

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



S L U Ź B E N I G L A S N I K

GODINA : XXXII

- 10.02.2026. -

BROJ: 1/2026

*Službeni glasnik izlazi po potrebi
Izdaje : Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova*

**12. REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ
OD 09.02.2026. GODINE**

R/B	SADRŽAJ	STRANA
1.	ODLUKA o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za imenovanje privremenih članova Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Čelić, broj: 01-45-870/21 od 09.02.2026. godine	3
2.	ODLUKA o davanju ovlaštenja za imenovanje privremenih članova Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Čelić, broj: 01-45-971/22 od 09.02.2026. godine	4
3.	ODLUKA o izmjeni Odluke o pravu na naknadu za rad u Općinskom vijeću Čelić, broj: 01-11-1082/22 od 09.02.2026. godine	5
4.	ODLUKA o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, broj: 01-11-407-11/25 od 09.02.2026. godine	6
5.	ODLUKA o izdvajanju finansijskih sredstava iz budžeta Općine Čelić za pomoć socijalno ugroženim osobama za stambeno zbrinjavanje porodice Šerifović iz Velinog Sela, broj: 01-11-57/26 od 09.02.2026. godine	7
6.	ODLUKA o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinske administracije Čelić za period 01.01. do 31.12.2025. godine, broj: 01-45-136/26 od 09.02.2026. godine	8
7.	ODLUKA o objavljivanju javnog odlasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Čelić, broj: 01-45-140/26 od 09.02.2026. godine	9
8.	JAVNI OGLAS za imenovanje članova Općinske izborne komisije, broj: 01-45-140/26 od 09.02.2026. godine	11
9.	ODLUKA o neposrednom učešću građana u odlučivanju u općini Čelić, broj: 01-02-252/26 od 09.02.2026. godine	14
10.	ODLUKA o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene metra kvadratnoga korisne stambene površine iz predhodne godine na području Općine Čelić za 2025. godinu, broj: 01-11-284/26 od 09.02.2026. godine	40
11.	ODLUKA o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Čelić u 2025. godini, broj: 01-45-294/26 od 09.02.2026. godine	41
12.	ODLUKA o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Čelić za 2026. godinu, broj: 01-45-295/26 od 09.02.2026. godine	42
13.	PRAVILNIK o kriterijima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih mladima na području općine Čelić za refundiranje dijela troškova za polaganje vozačkog ispita „b“ i „c1“ kategorije, broj: 01-02-290/26 od 09.02.2026. godine	43
14.	PRAVILNIK o ostvarivanju prava na finansijsku pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, broj: 01-02-291/26 od 09.02.2026. godine	46

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 51. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine TK“, broj: 05/12, 07/14 i 11/15), Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 2/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik Općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, d o n o s i :

ODLUKU

o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za imenovanje privremenih članova Upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Čelić

Član 1.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da imenuje privremene članove Upravnog odbora JU “Centar za socijalni rad” Čelić ispred osnivača i iz reda uposlenika do provođenja procedure konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, na period najduže do tri mjeseca.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-870/21
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 2/2021), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, d o n o s i :

ODLUKU

o davanju ovlaštenja za imenovanje privremenih članova
Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Čelić

Član 1.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje privremene članove Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Čelić ispred osnivača i iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, na period najduže do tri mjeseca.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenom glasniku općine Čelić”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-971/22
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 8. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/2010, 111/2012, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i "Službeni glasnik BiH", br. 74/2023 - odluka US BiH), člana 21. stav 1. i 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o izmjeni Odluke o pravu na naknadu za rad u Općinskom vijeću Čelić

Član 1.

U Odluci o pravu na naknadu za rad u Općinskom vijeću Čelić broj: 01-11-1028/22 od 01.04.2022. godine („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2022) i Odluci o izmjeni Odluke o pravu na naknadu za rad u Općinskom vijeću Čelić, broj: 01-11-1028/22 od 13.12.2024. godine („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 7/2024) član 5. stav 1. mijenja se i glasi:

Članovi komisija radnih tijela u Općinskom vijeću Čelić i Kolegija Općinskog vijeća ostvaruju pravo na isplatu naknade troškova u iznosu od 50,00 KM po svakoj sjednici kojoj prisustvuju.

Član 2.

Ostale odredbe Odluke broj: 01-11-1028/22 od 01.04.2022. godine i od 13.12.2024. godine ostaju nepromijenjene.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-1082/22
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine d o n o s i:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Komisije za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava u periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-407-11/25
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/17), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, donosi:

O D L U K U

o izdvajanju finansijskih sredstava iz budžeta Općine Čelić za pomoć socijalno ugroženim osobama za stambeno zbrinjavanje porodice Šerifović iz Velinog Sela

Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva Aliji Šerifoviću iz Velinog Sela u iznosu od 5.000,00 KM (slovima: pethiljada 00/100 KM) za pomoć u stambenom zbrinjavanju.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. stava 1. ove odluke će se doznačiti na žiro račun Alije Šerifovića br: 1322402010625638 otvorenog kod NLB Banke dd Sarajevo..

Sredstva iz stava 1. ovog člana teretiti će budžetsku poziciju stavka 614242 „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba“ planiranu u Budžetu općine Čelić za 2026.godinu.

Član 3.

U svrhu pravdanja sredstava iz člana 1. ove odluke, obavezuje se krajnji korisnik Alija Šerifović da dostavi fakture/fiskalne račune Službi za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj Općine Čelić, u roku od 180 dana od dana utroška doznačenih sredstava.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj Općine Čelić.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-57/26

Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 294. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 2/98, 48/99 i 61/22), člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, d o n o s i

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinske administracije Čelić za period 01.01. do 31.12.2025. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku općinske administracije Čelić za period od 01.01. do 31.12.2025. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-136/26
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24 i 24/24-ispr.), člana 7. i 8. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 31/24 i 85/24) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, d o n o s i :

ODLUKU O OBJAVLJIVANJU JAVNOG ODLASA ZA IMENOVANJE ČLANOVA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE ČELIĆ

Član 1.

Donosi se Odluka o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje 2 (dva) člana Općinske izborne komisije Čelić.

Sastavni dio ove Odluke je tekst javnog oglasa za imenovanje članova Općinske izborne komisije Čelić.

Član 2.

Članove Općinske izborne komisije će imenovati Općinsko vijeće uz saglasnost Centralne izborne komisije BiH.

Član 3.

Imenuje se Komisija za provođenje postupka po javnom oglasu iz člana 1. ove Odluke, u sastavu:

1. Merisa Smajić Ahmetović - predsjednik,
2. Nerim Džafić - član
3. Lamija Jukić - član

Komisija iz stava 1. ovog člana, odmah po stupanju na snagu ove Odluke, javni oglas iz člana 1. Odluke će dati na objavljivanje i provest će postupak i proceduru po javnom oglasu u skladu sa odredbama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Član 4.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke objavit će se najmanje u jednom od dnevnih listova koji izlaze na području Bosne i Hercegovine i na web stranici Općine Čelić.

Javni oglas iz člana 1. ove Odluke ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 5.

Kandidati za člana Općinske izborne komisije trebaju ispunjavati opće uslove propisane članom 2.2. stav 1. i 2. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i posebne uslove propisane članom 2. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

Mandat člana Općinske izborne komisije traje 7 (sedam) godina računajući od dana davanja saglasnosti Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na odluku o imenovanju člana Općinske izborne komisije donesenu od strane Općinskog vijeća Čelić.

Član 7.

Komisija iz člana 5. ove Odluke je obavezna:

- provesti postupak oglašavanja,
- izvršiti klasifikaciju kandidata na kandidate koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom, i na kandidate koji ne ispunjavaju uslove, uz obrazloženje,
- sa kandidatima koji ispunjavaju uslove javnog oglasa obaviti intervju, prema prethodno utvrđenim kriterijima,
- izvršiti bodovanje i sačiniti rang- listu sa redoslijedom kandidata prema uspjehu (ukupnom broju bodova), postignutim na intervjuu i istu dostaviti Općinskom vijeću,
- o provedenom postupku komisija podnijeti izvještaj Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće, cijeneći položaj kandidata na listi, donosi odluku o imenovanju članova Općinske izborne komisije.

Član 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-140/26

Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 2.2. i 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Sl. glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22, 24/24 i 24/24-ispr.), člana 7. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja, imenovanju i razrješenju i obuci članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj:31/24), člana 1. Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Čelić, Općinsko vijeće općine Čelić, dana 09.02.2026. godine r a s p i s u j e:

JAVNI OGLAS za imenovanje članova Općinske izborne komisije

I-Upražnjena pozicija

Raspisuje se javni oglas za imenovanje 2 (dva) člana Općinske izborne komisije Čelić. Članove Općinske izborne komisije Čelić imenuje Općinsko vijeće Čelić, uz saglasnost Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine na period od 7 (sedam) godina, koji traje od dana dobivanja saglasnosti.

II- Opis poslova:

Nadležnost Općinske izborne komisije regulisana je odredbama člana 2.13 Izbornog zakona BiH i odgovarajućim podzakonskim propisima.

III- Opći uslovi propisani članom 2.2. Izbornog zakona BiH:

- Član Općinske izborne komisije je osoba sa pravom glasa;
- Član Općinske izborne komisije je osoba sa odgovarajućom stručnošću i iskustvom u provođenju izbora.

IV- Pored općih uslova propisanim članom 2.2. Izbornog Zakona BiH, član Općinske izborne komisije mora ispunjavati i posebne uslove:

1. da ima prebivalište u općini Čelić;
2. da ima završen fakultet VII/1 stepen stručne spreme ili završen fakultet Bolonjskog sistema studiranja s najmanje 180 ECTS i
3. da posjeduje iskustvo u provođenju izbora.

Pod iskustvom u provođenju izbora, podrazumijeva se:

- a) članstvo u izbornoj komisiji;
- b) članstvo u biračkom odboru;
- c) rad u stručnim organima u provođenju izbora;
- d) objavljivanje stručnih i znanstvenih radova iz oblasti izbora.

Izuzetno, od odredbe iz tačke 1. Posebnih uslova ovog javnog oglasa, član Općinske izborne komisije može biti lice sa prebivalištem iz druge općine, ukoliko nema kandidata sa prebivalištem u općini za koju se imenuje izborna komisija, koji ispunjavaju uslove tražene ovim oglasom.

Izuzetno od odredbe iz tačke 2. posebnih uslova ovog javnog oglasa, član Općinske izborne komisije može biti lice koje ima završen pravni fakultet, odnosno VII/1 stepen stručne spreme,

odnosno završen pravni fakultet Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS, bez izbornog iskustva.

Izuzetno, od odredbe iz tačke 2. posebnih uslova ovog javnog oglasa, član Općinske izborne komisije može biti lice koje ima završenu višu školu, odnosno VI stepen stručne spreme ukoliko je potrebno ispoštovati odredbe člana 2.14 stav (1.) Izbornog zakona BiH.

Za člana Općinske izborne komisije po članu 2.3. Izbornog zakona BiH ne može biti imenovana osoba:

1. Koja se ne može kandidovati u smislu odredbi člana 1.6., 1.7. i 1.7.a Izbornog zakona BiH;
2. Koja je član najvišeg izvršno-političkog organa političke stranke ili koalicije (predsjednik, potpredsjednik, generalni sekretar, sekretar ili član izvršnog odbora ili glavnog odbora);
3. Koja je nosilac izabranog mandata ili je član izvršnog organa vlasti, osim u slučajevima predviđenim članom 2.12. tačka 4. Ovog Zakona;
4. Koja je kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti;
5. Kojem je izrečena kazna za radnju koja predstavlja težu povredu izbornih zakona ili propisa za koji je lično odgovorno, u posljednje četiri godine, računajući od dana pravosnažnosti odluke.

