbanizam, imovinsko-pravne, stambeno-komunalne i geodetske poslove.

U slučaju da korisnik taksi stajališta uzastopno ne izmiri više od tri mjeseca (3) utvrđenu naknadu, Služba će odobreno Rješenje za taksi stajalište poništiti.

U protivnom ukoliko korisnik taksi stajališta ne izmiri obaveze za prethodnu godinu, neće moći dobiti novo rješenje za tekuću godinu.

Korisnik taksi stajališta ne može ustupat drugom mjesto bez prethodnog odobrenja Službe.

Korisnik taksi stajališta, obavezan je za svaku godinu podnijeti novi zahtjev za korištenje istog ili novog uz priložen dokaz o izmirenim obavezama za proteklu godinu uz odobrenje za obavljanje taksi djelatnosti kao i odobrenje za taksi stajalište.

Član 5.

Zahtjev za korištenje taksi stajališta iznosi 50,00 KM, a produženje 25,00 KM.

Član 6.

Prikupljena sredstva od naknada za dodijeljena taksi stajališta općina je dužna namjenski koristiti za izgradnju novih, uređenje i održavanje postojećih, odnosno za unapređenje taksi djelatnosti.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-440/22

Čelić, 07.02.2022. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-871/21
Čelić, 07.02.2022. godine

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o porezu na nepokretnosti i prava ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 11/01, 13/01, 3/13, 12/16, 11/18 i 13/19), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017) Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 07.02.2022. godine, d o n o s i:

R J E Š E N J E

o izmjeni i dopuni Rješenja o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina

Član 1.

Mijenja se i dopunjuje Rješenje o imenovanju Komisije za procjenu prometne vrijednosti nekretnina ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2021) u članu 1. tako što se pod rednim brojem 2. Ahmet Subašić, zamjenik predsjednika briše i upisuje tekst koji glasi:

"2. Mustafa Ljaljić, zamjenik predsjednika".

Član 2.

Član 4. mijenja se i glasi:

"Članovima Komisije pripada dnevnica u visini od 7,00 KM po jednom riješenom predmetu koja će se isplaćivati na osnovu izvještaja dostavljenog od strane predsjednika koji mora sadržavati: broj riješenih predmeta sa imenima i prezimenima članova Komisije koji su učestvovali u radu i sa pojedinačnim i ukupnim iznosom".

Član 3.

Sve ostale odredbe ostaju ne promijenjene i ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Član 4.

Rješenje će se objaviti u „Službenom glasniku općine Čelić“.

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.