V- Potrebna dokumentacija:

Uz prijavu na ovaj Javni oglas potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Prijava o učešću na javni oglas sa kraćom biografijom kandidata (ime, prezime, ime oca, jedinstveni matični broj, tačna adresa, broj telefona za kontakt);
- Ovjereni fotokopiji diplome o završenom stepenu i vrsti stručne spreme;
- Dokaz o izbornom iskustvu, za kandidata (ovjereni kopiji ili izvodi iz službenog glasnika o imenovanju za člana izborne komisije, potvrda Općinske izborne komisije o radu na biračkom mjestu, rješenje o imenovanju u Općinsku izbornu komisiju ili birački odbor ili neki drugi dokaz, koji može potvrditi da kandidat ima izbornu iskustvo);
- Svojeručno potpisana i ovjereni od strane nadležnog organa izjava o nacionalnoj pripadnosti;
- Svojeručno potpisana i ovjereni od strane nadležnog organa izjava o nepostojanju smetnji iz člana 2.3. Izbornog zakona BiH (da nije član najvišeg izvršno-političkog tijela političke stranke ili koalicije; da nije kandidat za izbore za bilo koji nivo vlasti; da nije izrečena kazna za težu povredu izbornog zakona ili propisa za koji je lično odgovoran, u posljednje četiri godine računajući od dana pravosnažnosti odluke);
- Uvjerenje o prebivalištu izdato od strane CIPS-a.

VI- ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Ovaj oglas će se objaviti u dnevnim novinama „Oslobođenje“ i na web stranici općine Čelić.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Oslobođenje“.

VII- DOSTAVA PRIJAVE

Po zatvaranju Javnog oglasa, Konkursna komisija će prema dostavljenoj dokumentaciji izvršiti klasifikaciju kandidata i neće uvažavati naknadno dostavljena dokumenta.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa, Konkursna komisija će obaviti intervju, nakon čega će sačiniti rang listu sa redoslijedom kandidata, prema uspjehu postignutom na intervjuu.

Nadležni organ – Općinsko vijeće Čelić, će cijeneći položaj kandidata na Rang listi izvršiti imenovanje i svoju Odluku dostaviti na saglasnost Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijave za ovaj Javni oglas dostaviti u zatvorenim kovertama sa naznakom:

“JAVNI OGLAS ZA IMENOVANJE ČLANOVA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE ČELIĆ – NE OTVARAJ” na sljedeću adresu:

KOMISIJA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA PO JAVNOM OGLASU OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ

Ul. Alije Izetbegovića 60/2

75246 Čelić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-140/26

Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 13. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017) Općinsko vijeće općine Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 09.02.2026. godine, d o n o s i :

O D L U K U O NEPOSREDNOM UČEŠĆU GRAĐANA U ODLUČIVANJU U OPĆINI ČELIĆ

POGLAVLJE I. UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Odluke)

Ovom Odlukom uređuju se načela za učešće građana u odlučivanju u Općini Čelić, oblici, postupak i rokovi, način učešća građana u donošenju odluka, vođenje evidencija o građanskom učešću, postupak izvještavanja kao i druga pitanja od značaja za unapređenje i efikasno učešće građana u donošenju odluka od njihovog neposrednog interesa.

Član 2.

(Cilj donošenja Odluke)

Cilj ove odluke je uređivanje pravila za učešće i podsticaj učešća građana u donošenju odluka i drugih akata u poslovima iz nadležnosti Općine Čelić (u daljem tekstu: Općina) koji su od njihovog neposrednog interesa, kao i praćenje izvršavanja donijetih odluka i drugih akata.

Član 3.

(Značenje izraza)

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. **jedinica lokalne samouprave (JLS)** – općina
2. **građanin** - fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište na području jedinice lokalne samouprave koja je donosilac odluke i na čijem području se primjenjuje odluka
3. **zainteresirana javnost/javnosti** - građani, pravna lica, organizacije civilnog društva, predstavnici akademske zajednice, javne ustanove i druga pravna lica koja obavljaju javne službe i druge zainteresovane grupe za primjenu ove odluke
4. **propis** - statut, poslovnik, odluka i svaki drugi propis za čije donošenje je nadležna,
5. **akt načelnika općine** - odluka, pravilnik, naredba, uputstvo, rješenje, zaključak, plan i program za čije donošenje je nadležan načelnik općine
6. **podnesak** - svako potpisano pismeno, uključujući i pritužbu na rad organa JLS kojim se građanin obraća i kojim komunicira i predlaže aktivnosti organa JLS, iznosi primjedbe na rad organa JLS ili se na bilo koji drugi način obraća organima JLS
7. **komunikacija i sredstva komunikacije** - svaka aktivnost JLS kojom se bilo pojedinačno ili grupno informiraju građani o radu JLS, postupanjima po njihovim podnescima, prijavama, zahtjevima zborova građana, kao i aktivnosti JLS koje se odnose na informiranje građana o radu i stanju JLS putem sredstava javnog informiranja, službenih i ažurnih web stranica, email korespondencije, oglasnih tabli, letaka, info pultova, dežurnih info telefona i na druge pogodne načine, a koja uključuje i javno objavljivanje i činjenje dostupnim svih propisa, općih akata,

konkursnih procedura, provedenih javnih nabavki, javnih nabavki u toku, kao i planiranih javnih nabavki, projekata, kao i svih ostalih informacija od značaja koje sačinjavaju organi JLS.

Član 4.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi upotrijebljeni u ovoj odluci navode se u jednom gramatičkom rodu i bez diskriminacije se odnose na muškarce i na žene.

POGLAVLJE II. NAČELA UČEŠĆA GRAĐANA

Član 5.

(Transparentnost)

Načelo transparentnosti podrazumijeva da će relevantne strukture vlasti preduzimati potrebne mjere za objavljivanje i osiguranje javno dostupnih informacija o procedurama i aktivnostima u ključnim oblastima svoga rada, a naročito na području javne potrošnje, javnih ugovora, razvoja i implementacije politika kao i javnih usluga.

Član 6.

(Dostupnost)

Učesnici koji su odgovorni za provođenje mehanizama učešća građana će u svim svojim aktivnostima koristiti odgovarajuća sredstva i kanale komunikacije, uključujući i nove tehnologije gdje god je to primjereno i moguće, uz upotrebu jezika i terminologije koji su lakše razumljivi građanima.

Član 7.

(Jasnoća)

Ciljevi učešća građana treba da budu jasno definirani od samog početka procesa donošenja odluka, uz jasno definirane uloge i odgovornosti relevantnih aktera.

Član 8.

(Poštovanje svih učesnika)

Prilikom provođenja participativnih mehanizama i procesa, svi potencijalni učesnici će biti tretirani sa jednakom pažnjom i poštovanjem, bez obzira na to da li su njihovi stavovi bliski stavovima vladajućih struktura ili ne, čime će se podsticati i razvijati kultura dijaloga i civilizovanog sučeljavanja stavova u demokratskom društvu.

Član 9.

(Davanje povratnih informacija)

U svim fazama procesa učešća građana u odlučivanju, od pokretanja do zaključivanja, akteri odgovorni za njihovo provođenje će davati jasne i razumljive povratne informacije svim učesnicima, navodeći prijedloge koji su prihvaćeni, kao i razloge i argumente zbog kojih drugi prijedlozi nisu mogli biti prihvaćeni.

Član 10.

(Nediskriminacija)

Svi procesi učešća građana u odlučivanju koji su u nadležnosti relevantnih organa JLS će biti provedeni na način da će se svi učesnici i potencijalni učesnici tretirati ravnopravno, bez diskriminacije po bilo kom osnovu, uključujući rasu, boju kože, vjeru, jezik, etničku pripadnost, spol, invaliditet, starosnu dob, nacionalno porijeklo, vezu sa nacionalnom manjinom, socijalno porijeklo, političko ili drugo uvjerenje, imovno stanje, članstvo u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanje, seksualnu orijentaciju ili rodni identitet.

Član 11.

(Inkluzivnost)

Akteri odgovorni za provođenje procesa uključivanja građana u donošenje odluka će uložiti maksimalan napor da u njih ravnopravno uključe sve građane i zainteresovanu javnost. To podrazumijeva i posebne mjere i aktivnosti usmjerene na sve subjekte koji imaju otežan pristup tim procesima, bilo da je riječ o pripadnicima marginalizovanih grupa, osobama sa invaliditetom, ili stanovnicima udaljenih ruralnih područja.

Član 12.

(Rodna ravnopravnost)

Odgovorne strukture JLS će osigurati da i žene i muškarci imaju jednak pristup svim oblicima učešća građana u donošenju odluka, te preduzeti sve potrebne napore da u tim procesima ravnopravno učestvuju i žene i muškarci.

Član 13.

(Efektivnost)

Mehanizmi učešća građana u odlučivanju biće pokrenuti na način i u onim fazama procesa odlučivanja u kojima postoji realna mogućnost da građani zaista utiču na krajnji ishod.

POGLAVLJE III. ZAŠTITA GRAĐANA U POSTUPKU UČEŠĆA U RADU JLS

Član 14.

(Zabrana pozivanja na odgovornost)

(1) Niko ne može pozvati građanina na odgovornost radi:

- 1) učešća u radu JLS u skladu sa ovom odlukom;
- 2) dostavljenog podneska, pritužbe ili bilo kojeg drugog izraženog pismenog ili usmenog stava, u skladu sa zakonom, Statutom i ovom odlukom, koji ima za cilj unaprjeđenjerada JLS, iniciranje donošenja propisa ili njegovih izmjena i dopuna, kao i davanje stavova i mišljenja u pogledu postojećih i/ili ponuđenih propisa u izradi;
- 3) pokretanja javne debate, iniciranja referenduma, sazivanja mjesnog zbora građana ili drugog mehanizma učešća građana u pitanjima od lokalnog značaja;
- 4) organiziranja drugih oblika mirnih građanskih aktivnosti koje imaju za cilj unaprjeđenje rada JLS i implementaciju ove odluke generalno, pod uslovom da poštuje važeće propise koji regulišu javni red i mir.

(2) Građanski aktivizam i učešće građana u radu JLS, u skladu sa ovom odlukom, ne može biti razlog za uskraćivanje usluga i drugih prava građanina u JLS, niti razlog diskriminatornog odnosa od strane rukovodstva JLS ili službenika, niti građanin može biti na bilo koji drugi način podvrgnut progonu osim u slučaju nezakonitih i neprimjerenih načina ostvarivanja građanskog učešća suprotno ovoj odluci i drugim važećim propisima.

Član 15.

(Uvažavanje udruženja i fondacija)

Nadležni organ jedinice lokalne samouprave obavezno razmatra sve stavove, primjedbe i prijedloge koje dostave udruženja, fondacije i drugi slični učesnici bez obzira na to da li su u skladu ili u suprotnosti sa njegovim stavovima.

Član 16.

(Zaštita službenika)

Službenik koji postupi po zahtjevu građana za učešće u radu JLS, na način propisan ovom odlukom, ne može biti stavljen od strane rukovodstva JLS u nepovoljan položaj, uključujući pokretanje disciplinskog postupka, degradiranje na radnom mjestu, prijetnje otkazom ili druge radnje omalovažavanja ili mobinga.

POGLAVLJE IV. PRAVILA UČEŠĆA GRAĐANA U RADU JLS

Član 17.

(Objavljivanje dokumenata)

Pored obaveznog objavljivanja akata organa JLS u skladu sa zakonom, organi JLS će na vlastitu inicijativu, gdje god je to izvodljivo i moguće, javno objavljivati i sve druge relevantne dokumente kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada javne administracije, kao i podsticanja informiranog učešća građana u vezi sa pitanjima od javnog interesa.

Član 18.

(Dijeljenje informacija)

Organi JLS koji vode participativne procese dužni su da svim akterima i u svim fazama procesa učešća građana u donošenju odluka dostave pravovremene i ažurirane informacije, koristeći u najvećoj mogućoj mjeri jezik koji je razumljiv građanima.

Dijeljenje informacija u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva i informiranje građana o njihovim pravima u kontekstu učešća u odlučivanju, kao i o mogućnostima i mehanizmima učešća.

Lokalne vlasti će unaprijed navesti postupke donošenja relevantnih odluka, te objaviti vremenski okvir sa jasnim ulaznim tačkama za uključivanje građana.

Kako bi se osiguralo puno i efektivno uključivanje građana u donošenje odluka, omogućit će im se uvid u sve relevantne dokumente i odluke od najranije faze njihovog donošenja.

Pri planiranju i vođenju participativnih procesa, posebna pažnja biće posvećena identifikaciji i uključivanju svih aktera na koje će se odnositi konkretna odluka ili koji imaju legitiman interes u pogledu te odluke.

Član 19.

(Standardi učešća)

Nadležni organi JLS su dužni definirati i pridržavati se minimalnih standarda u oblasti učešća građana, uključujući jasne ciljeve, pravila učešća, vremenski okvir, listu aktera i njihove kontakte, te blagovremeno obavještavati sve zainteresovane strane o ključnim aspektima i koracima u donošenju konkretne odluke.

Organi JLS će utvrditi odgovarajuće ciljeve u smislu broja građana koji će biti uključeni u procese donošenja odluka, sa posebnim osvrtom na grupe koje se suočavaju sa poteškoćama pri ostvarivanju učešća u odlučivanju (npr. žene, mladi, osobe starije životne dobi, osobe sa invaliditetom itd.).

Član 20.

(Plan učešća građana)

Organi JLS će, nakon donošenja svog godišnjeg programa rada, razraditi i plan učešća građana u donošenju odluka, koji će sadržavati akte u čijem donošenju je predviđeno učešće građana.

Nadležne službe će na odgovarajući način obavijestiti građane o planu učešća građana u donošenju odluka, obaveznim postavljanjem plana na internet stranicu JLS i na druge pogodne načine.

Građanima će se ostaviti mogućnost da, nezavisno od sadržaja konkretnog plana, sami postavljaju pitanja i predlažu dodatne akte i odluke za koje je potrebno učešće šire javnosti.

Član 21.

(Osiguranje resursa)

Organi JLS će osigurati ljudske i materijalne resurse potrebne za organizaciju planiranih procesa učešća građana u donošenju odluka.

Unutrašnjom organizacijom organa uprave osiguraće se odgovarajuće organizacione jedinice i/ili radna mjesta putem kojih se vrši adekvatna koordinacija svih relevantnih struktura uključenih u proces, kako bi mehanizmi učešća građana u odlučivanju bili što efektivniji.

U skladu sa svojim mogućnostima, JLS će vršiti obuke službenika i namještenika o načinu postupanja sa građanima u svim oblicima učešća i stvoriti materijalne, prostorne, vremenske i finansijske uslove za implementaciju svih oblika učešća u skladu sa ovom odlukom.

Član 22.

(Prilagođavanje metoda učešća građana)

Pri izboru metoda učešća građana u odlučivanju, organi JLS će se rukovoditi principom da obuhvat i metode participacije građana treba da odgovaraju značaju odluke koja se donosi. Pri izboru metode uključivanja građana u donošenje odluka, ključni značaj treba da imaju principi efikasnosti, efektivnosti, inkluzivnosti i dostupnosti.

Građani treba da budu uključeni na vrijeme i u pogledu ključnih pitanja (princip efikasnosti), te u mjeri koja je neophodna (princip proporcionalnosti).

Organi JLS će preduzimati potrebne mjere, u skladu sa ovom odlukom i planom učešća građana u odlučivanju, kako bi se osigurao najširi mogući spektar mišljenja i stavova, uključujući i one od strane marginaliziranih i ranjivih grupa.

Procedure donošenja odluka koje uključuju ograničeni broj učesnika će se primjenjivati samo u izuzetnim slučajevima i uz jasno javno obrazloženje takve prakse.

Član 23.

(Vremenski okvir)

Bez obzira o kom obliku učešća građana u odlučivanju je riječ, građani moraju imati dovoljno vremena da razmotre konkretno pitanje i razmijene svoje stavove i prijedloge prema nadležnom tijelu ili organu JLS.

Građanima je potrebno osigurati priliku da učestvuju i u kasnijim fazama procesa donošenja odluka, a naročito u fazi implementacije, evaluacije, odnosno redefinisiranja konkretnih odluka i politika.

Bez obzira na fazu konkretnog procesa donošenja ili implementacije odluke, minimalni period za uključivanje građana, u smislu stava 1. i 2. ovog člana, ne može biti kraći od deset dana.

Član 24.

(Povratne informacije)

Tijelo ili organ JLS zadužen za provođenje procesa uključivanja građana u odlučivanje dužan je da obezbijedi povratne informacije po svakom prijedlogu ili inicijativi koja je dostavljena od građana.

Kao minimalni standard, izvještaj o provedenom participativnom procesu će nabrojati sve dobijene prijedloge i sugestije, uz navođenje onih koje su prihvaćene u cijelosti ili djelimično, te uz iznošenje razloga zbog kojih pojedine inicijative nisu mogle biti prihvaćene.

Izvještaj sačinjen u smislu stava 2. ovog člana, objavljuje se i distribuira na način da bude dostupan što je moguće širem krugu građana (putem internet stranice JLS, putem medija, oglasnih tabli i sl.).

Član 25.

(Evaluacija i unaprjeđenje prakse učešća građana)

Organi JLS će u razumnim periodima, a najmanje svake dvije godine, provoditi konsultacije i ankete o zadovoljstvu građana funkcioniranjem participativnih mehanizama u praksi, te kontinuirano unaprjeđivati te mehanizme u skladu sa rezultatima ankete i drugim uvidima.

Izvještaj o provedenim konsultacijama i anketi o zadovoljstvu građana procesima njihovog učešća u odlučivanju, razmatra se na sjednici Općinskog vijeća.

POGLAVLJE V. OBLICI UČEŠĆA GRAĐANA U ODLUČIVANJU U JLS

Član 26.

(Opća odredba)

Organi JLS dužni su, da u skladu sa zakonom, Statutom, odredbama ove odluke i drugim propisima i u zavisnosti od finansijskih mogućnosti JLS, koriste različite oblike/mehanizme kojim će omogućiti uključivanje građana u donošenje propisa i u rad JLS.

Organi JLS će, u smislu stava 1. ovog člana, preduzeti potrebne mjere za istovremeno podsticanje građana da budu uključeni.

Član 27.

(Oblici učešća građana)

Oblici učešća građana u donošenju propisa, odnosno odluka JLS su:

- 1) javna rasprava,
- 2) referendum,
- 3) zbor građana,
- 4) građanska inicijativa,
- 5) mjesna zajednica,
- 6) sati građana u Općinskom vijeću,
- 7) paneli građana,
- 8) javne debate, forumi i tribine,
- 9) savjetodavni odbor građana i
- 10) drugi oblici učešća građana koji nisu zabranjeni zakonom, a na način utvrđen posebnim propisima JLS.

Odjeljak A. Javna rasprava

Član 28.

(Obaveza provođenja javne rasprave)

Organi JLS dužni da organiziraju i provode javnu raspravu u postupku donošenja odluka i drugih akata koji su u nadležnosti Općinskog vijeća, u slučajevima propisanim zakonom i Statutom JLS. Provođenje javne rasprave će se organizirati i u slučajevima kada Općinsko vijeće, na inicijativu građana, prihvati provođenje javne rasprave.

Javna rasprava se organizira radi davanja informacija građanima, kao i prikupljanja informacija, stavova i mišljenja građana o pripremljenom općem aktu i drugom dokumentu o šireg javnog interesa.

Član 29.

(Način organiziranja javne rasprave)

Javna rasprava se organizira na način kako je to određeno posebnim propisima iz pojedinih oblasti rada organa JLS.

Kada posebnim propisom nije uređen način provođenja javne rasprave, javna rasprava se provodi na način uređen Statutom, ovom odlukom i aktima organa ovlaštenog za organiziranje javne rasprave.

Član 30.

(Upućivanje akta na javnu raspravu)

Na javnu raspravu se upućuje odluka ili drugi akt iz nadležnosti organa JLS u formi nacрта sa potrebnim obrazloženjima uz nacrt, u slučajevima kada je to zakonom, Statutom JLS ili drugim propisima određeno ili kada Općinsko vijeće, odluči da se provede javna rasprava.

Vijeće donosi zaključak o upućivanju nacрта akta na javnu raspravu i zadužuje ovlaštenog predlagača za organiziranje javne rasprave.

Javna rasprava, po pravilu, traje 30 dana.

Član 31.

(Dužnosti ovlaštenog predlagača)

Kada se organizira javna rasprava o nacrtima općih akata, ovlaštenu predlagač koji je zadužen za organiziranje i provođenje javne rasprave, dužan je da:

- 1) imenuje posebnu komisiju za organiziranje i provođenje javne rasprave, od najmanje pet članova, u čiji sastav se obavezno određuje i najmanje jedan predstavnik građana iz oblasti koja je predmet uređivanja aktom koji je upućen na javnu raspravu;
- 2) da osigura potrebne resurse za provođenje javne rasprave, uključujući prostor, sredstva transporta i komunikacije, finansije, administrativnu i tehničku podršku i sl.;
- 3) da, po potrebi, neposredno učestvuje u javnoj raspravi;
- 4) da neposredno učestvuje u procjeni prihvatljivosti prijedloga, stavova i mišljenja iznijetih u javnoj raspravi;
- 5) da zatraži i primi Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 32.

(Dužnosti komisije za provođenje javne rasprave)

Komisija za provođenje javne rasprave je operativno tijelo zaduženo za organiziranje javne rasprave i u tom smislu dužna je da:

- 1) sačini plan javne rasprave koji obavezno sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja skupova, način pozivanja i strukturu građana koji se pozivaju da učestvuju u javnoj raspravi i odgovorne osobe za provođenje ovih aktivnosti;
- 2) blagovremeno obavijesti javnost o mjestu/ima održavanja javne rasprave kao i period u kome se obavlja javna rasprava (datum početka i datum završetka javne rasprave);
- 3) osigura da je materijal koji je predmet javne rasprave dostupan javnosti, sa objašnjenjem zašto se provodi javna rasprava, koji su ciljevi i kakva je uloga građana koji se uključuju u javnu raspravu te mjesto ili način o dostupnosti materijala koji je predviđen za javnu raspravu;
- 4) osigura vođenje zapisnika sa javne rasprave u koji se obavezno unose: datum, mjesto i vrijeme održavanja javnog skupa, predmet javne rasprave, broj i strukturu prisutnih građana, tok javne rasprave, pojedinačno iznijete prijedloge, mišljenja i stavove građana o pojedinim pitanjima. Ako građani svoje prijedloge, stavove i mišljenja iznose pisanim putem, takvi podnesci se prilažu uz zapisnik i u zapisniku konstatira da je dostavljen takav prilog.
- 5) u kontinuitetu prati javnu raspravu, analizira primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete tokom javne rasprave;
- 6) priprema i sačinjava Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

Član 33.

(Objavljivanje akta upućenog u javnu raspravu)

Nacrt akta i drugi materijal koji je upućen na javnu raspravu obavezno se objavljuje na internet stranici JLS i mora biti lako dostupan za preuzimanje.

Pored načina objave iz stava 1. ovog člana, po potrebi, materijal predviđen za javnu raspravu može se objaviti u obliku posebne publikacije, radnog materijala u sredstvima javnog informisanja, na dostupnim oglasnim tablama JLS i dr.

Član 34.

(Prisustvo javnoj raspravi)

Javnoj raspravi, pored građana i predstavnika njihovih udruženja, obavezno prisustvuju predstavnici organa JLS, javnih preduzeća i/ili javnih ustanova nadležnih za pripremanje akta koji se nalazi na javnoj raspravi, kao i druga stručna lica koja mogu doprinijeti kvalitetu javne rasprave.

Predstavnik organa koji je obrađivač akta koji se nalazi na javnoj raspravi dužan je da na pogodan način prezentira i pojasni građanima i stručnoj javnosti sadržaj akta i politike kojima se rukovodio kod izrade tog akta.

Član 35.

(Mjesto održavanja javne rasprave)

Javna rasprava se, po pravilu, organizira, u prostorijama JLS ili u drugom javnom prostoru koji je pogodan za održavanje rasprave.

Javna rasprava se može organizirati u mjesnoj zajednici, a može se organizirati istovremeno za više mjesnih zajednica.

Javna rasprava se može organizirati i na zboru građana, u skladu sa odredbama ove odluke.

Član 36.

(Tok javne rasprave)

Nakon predstavljanja sadržaja akta koji je na javnoj raspravi, svi građani prisutni javnoj raspravi imaju pravo da daju svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja, sugestije na nacrt akta kao i na pojedine njegove dijelove.

Stavovi građana, u smislu stava 1. ovog člana, treba da budu jasni, konkretni i obrazloženi.

Stavovi građana sažeto se unose u zapisnik, vodeći računa da se sačuva suština iznijetog stava.

Tok javne rasprave može se tonski snimati, o čemu će prisutni građani biti unaprijed upoznati.

Član 37.

(Stavovi u pisanoj formi)

Građani mogu svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i sugestije davati u pisanoj formi u periodu od početka do završetka javne rasprave, komisiji za provođenje javne rasprave dostavom pismena na adresu komisije, putem elektronske pošte i na druge dostupne načine koje je objavila komisija. Ukoliko građanin koji prisustvuje javnoj raspravi ne iznese svoje stavove tokom održavanja skupa, svoje primjedbe, prijedloge, mišljenja i sugestije može dostaviti komisiji u pisanoj formi u roku od tri dana od dana održavanja javnog skupa na kome je bio prisutan.

Član 38.

(Priprema izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

U roku od 15 dana od dana zaključenja javne rasprave, Komisija za provođenje javne rasprave, a na osnovu zapisnika o održanim skupovima u javnoj raspravi, dužna je da pripremi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi.

U pripremi izvještaja komisija razmatra svaki pojedinačni prijedlog, stav, mišljenje i sugestiju građana iznijetu tokom javne rasprave i o njima daje svoje izjašnjenje, većinom glasova svih članova Komisije.

Član 39.

(Sadržaj izvještaja o provedenoj javnoj raspravi)

Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sadrži sve bitne elemente o organiziranju, toku i rezultatima javne rasprave, a naročito:

- 1) uvodni dio o aktu koji je upućen na javnu raspravu te o vremenu, mjestu i načinu organiziranja javne rasprave i sastavu komisije;
- 2) prisustvo građana i/ili uključenost građana u javnu raspravu i opći utisak o zainteresiranosti građana za učešće u konkretnoj javnoj raspravi;
- 3) pojedinačne stavove, mišljenja, prijedloge i sugestije iznijete u javnoj raspravi, uključujući i identitet građana (ime i prezime i mjesto prebivališta);
- 4) izjašnjenje Komisije u pogledu prihvatljivosti pojedinačnih prijedloga, stavova i mišljenja sa jasnim i detaljnim obrazloženjem, u slučaju kada dati prijedlog, mišljenje ili sugestija nisu prihvaćeni.

Član 40.

(Dostava i razmatranje izvještaja)

Komisija za provođenje javne rasprave podnosi izvještaj o provedenoj javnoj raspravi ovlaštenom predlažaću akta.

Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi dostavlja se uz prijedlog akta o kome je vođena javna rasprava i objavljuje se na internet stranici JLS.

Općinsko vijeće, prije odlučivanja o prijedlogu akta koji je bio na javnoj raspravi, razmatra izvještaj o provedenoj javnoj raspravi sa posebnim pregledom obrazloženja iz kojih razloga predlagač nije prihvatio pojedine prijedloge, mišljenja i sugestije iznijete u javnoj raspravi.

Pododjeljak A. Stručna javna rasprava

Član 41.

(Učesnici stručne javne rasprave)

Radi pribavljanja mišljenja i ocjene stručne javnosti o predloženoj odluci, planu, projektu ili drugom aktu, Općinsko vijeće, može odlučiti da se organizira stručna javna rasprava.

Na stručnu javnu raspravu pozivaju se relevantni stručnjaci i predstavnici strukovnih organizacija i naučnih institucija za pojedine oblasti.

Član 42.

(Organiziranje stručne javne rasprave)

Stručna javna rasprava organizira se putem okruglih stolova, stručnih skupova, davanjem prijedloga, primjedbi, mišljenja i sugestija u pisanoj formi.

Stručnu javnu raspravu organizira i provodi, ovlašćeni predlagač na osnovu zaključka Općinskog vijeća, shodnom primjenom odredaba ove odluke o javnoj raspravi.

U Komisiju za provođenje stručne javne rasprave imenuju se relevantni stručnjaci iz određenih oblasti u zavisnosti od pitanja o kojima se vodi javna rasprava, a tamo gdje je primjenjivo uključujući i predstavnike stručnih građanskih udruženja.

Odjeljak B. Referendum

Član 43.

(Organiziranje referenduma)

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugih pitanja iz nadležnosti organa JLS, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom. Odluka donijeta na referendumu je obavezna za Općinsko vijeće.

Referendum u JLS sprovodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i Statutom.

Odjeljak C. Zbor građana

Član 44.

(Organiziranje zbora građana)

Zbor građana se može organizirati radi izjašnjavanja građana o pitanjima koja su isključivoj nadležnosti JLS kao i za davanje prijedloga za donošenje akata iz nadležnosti organa JLS kao i za rješavanje pitanja od značaja za JLS, odnosno njen dio.

Zbor građana može se organizirati za područje mjesne zajednice ili njenog dijela ili za dijelove područja više mjesnih zajednica, ukoliko se pitanje o kome građani treba da se izjašnjavaju odnosi na ta područja.

Član 45.

(Pitanja koja se raspravljaju na zboru građana)

Građani na zboru građana, pored ostalog, neposredno učestvuju u:

–podnošenju inicijative za izmjene i dopune Statuta JLS,

- pokretanju inicijative za donošenje i izmjenu propisa i općih akata iz nadležnosti organa JLS,
 - upućivanju javnih kritika i prigovora na rad organa JLS,
 - podnošenju prijedloga i utvrđivanju prioriteta za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture (ulice, trgovi, lokalni putevi, seoski i nekategorisani putevi, javna rasvjeta, vodovodna mreža, kanalizaciona mreža, elektro-mreža, zelenilo, groblja i dr.),
 - predlaganju načina obezbjeđenja finansijskih sredstava za izgradnju i održavanje komunalnih objekata i komunalne infrastrukture, ličnim učešćem građana, kao i o načinu korišćenja tih objekata,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zdravstvene i socijalne zaštite, društvene brige o djeci i omladini,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti kulture, obrazovanja, sporta i fizičke kulture,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti razvoja privrede, turizma i ugostiteljstva, zanatstva, trgovine, privatnog preduzetništva i poljoprivrede,
 - pokretanju inicijative za poboljšanje uslova u oblasti zaštite od prirodnih dobara, životne sredine i zaštite građana i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i drugih većih nepogoda,
 - pokretanju inicijative u drugim oblastima društvenog života koje su od neposrednog i zajedničkog interesa za građane određenog područja JLS.
- Pored pitanja utvrđenih u stavu 1. ovog člana, građana na zboru za područje mjesne zajednice:
- odlučuju o izboru članova savjeta mjesne zajednice i o njihovom razrješenju,
 - razmatraju inicijative za osnivanje mjesne zajednice, promjenu njenog područja ili naziva,
 - razmatraju godišnji izvještaj o radu savjeta mjesne zajednice,
 - razmatraju posebna pitanja i akte koje im na razmatranje upute organi JLS, na koja upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije,
 - razmatraju nacrt statuta JLS, nacrt odluke o budžetu, planu razvoja JLS, prostornom planu, nacrtu urbanističkog plana i regulacionih planova, kao i o drugim aktima koje im organi JLS upute na javnu raspravu, na koje upućuju primjedbe, prijedloge i sugestije i
 - predlažu jednogodišnje planove izgradnje objekata komunalne infrastrukture za područje mjesne zajednice.

Član 46.

(Sazivanje zbora građana)

Zbor građana može sazvati Općinski načelnik, predsjedavajući Općinskog vijeća i predsjednik savjeta mjesne zajednice.

Predsjednik savjeta mjesne zajednice je dužan sazvati zbor građana i na obrazloženi pisani zahtjev najmanje 5% građana koji imaju prebivalište na području mjesne zajednice za koje se saziva zbor građana, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik savjeta ne sazove zbor građana, u skladu sa stavom 2. ovog člana, zbor građana će sazvati predsjedavajući Općinskog vijeća, u roku od 30 dana od dana saznanja.

Član 47.

(Poziv za održavanje zbora građana)

Zbor građana se održava prema potrebi.

Zbor građana se saziva najmanje sedam dan prije održavanja upućivanjem javnog pisanog poziva.

Izuzetno od stava 2. ovog člana, zbor građana može se održati i u kraćem roku, ako je to opravdano hitnošću i značajem pitanja koja se razmatraju na zboru građana.

U pozivu za sazivanje zbora građana obavezno se navodi datum, mjesto i vrijeme održavanja zbora, pitanja o kojima će se raspravljati, označenje područja za koje se saziva zbor, kao i ime i prezime i funkcija lica ovlaštenog za sazivanje zbora građana.

O održavanju zbora, građani se obavještavaju obaveznim isticanjem poziva o sazivanju zbora na oglasnoj tabli općinske uprave i oglasnoj tabli mjesne zajednice, kao i putem zvanične internet prezentacije JLS, po potrebi i putem sredstava javnog informisanja kao i na drugi uobičajen način, u zavisnosti od veličine područja za koje se zbor saziva.

Član 48.

(Održavanje zbora građana)

Ovlašteno lice za sazivanje zbora građana obavještava nadležni općinski organ uprave o održavanju zbora građana.

Nadležna služba općinske uprave za poslove mjesnih zajednica pruža potrebnu administrativnu i tehničku pomoć u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Zborom građana predsjedava ovlašteno lice koje je sazvalo zbor građana ili drugo lice po njegovom ovlaštenju.

Zboru građana, na poziv savjeta mjesne zajednice ili lica koje saziva zbor, mogu prisustvovati i učestvovati u radu vijećnici Općinskog vijeća kao i službenici općinske uprave.

Član 49.

(Kvorum za rad zbora građana)

Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove prema tim prijedlozima, ako zboru prisustvuje najmanje 5% birača sa područja za koje je sazvan zbor.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako se saziva zbor građana za područje mjesne zajednice, zboru građana mora prisustvovati najmanje onoliko birača koliko je predviđeno za izbor članova savjeta, u skladu sa Statutom.

Kvorum za održavanje zbora građana utvrđuje predsjedavajući zbora.

Član 50.

(Učešće u radu zbora građana)

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju građani čije je prebivalište na području za koje je sazvan zbor.

Građani koji nemaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor, a vlasnici su nepokretnosti na tom području, imaju pravo učešća na zboru građana bez prava odlučivanja.

Član 51.

(Početak zbora građana)

Predsjedavajući zbora rukovodi njegovim radom i obezbjeđuje održavanje reda na zboru građana. Konstatacijom da je zboru prisutan potreban broj građana, predsjedavajući otvara zbor građana i upoznaje prisutne sa predloženim dnevnim redom.

Ukoliko za predložene tačke dnevnog reda postoje materijali ili priroda pitanja o kojima građani treba da se izjašnjavaju zahtijeva sačinjavanje posebnog materijala, lice koje je sazvalo zbor građana dužno je da takav materijal prezentira i da ga na drugi način učini dostupnim građanima (npr. objavljivanjem na internet stranici JLS, štampanjem i distribucijom i sl.).

Član 52.

(Rasprava na zboru građana)

Razmatranje tačke dnevnog reda počinje tako što predsjedavajući iznosi kratko obrazloženje prijedloga, odnosno zahtjeva.

Nakon obrazloženja prijedloga, odnosno zahtjeva, predsjedavajući otvara raspravu u kojoj građani mogu da iznesu svoje primjedbe i prijedloge i da zatraže dodatna objašnjenja.

Po okončanju rasprave odlučuje se o sadržini prijedloga, odnosno zahtjeva kao i o prijedlozima koji su iznijeti u raspravi.

Član 53.

(Održavanje reda)

Građani koji učestvuju u radu zboru govore po redoslijedu prijavljivanja i nakon što im predsjedavajući da riječ.

Građani mogu diskutirati samo o pitanjima koja su na dnevnom redu zбора.

Za vrijeme diskusije građana nije dozvoljeno ometanje ili drugo ponašanje koje narušava red na zboru, kao i upotreba uvredljivih izraza kojima se ne poštuje dostojanstvo građana.

Za povredu reda na zboru građana, predsjedavajući zбора može građaninu izreći opomenu, oduzeti mu riječ ili ga udaljiti sa zбора, u zavisnosti od težine povreda reda.

Član 54.

(Odlučivanje za zboru građana)

Odluke na zboru građana donose se većinom glasova prisutnih građana sa pravom odlučivanja.

Glasanje je javno, dizanjem ruku.

Odluke donijete na zboru građana su obavezujuće za savjet mjesne zajednice za čije područje je sazvan zbor građana.

Član 55.

(Zapisnik o radu zбора građana)

O toku zбора građana, predstavnik općinske uprave vodi zapisnik.

U zapisnik se unosi broj i datum održavanja zбора, ime i prezime predsjedavajućeg, vrijeme početka i završetka rada zбора, broj prisutnih građana na osnovu popunjenih evidentnih listova građana prisutnih na zboru, dnevni red, materijali koji su pripremljeni za zbor, kratke diskusije po pojedinim tačkama dnevnog reda, iznijete primjedbe, prijedloge i mišljenja kao i odluke donesene na zboru građana po tačkama dnevnog reda.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, dva ovjerivača zapisnika od prisutnih građana koji se imenuju na početku zбора kao i predstavnik općinske uprave koji je vodio zapisnik.

Zapisnik se čuva u arhivi općinske uprave i u mjesnoj zajednici, ako je zbor sazvan za područje mjesne zajednice ili njenog dijela.

Član 56.

(Izvršenje odluka zбора građana)

Odluke donesene na zboru građana, u roku od sedam dana od dana održavanja zбора, dostavljaju se savjetu mjesne zajednice, organima Općine, javnim preduzećima i ustanovama i drugim organima i organizacijama, u zavisnosti od pitanja o kojima je odlučivano na zboru građana.

Nadležni organi i organizacije iz stava 1. ovog člana dužni su da u roku od 60 dana od dana održavanja zбора građana da razmotre odluke, prijedloge, inicijative i zahtjeve zбора, zauzmu

stav prema njima, odnosno donesu odgovarajuće odluke i o tome posredstvom savjeta mjesne zajednice obavijeste građane.

Nadležna služba općinske uprave podstiče nadležne organe i organizacije kojima su dostavljene odluke iz stava 1. ovog člana, za izvršavanje obaveza iz stava 2. ovog člana.

Odjeljak D. Građanska inicijativa

Član 57.

(Predmet građanske inicijative)

Građanskom inicijativom građani iniciraju, odnosno predlažu donošenje općih akata iz nadležnosti JLS, raspisivanje referenduma o određenom pitanju i podnose druge prijedloge i inicijative za rješavanje pitanja iz samostalne nadležnosti JLS, u skladu sa zakonom i statutom JLS.

Građanska inicijativa, podnijeta u skladu sa zakonom i statutom, postavlja se na internet stranicu JLS, radi upoznavanja javnosti.

Član 58.

(Pokretanje građanske inicijative)

Građani radi pokretanja građanske inicijative obrazuju inicijativni odbor od najmanje tri člana koji imaju biračko pravo na području JLS.

Inicijativni odbor može formirati posebne odbore za prikupljanje potpisa na pojedinim mjestima.

Građansku inicijativu mogu podnijeti građani, ako lista potpisnika inicijative sadrži potreban broj potpisa građana upisanih u birački spisak JLS utvrđen statutom JLS, u skladu sa zakonom.

Član 59.

(Sadržaj inicijative)

Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta, odnosno drugi prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom, mora biti sačinjen tako da se iz njega jasno vide pravci promjena, odnosno rješenja o kojima nadležni organ treba da se izjasni.

Prijedlog iz stava 1. ovog člana potpisuju članovi inicijativnog odbora.

Prijedlog za promjenu ili donošenje odgovarajućeg akta mora biti sačinjen u skladu sa poslovníkom organa nadležnog za donošenje akta.

Član 60.

(Dostava građanske inicijative)

Inicijativni odbor dostavlja prijedlog organu nadležnom za donošenje akta, odnosno za rješavanje o pitanju na koji se prijedlog odnosi radi obavještenja da se za taj prijedlog prikupljaju potpisi.

Nadležni organ potvrđuje prijem prijedloga za koji se prikupljaju potpisi na prvoj stranici teksta prijedloga i ovjerava svaku stranicu teksta prijedloga u onolikom broju kopija koliko podnese inicijativni odbor.

Nadležni organ zadržava jednu kopiju prijedloga za koji se prikupljaju potpisi.

Od podnošenja prijedloga za koji se prikupljaju potpisi prijedlog se ne može mijenjati ni dopunjavati.

Član 61.

(Prijava prikupljanja potpisa)

Inicijativni odbor prijavljuje prikupljanje potpisa Ministarstvu unutrašnjih poslova – PS Općine Čelić.

Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se najkasnije tri dana prije početka prikupljanja potpisa.

U prijavi se navode: naziv organa kome je podniet prijedlog za koji se prikupljaju potpisi i prijemni broj pod kojim je taj prijedlog zaveden, mjesto, vrijeme i način prikupljanja potpisa, lični podaci lica koja će prikupljati potpise i mjere koje će inicijativni odbor preduzeti radi sprječavanja eventualnih zloupotreba u vezi s prikupljanjem potpisa.

Prijavu potpisuju članovi inicijativnog odbora, odnosno članovi odbora koji će prikupljati potpise.

Član 62.

(Sadržaj liste potpisnika)

Lista potpisnika građanske inicijative sadrži:

- 1) naznačenje prijedloga za koji se prikupljaju potpisi s prijemnim brojem nadležnog organa,
- 2) podatke o potpisnicima inicijative, koji se upisuju u sljedeće rubrike: redni broj potpisnika građanske inicijative, lično ime potpisnika inicijative (koje se ispisuje čitkim štampanim slovima i potvrđuje njegovim svojeručnim potpisom), adresa potpisnika inicijative, jedinstveni matični broj potpisnika inicijative, registarski broj lične karte potpisnika inicijative,
- 3) datum i mjesto prikupljanja potpisa,
- 4) izjavu inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise da svi potpisnici na listi imaju pravo učestvovanja u građanskoj inicijativi u skladu s zakonom i da su se samo jednom potpisali na listi, kao i napomenu o eventualnom povlačenju potpisa građanina,
- 5) potpise članova inicijativnog odbora, odnosno odbora koji je prikupljao potpise.

Član 63.

(Prikupljanje potpisa)

Prikupljanje potpisa građana koji učestvuju u građanskoj inicijativi traje najduže 30 dana, računajući od dana koji je u prijavi Ministarstvu unutrašnjih poslova označen kao početni dan prikupljanja potpisa.

Građanin se može samo jednom potpisati na listi potpisnika građanske inicijative.

Građanin može svoj potpis povući do isteka posljednjeg dana određenog za prikupljanje potpisa.

Potpis se povlači u pismenoj formi, a odbor za prikupljanje potpisa konstatuje to u listi potpisnika građanske inicijative.

Član 64.

(Isticanje teksta građanske inicijative)

Na mjestu gdje se prikupljaju potpisi tekst prijedloga za koji se prikupljaju potpisi, ovjeren od nadležnog organa i označen njegovim prijemnim brojem, mora biti istaknut tako da bude dostupan građanima.

Član 65.

(Prigovor na prikupljanje potpisa)

Građanin ima pravo da nadležnom organu ukaže na propuste i nedostatke u postupku prikupljanja potpisa za prijedlog obuhvaćen građanskom inicijativom.

Član 66.

(Dostavljanje građanske inicijative)

Inicijativni odbor dostavlja listu potpisnika građanske inicijative nadležnom organu.

Nadležni organ provjerava da li je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu s odredbama ove odluke i da li je prikupljen potreban broj potpisa, pri čemu razmatra i eventualne primjedbe građana na postupak prikupljanja potpisa.

Ako građanin, odnosno inicijativni odbor smatra da je nadležni organ nepravilno postupio prilikom obavljanja radnji iz stava 2. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

Član 67.

(Odlučivanje o građanskoj inicijativi)

Kad je lista potpisnika građanske inicijative sačinjena u skladu sa odredbama ove odluke, a prikupljen je potreban broj potpisa, nadležni organ dužan je da o prijedlogu za koji su prikupljeni potpisi odluči na način i po postupku utvrđenom zakonom, statutom ili poslovnikom.

U postupku razmatranja građanske inicijative nadležni organ je dužan da u roku od 15 dana od dana prijema inicijative organizira javno saslušanje u prostorijama jedinice lokalne samouprave. Na javnom saslušanju članovi inicijativnog odbora daju detaljnija obrazloženja sadržaja građanske inicijative kao i komentare i odgovore na pitanja koja mogu postaviti predstavnici nadležnog organa.

Nadležni organ je dužan da o građanskoj inicijativi odluči u roku od 60 dana od dana dostavljanja inicijative i da o tome, bez odlaganja, obrazloženo obavijesti inicijativni odbor.

Odluka iz stava 3. ovog člana sa detaljnim obrazloženjem istovremeno se objavljuje i na zvaničnoj internet stranici jedinice lokalne samouprave.

Nadležni organ može odbaciti inicijativu ukoliko nije sastavljena u skladu sa odredbama ove odluke ili ukoliko pitanje ili prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi nije u nadležnosti JLS.

Nadležni organ može odbiti prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi ukoliko smatra da je suprotan zakonu ili drugom propisu, strategiji i planovima razvoja JLS te prostorno-planskoj regulativi ili ukoliko nije moguće osigurati sredstva za finansiranje poslova koji su neophodni u cilju realizacije inicijative.

Član 68.

(Pravo na sudsku zaštitu)

Kad nadležni organ odbaci ili odbije prijedlog sadržan u građanskoj inicijativi, dužan je da o tome obavijesti inicijativni odbor.

Ako inicijativni odbor smatra da nadležni organ nije pravilno postupio u slučaju iz stava 1. ovog člana, može zatražiti sudsku zaštitu u skladu s zakonom.

Odjeljak E. Mjesna zajednica

Član 69.

(Mjesna zajednica kao oblik učešća građana)

Građani u mjesnoj zajednici ostvaruju zajedničke potrebe i interese, neposredno i putem organa mjesne zajednice koje samostalno biraju, u skladu sa zakonom, statutom i drugim propisima.

Građani u mjesnoj zajednici učestvuju i u vršenju poslova iz nadležnosti JLS putem raznih oblika građanske participacije (npr. putem organa mjesne zajednice, zbora građana, javne rasprave, građanske inicijative i dr.).

Član 70.

(Uloga savjeta mjesne zajednice)

U vršenju poslova iz nadležnosti JLS, organi JLS i organi mjesne zajednice saraduju u rješavanju pitanja koja su zajedničkog i neposrednog interesa za građana na području mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice, kao operativni organ mjesne zajednice, ima posebnu ulogu i odgovornost u pripremanju i definisanju stavova građana po određenim pitanjima koja se pojavljuju u njegovom radu kao i o pitanjima i materijalima koje dostavljaju organi JLS.

Savjet mjesne zajednice ostvaruje neposrednu komunikaciju sa organima JLS i u tom smislu dostavlja prijedloge, primjedbe i mišljenja na nacрте akata koje pripremaju organi JLS, na osnovu rasprava i odluka na zboru građana pokreću inicijative za rješavanje određenih pitanja od interesa za građane u mjesnoj zajednici i vrši druge poslove u skladu sa propisima.

Član 71.

(Propisi o mjesnim zajednicama)

Osnivanje, organizacija i poslovi mjesne zajednice, izbor organa, položaj, uloga i odgovornosti savjeta mjesne zajednice, način učešća građana u vršenju poslova mjesne zajednice i učešće u odlučivanju u JLS, način finansiranja kao i druga pitanja od značaja za rad mjesnih zajednica uređeni su zakonom, Statutom, statutom mjesne zajednice i drugim propisima JLS.

Odjeljak F. Sati građana u Općinskom vijeću

Član 72.

(Opća odredba)

Sati građana u Općinskom vijeću (u daljem tekstu: sati građana) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da unaprijed podnesu inicijative, da daju mišljenje ili postave pitanje iz određene oblasti za koju je nadležno vijeće, uključujući i djelatnosti javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač JLS.

Predstavnici građana i njihovih udruženja mogu prisustvovati sjednicama vijeća, u skladu sa poslovníkom i odlukama vijeća.

Član 73.

(Organiziranje sati građana)

Sati građana organiziraju se najmanje četiri puta (kvartalno) u jednoj godini, u prostorijama vijeća, prema rasporedu koji utvrđuje predsjedavajući Općinskog vijeća.

Prilikom organiziranja sati građana, a najmanje 30 dana prije datuma održavanja, građani se javnim pozivom, za određeno ili cijelo područje JLS, pozivaju da u pisanom obliku podnesu svoje inicijative, daju prijedloge, mišljenja ili postave pitanja koja su u nadležnosti vijeća.

Javni poziv iz stava 2. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS, oglasnoj tabli općinske uprave kao i, kada je potrebno i moguće, putem sredstava javnog informisanja.

Javni poziv obavezno sadrži i obavještenje građanima na koji način i do kog datuma mogu dostaviti svoje podneske kao i o datumu i mjestu održavanja sati građana.

Inicijative, prijedlozi, mišljenja ili pitanja koja građani dostave u skladu sa stavom 2. ovog člana, dostavljaju se Općinskom načelniku, nadležnim organizacionim jedinicama općinske uprave i javnim preduzećima i ustanovama, na izjašnjenje.

Izjašnjenje, u smislu stava 4. ovog člana, organi i organizacije dužni su da dostave predsjedavajućem Općinskog vijeća, najkasnije tri dana prije datuma održavanja sati građana.

Član 74.

(Održavanje sati građana)

Satima građana prisustvuju zainteresirani građani, a predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća ili lice koje on ovlasti.

Satima građana, po pozivu predsjedavajućeg Općinskog vijeća, prisustvuju predstavnici općinske uprave, javnih preduzeća i ustanova.

Predsjedavajući upoznaje skup o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i postavljenim pitanjima i, na osnovu prikupljenih informacija, podataka i izjašnjenja nadležnih organa i organizacija, daje svoja izjašnjenja i odgovore.

Prisutni zainteresovani građani mogu davati komentare na prezentirane informacije, izjašnjenja i date odgovore.

Član 75.

(Zapisnik)

O održavanju sati građana nadležna služba Općinskog vijeća obezbjeđuje vođenje zapisnika koji obavezno sadrži:

- mjesto i datum održavanja sati građana,
- popis prisutnih građana i lica koja učestvuju i organiziraju sate građana,
- tok održavanja sati građana, uz naznačenje podnijetih inicijativa, prijedloga, mišljenja ili postavljenih pitanja koji se prilažu uz zapisnik,
- učesnike i komentare na data izjašnjenja i odgovore,
- vrijeme završetka događaja.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana čuva se u arhivi općinske uprave i dostavlja se svim učesnicima u organiziranju sati građana.

Član 76.

(Izvještavanje Općinskog vijeća)

Predsjedavajući Općinskog vijeća putem posebne pisane informacije obavještava vijeće o održanim satima građanima, a posebno o podnijetim inicijativama, prijedlozima, mišljenjima i datim odgovorima na postavljena pitanja. Informacija treba da sadrži i preporuke u pogledu podnijetih inicijativa i datih prijedloga.

Informacija iz stava 1. ovog člana, razmatra se kao posebna tačka dnevnog reda zasijedanja vijeća.

Informacija sa eventualnim zaključcima vijeća obavezno se postavlja na zvaničnu internet stranicu JLS.

Odjeljak G. Paneli građana

Član 77.

(Opća odredba)

Paneli građana su oblik učešća građana u odlučivanju u kome se organi JLS prije donošenja odluke o određenom pitanju, konsultuju sa izabranom grupom građana (uzorak populacije) koja predstavlja interese određene kategorije stanovnika.

Član 78.

(Organiziranje panela)

Organi JLS posredstvom panela građana obavljaju konsultacije organiziranjem sastanaka, anketa,

intervjua, fokus grupe, istraživanja ili radionica.

Organizaciju panela građana obezbjeđuje nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, na zahtjev vijeća, odnosno Općinskog načelnika.

Rezultate panela, u vidu izvještaja, sastavlja organizator panela i dostavlja ga nadležnom organu JLS.

Nadležni organ JLS, prilikom odlučivanja o pitanju povodom koga je organizovan panel građana, dužan je da razmotri stavove i mišljenja iznijete na panelu i da u obrazloženju odluke navede koje stavove je prihvatio, odnosno razloge zbog kojih određene stavove nije prihvatio.

Odluka s obrazloženjem iz stava 4. ovog člana objavljuje se na internet stranici JLS.

Odjeljak H. Javne debate, forumi i tribine

Član 79.

(Opća odredba)

Javne debate, forumi građana i tribine organiziraju se radi pribavljanja stavova i mišljenja građana ili određene interesne grupe (npr. mladi, osobe sa invaliditetom, osobe starije životne dobi, pripadnici nacionalnih manjina i dr.) ili stručne javnosti o pojedinim aktuelnim pitanjima iz nadležnosti organa JLS ili o stanju u određenoj oblasti društvenog života u JLS.

Član 80.

(Organiziranje javne debate, foruma i tribine)

Javnu debatu, forum ili tribinu organizuje nadležni organ JLS svojom odlukom, po sopstvenoj inicijativi ili na inicijativu građana putem građanske inicijative.

Javne debate, forumi ili tribine organizuju se upućivanjem javnog poziva određenoj grupi građana, njihovim udruženjima i organizacijama, stručnjacima iz određenih oblasti društvenog života ili njihovim udruženjima.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana se objavljuje na internet stranici JLS i oglasnoj tabli uprave kao i dostavom pozvanim licima, a sadrži obavještenja o pitanjima koja su predmet organizovanja debate, foruma ili tribine, uz obrazloženje ciljeva javnog događaja, strukture pozvanih kao i o datumu, vremenu i mjestu održavanja.

Javna debata, forum ili tribina su događaji koji su vođeni od strane lica (facilitator) koga određuje organizator i koje je kompetentno za predmet ovog javnog događaja.

Tok javne debate, foruma ili tribine unosi se u zapisnik čije vođenje osigurava organizator događaja.

Član 81.

(Forum građana kao povremena konsultantska grupa građana)

Forum građana može se organizirati kao povremena konsultantska grupa građana za određene oblasti ili djelatnosti iz nadležnosti organa JLS, javnih preduzeća ili ustanova čiji je JLS osnivač.

Organiziranje foruma građana iz stava 1. ovog člana mogu pokrenuti građani u formi građanske inicijative.

Odluku o obrazovanju foruma građana, u smislu stava 1. ovog člana, donosi nadležni organ JLS.

Član 82.

(Forum građana u mjesnoj zajednici)

U mjesnoj zajednici ili njenom dijelu može se organizirati forum građana na inicijativu jednog ili više građana, odnosno udruženja građana, na kome se vodi rasprava sa zainteresiranim građanima

o zajedničkim potrebama i interesima i o načinu njihovog rješavanja.

Forum građana, u smislu stava 1. ovog člana, održava se u prostorijama mjesne zajednice, a istom predsjedava inicijator održavanja foruma.

Izvještaj sa održanog foruma građana, zaključcima i preporukama dostavlja se savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice će u roku od 30 dana od dana dostavljanja izvještaja iz stava 3. ovog člana razmotriti date preporuke i stavove sa foruma građana i o svom stavu obavijestiti građana putem oglasne table, dostavom pismena inicijatoru održavanja foruma i na drugi pogodan način.

Član 83.

(Izvještavanje)

Rezultati održane javne debate, foruma ili tribine prezentuju se u posebnom izvještaju koji sačinjava organizator, odmah nakon okončanja javnog događaja.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži podatke o održanom događaju, prisutnim licima, kao i stavovima i mišljenjima koji su iznijeti o pitanjima koja su predmet javne debate, foruma ili tribine.

Izvještaj se dostavlja organizatoru i objavljuje na internet prezentaciji JLS.

Odjeljak I. Savjetodavni odbor građana

Član 84.

(Način organiziranja)

Nadležni organ JLS može organizirati Savjetodavni odbor građana kao svoje stalno ili privremeno tijelo koje ima konsultativnu ulogu u donošenju odluka organa JLS koji ga je osnovao.

Savjetodavni odbor građana se osniva odlukom nadležnog organa JLS kojom se određuje mandat i sastav ovog tijela, njegovi zadaci, uloga i ovlaštenja.

Savjetodavni odbor građana ima najmanje pet članova, a za članove Savjetodavnog odbora građana mogu biti imenovani građani koji su istaknuti i uticajni u javnosti, predstavnici udruženja građana i druga lica koja svojim znanjem i sposobnostima mogu kvalifikovano davati savjete u pogledu rješavanja određenih pitanja iz raznih oblasti društvenog života, a o čemu odluke treba da donosi organ JLS koji ga je obrazovao.

Član 85.

(Zadaci i ovlaštenja)

Savjetodavni odbor građana, kao potpuno građanski sastavljeno tijelo, osniva se sa ciljem da pomaže nadležnom organu JLS i utiče na donošenje odluka, propisa i drugih akata iz njegove nadležnosti tako što će davati mišljenje i prijedloge i definirati stavove o pitanjima koja su predmet odlučivanja.

Pored ovlaštenja i zadataka u smislu stava 1. ovog člana, članovi Savjetodavnog odbora građana, putem svog predstavnika, mogu prisustvovati sjednicama ili skupovima koje organizira organ JLS koji ga je obrazovao, a u cilju praćenja aktivnosti, poslova i aktualnih događaja u JLS (npr. praćenje sjednica vijeća, prisustva kolegiju Općinskog načelnika, prisustva javnim događajima od posebnog interesa za građane i sl.).

Savjetodavni odbor građana na neposredan i efikasan način doprinosi prezentiranju stavova građana o aktualnim pitanjima koja su predmet odlučivanja nadležnog organa JLS.

Član 86.

(Održavanje sastanaka i zapisnik)

Savjetodavni odbor građana održava svoje sastanke u prostorijama općinske uprave, a administrativnu i tehničku pomoć u njegovom radu pruža mu nadležna služba organa JLS koji ga je osnovao.

Zapisnici sa sastanaka Savjetodavnog odbora koji sadrže i njegove stavove i mišljenja o pojedinim pitanjima koja su bial predmet rasprave, objavlju se na internet stranici JLS.

Odjeljak J. Drugi oblici građanskog učešća

Član 87.

(Opća odredba)

Organi JLS mogu podsticati učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave i u odlučivanju na lokalnom nivou, koristeći i druge oblike i mehanizme građanskog učešća, a posebno putem javne ankete, foruma odgovornosti izabranih zvaničnika, dana otvorenih vrata, javnih sastanaka, edukativnih radionica, skupštine građana i dr.

Pododjeljak A. Javna anketa

Član 88.

(Opća odredba)

Javna anketa se provodi radi konsultiranja građana i utvrđivanja njihovog mišljenja u oblasti iz nadležnosti JLS, u cilju bolje pripreme i realizacije odluka i prioriternih projekata i drugih aktivnosti.

Javnom anketom mogu se konsultirati i pravna lica, preduzetnici, udruženja građana i njihove asocijacije, u oblastima lokalnog ekonomskog razvoja, lokalne fiskalne politike, politike upravljanja imovinom i građevinskim zemljištem, politikom upravljanja radom i razvojem JLS i organizovanja organa JLS, kao i o drugim pitanjima značajnim za rad organa JLS.

Anketa se provodi za određenu oblast iz nadležnosti JLS, radi utvrđivanja mišljenja građana, provjere zadovoljstva građana radom javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač JLS, kao i u drugim oblastima iz nadležnosti JLS.

Rezultati javne ankete koriste se u svrhe zbog kojih je anketa organizovana.

Član 89.

(Provođenje javne ankete)

Javna anketa se provodi na osnovu odluke Općinskog načelnika.

Odlukom iz stava 1. ovog člana određuju se pitanja koja će biti predmet javnog anketiranja, način organizovanja javne ankete, rokovi za provođenje i podnošenje izvještaja o rezultatima javne ankete.

Javnu anketu može sprovesti nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, posebno uspostavljeni tim za anketiranje, a može se povjeriti i posebnoj stručnoj organizaciji za ispitivanje javnog mnijenja.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, ako se provođenje javne ankete povjerava posebnoj stručnoj organizaciji uz naknadu, sprovodi se postupak javne nabavke, u skladu sa zakonom.

Bez obzira na koji način je sprovedena javna anketa, rezultati te ankete se objavljuju na internet stranici JLS.

Član 90.

(On-line ankete)

Javne ankete mogu se provoditi i putem interneta, odnosno zvanične internet stranice JLS (u daljem tekstu: on-line anketa)

On-line ankete sprovodi nadležna organizaciona jedinica općinske uprave, u skladu sa odlukom Općinskog načelnika.

Rezultati on-line ankete postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

Pododjeljak B. Forum odgovornosti izabranih zvaničnika

Član 91.

(Opća odredba)

Forumom odgovornosti izabranih zvaničnika JLS (u daljem tekstu: forum odgovornosti) je oblik učešća građana u lokalnoj samoupravi putem koga se građanima omogućava da neposredno i u prisustvu medija budu obaviješteni o realizovanim aktivnostima organa JLS, o planovima i programima rada za naredni period, o ulozi i aktivnostima funkcionera JLS kao i da postave pitanja iz djelokruga rada funkcionera JLS i neposredno dobiju odgovor.

Forum odgovornosti se organizira najmanje jednom godišnje i, po pravilu, prilikom predstavljanja godišnjeg izvještaja o radu i godišnjeg plana rada.

Član 92.

(Organiziranje foruma odgovornosti)

O vremenu, mjestu i načinu organiziranja foruma odgovornosti odlučuje nadležni funkcioner/zvaničnik JLS (Općinsko načelnik, odnosno predsjedavajući Općinskog vijeća), u zavisnosti od teme zbog koje se organizira forum.

O organiziranju foruma odgovornosti javnost se obavještava putem sredstava javnog informisanja, zvanične internet stranice JLS, posebnim štampanim materijalima i na drugi odgovarajući način.

Forum odgovornosti priprema i organizira organizaciona jedinica općinske uprave nadležna za odnose sa javnošću, u prikladnom prostoru i u prisustvu medija.

Član 93.

(Tok foruma odgovornosti)

Na forumu odgovornosti, odgovorni zvaničnik JLS predstavlja temu/teme zbog kojih je organiziran forum i daje svoja izjašnjenja o tome.

Građani koji su prisutni forumu odgovornosti mogu postavljati pitanja u pisanom obliku i komentirati date izvještaje, informacije, podatke i sl. koji su iznijeti na forumu.

Pitanja postavljena na forumu odgovornosti kao i dati odgovori postavljaju se na zvaničnu internet stranicu JLS.

O radu foruma odgovornosti vodi se zapisnik, a tok foruma može se tonski snimati o čemu se prisutni unaprijed obavještavaju.

Pododjeljak C. Dan otvorenih vrata

Član 94.

(Opća odredba)

Dan otvorenih vrata je oblik neposrednog učešća građana kojim se omogućava građanima, kao i predstavnicima raznih privrednih, kulturnih i drugih djelatnosti da se upoznaju o radu organa JLS ili o konkretnim poslovima i aktivnostima, kao i da postave pitanja i dobiju odgovor.

Dan otvorenih vrata, po pravilu, traje jedan dan i može se organizirati radi upoznavanja građana i javnosti uopšte o aktuelnim pitanjima u radu organa JLS, kao i o konkretnoj temi, u namjeri da se građanima predstave dostignuća i rezultati rada organa JLS kao i da građani postave pitanja, daju svoje komentare i dobiju odgovore.

Član 95.

(Organiziranje dana otvorenih vrata)

O organiziranju dana otvorenih vrata obavještava se javnost pisanim saopštenjem koje se objavljuje na internet stranici JLS, putem sredstava javnog informisanja i distribuiranjem za to posebno pripremljenih materijala.

Odluku o organiziranju dana otvorenih vrata donosi Općinski načelnik.

Nadležna organizaciona jedinica općinske uprave sačinjava posebnu pisanu informaciju o sadržaju i provedenim aktivnostima u danu otvorenih vrata, o prisustvu i zainteresiranosti građana, o komentarima, pitanjima i odgovorima.

Informacija iz stava 3. ovog člana dostavlja se Općinskom načelniku općine i objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak D. Javni sastanci

Član 96.

(Opća odredba)

Javni sastanak, kao oblik učešća građana, organiziraju predstavnici organa JLS sa građanima radi obavještavanja građana ili zainteresovanih grupa o određenim pitanjima iz nadležnosti organa JLS koja definiše organizator javnog sastanka kao i radi prikupljanja njihovih stavova i mišljenja. Javni sastanak se organizira i radi rješavanja određenih aktuelnih pitanja u zajednici koja su u djelokrugu rada organa JLS.

Javni sastanci se održavaju po potrebi.

Član 97.

(Organiziranje javnog sastanka)

Inicijativu za održavanje javnog sastanka može dati najmanje 50 građana kao grupa ili putem predstavnika mjesne zajednice ili udruženja, u formi građanske inicijative.

Inicijativa za održavanje javnog sastanka iz stava 1. ovog člana, podnosi se u pisanoj formi Općinskom načelniku ili predsjedavajućem Općinskog vijeća i mora biti obrazložena.

Općinski načelnik ili predsjedavajući Općinskog vijeća o inicijativi za održavanje javnog sastanka donosi odluku u roku od 15 dana i putem predstavnika mjesne zajednice, ovlaštenog predstavnika grupe ili udruženja obavještava zainteresovane građane.

Način organiziranja i održavanja javnog sastanka određuju predstavnici organa JLS u okviru svoje nadležnosti.

Javnim sastancima prisustvuju predstavnici sredstava javnog informisanja.

O rezultatima održanog javnog sastanka obavještava se javnost pisanom informacijom koja se objavljuje na internet stranici JLS.

Pododjeljak E. Edukativne radionice

Član 98.

(Opća odredba)

Organi JLS mogu organizirati edukativne radionice u prostorijama JLS, mjesnih zajednica, udruženja građana kao i na drugim mjestima gdje se građanima prenose određena stručna znanja, praksa i iskustva, građani se upoznaju sa određenim problemima od zajedničkog interesa i gdje se zajedničkim interaktivnim radom definišu ciljevi i predlažu načini njihovog rješavanja.

U smislu stava 1. ovog člana, edukativne radionice su i oblik učešća građana sa ciljem da se učenjem radi na podizanju nivoa znanja koja građanima pomažu u jačanju svijesti o potrebi učestvovanja u javnom životu, o načinima neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, razvijaju komunikacijske vještine i šire znanja i informacije o lokalnoj samoupravi i poslovima i zadacima iz nadležnosti JLS.

Član 99.

(Organiziranje edukativnih radionica)

Edukativne radionice organiziraju organi JLS samostalno ili u saradnji sa stručnjacima, stručnim i drugim organizacijama i udruženjima.

Inicijativu za organiziranje edukativnih radionica mogu dati i građani i njihova udruženja.

Pododjeljak F. Skupština građana

Član 100.

(Opća odredba)

Skupština građana je oblik učešća građana u odlučivanju, a čine je određeni broj nasumično izabranih građana čija je uloga da sveobuhvatnom analizom zadane teme, održavanjem rasprava o raznim rješenjima, analizom pozitivnih i negativnih strana dođe do konačnih preporuka koje će uzeti u obzir nadležni organi JLS kod donošenja svojih odluka.

Članovi skupštine građana mogu biti građani sa biračkim pravom na području JLS i koji nisu politički aktivni.

Prilikom odabira članova skupštine građana uzimaju se u obzir demografski kriterijumi kao što su životna dob, pol i dr.

Sastav i postupak za izbor članova skupštine građana, način rada, zadaci i način odlučivanja skupštine građana uređuje se posebnom odlukom gradskog/općinskog vijeća.

POGLAVLJE VI. IZVJEŠTAVANJE O UČEŠĆU GRAĐANA U RADU JLS

Član 101.

(Evidencije o učešću građana)

Organi JLS osiguravaju jedinstveno vođenje evidencije o svim oblicima građanskog učešća u odlučivanju na nivou JLS, uspostavom posebnog radnog mjesta ili dodjelom poslova postojećem radnom mjestu/slужbeniku u okviru nadležne organizacione jedinice općinske uprave.

Organizacione jedinice općinske uprave koje učestvuju u organiziranju bilo kog oblika građanskog učešća i prikupljaju podatke o tome, dužne su da, bez odlaganja a najkasnije u roku

od tri dana od dana održanog događaja nadležnom službeniku dostave informacije i podatke o građanskom učešću kao i kopiju zapisnika sa održanog događaja ili kopiju građanske inicijative. Evidencije iz stava 1. ovog člana se vode na godišnjem nivou i osnova su za izradu godišnjeg izvještaja o učešću građana u lokalnom odlučivanju.

Član 102.

(Sadržaj evidencija)

Evidencije o građanskom učešću treba da budu ažurne i pregledne i da sadrže potpune, između ostalog i rodno razvrstane podatke, o svim oblicima građanskog učešća, a naročito:

- 1) oblik građanskog učešća, u skladu sa ovom odlukom,
- 2) vrijeme podnošenja inicijative ili održanog događaja,
- 3) pitanje/tema koja je predmet građanskog učešća,
- 4) ukupan broj prisutnih građana ili broj potpisnika, razvrstanih prema polu i životnoj dobi (gdje je primjenjivo),

5) ishod/rezultat i efekti građanskog učešća sa vremenskom oznakom dužine trajanja građanskog učešća (npr. od dana podnošenja građanske inicijative do njenog razmatranja i donošenja odluke i sl.).

6) razloge zbog kojih inicijativa ili neki oblik građanskog učešća nije bio uspješan.

Evidencije iz stava 1. ovog člana mogu sadržavati i druge podatke u zavisnosti od oblika građanskog učešća.

Kod vođenja evidencija prisutnih građana na skupovima u okviru nekog od oblika građanskog učešća, između ostalog, osiguraće se lični podaci o prisutnim građanima, sa označenjem pola i životne dobi.

Član 103.

(Izvještaj)

Nadležna organizaciona jedinica, u saradnji sa drugim organizacionim jedinicama općinske uprave koje su učestvovala u organiziranju ili obrađivanju nekog oblika građanskog učešća, sačinjavaju godišnji izvještaj o građanskom učešću na nivou JLS i dostavljaju ga na razmatranje organima JLS.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana treba da bude izrađen po metodologiji koja osigurava njegovu preglednost, tako što se posebno obrađuje svaki oblik građanskog učešća uz prezentiranje evidentiranih podataka o tim oblicima građanskog učešća, postotak uspješnosti građanskog učešća i ostvarene rezultate kao i razloge zbog kojih određene inicijative nisu prihvaćene ili nisu realizovane iako su prihvaćene. Izvještaj treba da sadrži i preporuke za unaprjeđenje građanskog učešća.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana razmatra Općinsko vijeće kao posebnu tačku dnevnog reda.

Izvještaj se objavljuje na internet stranici JLS.

POGLAVLJE VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 104.

(Započeti postupci)

Započeti postupci građanskog učešća koji nisu okončani do početka primjene ove odluke, okončat će se u skladu sa važećim propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 105.

(Obuka za primjenu odluke)

U roku od 30 dana od dana usvajanja ove odluke, organiziraće se odgovarajuća obuka za zaposlene u općinskoj upravi za primjenu ove odluke, te osigurati potrebni alati i sredstva za ostvarivanje komunikacije na način propisan ovom odlukom.

Član 106.

(Ovlaštenje za donošenje propisa)

Općinski načelnik je ovlašten da u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke svojim aktom propiše sadržaj obrazaca koji su potrebni za efikasno ostvarivanje građanskog učešća (obrazac za izradu plana učešća građana - član 20., obrazac evidencija prisustva - čl. 55, 75, 83. i 97., obrazac evidencija građanskog učešća - član 102., obrazac za izvještavanje o građanskom učešću - član 103.).

Član 107.

(Donošenje Plana učešća građana)

Plan učešća građana, u skladu sa ovom odlukom, organi JLS donijeće u roku od šest mjeseca od dana stupanja na snagu ove odluke i isti objavit na internet stranici JLS.

Član 108.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-02-252/26
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj: 67/05) i člana 24. Statuta općine Čelić («Službeni glasnik općine Čelić», broj: 3/17), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene metra kvadratnoga korisne stambene površine iz predhodne godine na području Općine Čelić za 2025. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine ostavrena u predhodnoj godini na području Općine Čelić za 2025. godinu.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine izgrađene na području Općine Čelić u 2025.godini iznosi 950,00 KM.

Član 3.

Cijena iz člana 2. Odluke ove služit će kao osnovica za izračunavanje visine rente uz odluku o dodjeli i korištenju građevinskog zemljišta u 2026.godini.

Cijena iz člana 2. ove Odluke također služit će kao najniža cijena pri utvrđivanju predračunske vrijednosti u projektnoj dokumentaciji kao osnovice pri određivanju takse za izdavanje odobrenja za građenje u 2026.godini.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene metra kvadratnoga korisne stambene površine iz predhodne godine broj: 01-11-96/25 od 17.03.2025. godine.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u Službenom glasniku općine Čelić.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-284/26
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 09.02.2026. godine d o n o s i:

O D L U K U
o usvajanju Izvještaja o radu Općinskog vijeća Čelić u 2025. godini

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća Čelić u 2025. godini.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-294/26

Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana 09.02.2026. godine d o n o s i:

O D L U K U
o usvajanju Programa rada Općinskog vijeća Čelić za 2026. godinu

Član 1.

Usvaja se Program rada Općinskog vijeća Čelić za 2026. godinu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-295/26
Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 8. Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/10), člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), a u vezi sa tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ 37/24), Općinsko vijeće općine Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026.godine, d o n o s i :

PRAVILNIK
O KRITERIJIMA I NAČINU DODJELE BESPOVRATNIH FINANSIJSKIH SREDSTAVA
NAMIJENJENIH MLADIMA NA PODRUČJU OPĆINE ČELIĆ ZA REFUNDIRANJE DIJELA
TROŠKOVA ZA POLAGANJE VOZAČKOG ISPITA „B“ I „C1“ KATEGORIJE

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet i namjena korištenja sredstava)

Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju kriteriji i postupak za izbor korisnika bespovratnih finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Čelić, namijenjenih mladima na području Općine Čelić za refundiranje dijela troškova za polaganje vozačkog ispita „B“ i „C1“ kategorije.

Član 2.

(Korisnici sredstava)

Korisnici sredstava iz člana 1. ovog Pravilnika su mladi sa područja općine Čelić, starosne dobi od 18 do navršениh 30 godina života.

Član 3.

(Iznos sredstava)

Kandidatu koji ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom će biti jednokratno dodijeljena sredstva u zavisnosti o kojoj kategoriji vozačkog ispita se radi i to:

1. Za kategoriju „B“ u iznosu od 200,00 KM (slovima: dvijestotinekonvertibilnih maraka),
2. Za kategoriju „C1“ u iznosu od 300,00 KM (slovima: tristotinekonvertibilnih maraka).

II-KRITERIJI I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Član 4.

(Kriteriji za ostvarivanje prava)

Pravo na dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava za refundiranje dijela troškova za polaganje vozačkog ispita „B“ i „C1“ kategorije mogu ostvariti osobe koje ispunjavaju kumulativno sljedeće kriterije:

- Da su osobe starosti od 18 do navršениh 30 godina života;
- Da imaju prebivalište na području Općine Čelić;
- Da sredstva za refundiranje troškova traže za prvo sticanje vozačke dozvole „B“ ili „C1“ kategorije;
- Da je vozačka dozvola stečena prvi put u toku kalendarske godine na koju se Javni poziv odnosi;
- Da osoba u istoj kalendarskoj godini nije prethodno ostvarila pravo za dodjelu bespovratnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 5.

(Postupak za ostvarivanje prava)

Postupak za ostvarivanje prava za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih mladima na području Općine Čelić za refundiranje dijela troškova za polaganje vozačkog ispita „B” i „C1” kategorije provodi se putem Javnog poziva.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje Općinski načelnik u jednom dnevnom listu i na web stranici Općine Čelić na početku kalendarske godine.

Javni poziv iz stava 1. ovog člana ostaje otvoren do kraja godine, a sredstva će se dodjeljivati do utroška sredstava sa pozicije Budžeta Općine utvrđene za ovu namjenu.

Član 6.

(Sadržaj Javnog poziva)

Javni poziv pored kriterija propisanih članom 4. ovog Pravilnika obavezno sadrži:

- Prijavni obrazac za Javni poziv;
- Način preuzimanja potrebne dokumentacije;
- Način podnošenja prijave;
- Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu bespovratnih sredstava.

Uz popunjeni prijavni obrazac Javnog poziva, podnosilac zahtjeva je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz Matične knjige rođenih;
- CIPS prijava prebivališta (ne starija od 10 dana od dana podnošenja prijave);
- Fotokopiju vozačke dozvole;
- Izjava kandidata da zahtjev za dodjelu sredstava za refundiranje dijela troškova podnosi za prvo sticanje vozačke dozvole „B” ili „C1” kategorije;
- Broj transakcijskog računa sa nazivom banke preko kojeg će se izvršiti uplata odobrenih sredstava.

Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Član 7.

(Izbor korisnika)

Općinski načelnik, na prijedlog Komisije za izbor korisnika za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih mladima na području Općine Čelić za refundiranje dijela troškova za polaganje vozačkog ispita „B” ili „C1” kategorije, najmanje jednom mjesečno vrši izbor korisnika koji će biti podržani putem Javnog poziva, do utroška sredstava za namijenjene pozicije Budžeta.

Član 8.

(Podnošenje zahtjeva nakon utroška budžetskih sredstava)

Kandidati koji podnesu zahtjev za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih mladima na području Općine Čelić za podršku polaganja vozačkog ispita „B” ili „C1” kategorije, nakon utroška sredstava planiranih u Budžetu Općine Čelić, a koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava, bit će uvršteni na listu korisnika ovih sredstava za sljedeću budžetsku godinu prema redoslijedu podnošenja zahtjeva, ukoliko sredstva iz člana 3. ovog Pravilnika ne budu, rebalansom budžeta Općine, obezbijedena u toku tekuće godine.

Član 9.

(Provođenje postupka za izbor korisnika bespovratnih sredstava)

Postupak za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava iz člana 3. ovog Pravilnika provodi Komisija za izbor korisnika za dodjelu finansijskih sredstava namijenjenih mladima na području Općine Čelić za refundiranje dijela troškova polaganja vozačkog ispita „B” ili „C1” kategorije.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Općinski načelnik.

Komisija iz stava 1. ovog člana imenuje se za svaku kalendarsku godinu.

Komisija se sastoji od tri člana i to: dva člana iz reda državnih službenika i jednog člana iz reda namještenika jedinstvenog organa uprave Općine Čelić i radi u punom sastavu.

Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu, najmanje jednom mjesečno pregleda dostavljene prijave sa dokumentacijom, sačinjava pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom liste korisnika bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku mladima na području Općine Čelić za polaganje vozačkog ispita „B” i „C1” kategorije i dostavlja ga Općinskom načelniku.

Izbor korisnika bespovratnih finansijskih sredstava vrši Općinski načelnik, na osnovu prijedloga Komisije, u skladu sa kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, o čemu informiše Općinsko vijeće na kraju kalendarske godine.

Kompletnu administrativno-tehničku proceduru vezanu za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih mladima na području Općine Čelić za refundiranje dijela roškova polaganja vozačkog ispita „B” ili „C1” kategorije provodi Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova.

III- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

(Nadzor)

Realizaciju i nadzor u procesu implementacije i dodjele bespovratnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika vršit će Općinski načelnik putem Stručne službe Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova.

Član 11.

(Upotreba ličnih podataka)

U postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć po ovom Pravilniku, Općina Čelić, kao kontrolor u smislu odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, vrši obradu ličnih podataka neophodnih za utvrđivanje identiteta podnosioca zahtjeva za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, uključujući jedinstveni matični broj građana.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-02-290/26

Čelić, 09.02.2026. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), a u vezi sa tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ 37/24), Općinsko vijeće općine Čelić na 12. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.02.2026.godine, d o n o s i :

PRAVILNIK

o ostvarivanju prava na finansijsku pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba

Član 1. (predmet)

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju prava na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i postupak ostvarivanja prava na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba koji imaju prebivalište na području Općine Čelić.

Član 2. (Pravo na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje)

Pravo na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje imaju socijalno ugrožene osobe koje:

1. imaju prebivalište na području Općine Čelić;
2. vlasnici su/posjedici stambenog objekta za koji se podnosi zahtjev;
3. osobe čiji ukupni mjesečni prihodi po članu uže porodice ne prelaze 40% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini na području Federacije BiH, prema podacima Zavoda za statistiku u Federaciji BiH;
4. objekat za koji se podnosi zahtjev ne posjeduje minimalne stambene uslove za stanovanje.

Član 3. (Uslov za ostvarivanje prava)

Novčana pomoć za stambeno zbrinjavanje odobrava se kada je stambeni objekt u kojem živi lice iz člana 2. ovog Pravilnika nije uslovan za stanovanje.

Član 4. (Podnošenje zahtjeva)

Zahtjev za finansijsku pomoć za stambeno zbrinjavanje podnosi se Općinskom vijeću putem Općinskog načelnika.

Općinski načelnik će Rješenjem imenovati državnog službenika koji će obrađivati navedene zahtjeve prije dostavljanja prijedloga Odluke o dodjeli finansijskih sredstava po ovom Pravilniku Općinskom vijeću, na period od godinu dana.

U slučaju da nakon razmatranja svih činjenica i dokaza posebno i zajedno, imenovani državni službenik, prema pozitivnim propisima ocijeni da se zahtjev ima odbiti, nakon održavanja sastanka sa posebnom komisijom imenovanom od strane Općinskog načelnika, direktno će odgovoriti podnosiocu zahtjeva, navodeći razloge za odbijanje istog.

Član 5.
(Dokumentacija koja se predaje uz zahtjev)

Uz zahtjev se dostavlja dokumentacija kako slijedi:

1. potvrda/uvjerenje o prebivalištu podnosioca zahtjeva (koja nije starija od 60 dana, original),
2. kućna lista (koja nije starija od 60 dana, original),
3. dokaz o ukupnim mjesečnim prihodima domaćinstva,
4. dokaz o vlasništvu/posjedu kuće ili stana - zemljišno-knjižni izvod ili posjednovni list (koji nije stariji od 60 dana, original ili ovjerena kopija)
5. minimalno pet različitih fotografija, A-4 formata, u boji, koje prikazuju vanjski izgled kuće ili stana, kao i izgled prostora,
6. potvrdu banke, s brojem tekućeg računa podnosioca zahtjeva (koja nije starija od 60 dana, original ili ovjerena kopija),
7. ukoliko stambeni objekat za koji se podnosi zahtjev nije uplanjen, dostavlja se građevinska dozvola za predmetni stambeni objekat,
8. ukoliko su članovi domaćinstva nezaposleni, dostavlja se dokaz o navedenom,
9. ukoliko je podnosilac zahtjeva demobilisasni borac, ratni vojni invalid, dostavlja dokaz o navedenom,
10. predmjer i predračun radova potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog pravnog lica.

Uz dokumentaciju iz stava 1. ovog člana državni službenik, koji vodi upravni postupak, može tražiti i drugu dokumentaciju koja je potrebna za utvrđivanje pravno relevantnih činjenica neophodnih za donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoć u stambenom zbrinjavanju.

Kada iz prikupljene dokumentacije iz stavova 1. i 2. ovog člana nije moguće utvrditi činjenično stanje, državni službenik koji vodi upravni postupak može predložiti formiranje posebne komisije koja će izvršiti uviđaj na licu mjesta.

Komisiju iz stava 3. ovoga člana formira Općinski načelnik.

O izvršenom uviđaju komisija iz stava 3. ovog člana sastavlja zapisnik u kojem navodi sve činjenice neophodne za donošenje odluke o ostvarivanju prava na finansijsku pomoć u stambenom zbrinjavanju, kao i prijedlog iznosa novčane pomoći.

Član 6.
(Pravo prvenstva u slučaju nepogoda širih razmjera)

Utvrđuje se pravo prvenstva za dodjelu novčane pomoći kako slijedi:

- a) porodica sa 5 i više članova domaćinstva,
- b) Porodica sa 4 člana domaćinstva,
- c) porodica sa tri člana domaćinstva,
- d) porodica sa dva člana domaćinstva

Član 7.
(Iznos pomoći)

Novčana pomoć za stambeno zbrinjavanje odobrava se u visini od maksimalno 7.000,00 KM, gdje Komisija iz člana 5. stav 3. ovog Pravilnika na osnovu uviđaja na licu mjesta daje prijedlog iznosa novčane pomoći.

Član 8.

(Osiguravanje finansijskih sredstava)

Finansijska sredstva za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje osiguravaju se u Budžetu Općine Čelić.

Član 9.

(Uplata finansijskih sredstava)

Odobrena novčana pomoć za stambeno zbrinjavanje uplaćuje se na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Član 10.

(Kontrola utroška sredstava)

Korisnik sredstava dužan je najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana uplate sredstava dostaviti narativni i finansijski izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava, sa pratećom finansijskom dokumentacijom.

Prihvataju se samo oni troškovi nastali nakod donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Komisija iz člana 5. stav 3. nakon dostavljanja izvještaja iz stava 1. ovog člana dužna je izvršiti kontrolu utroška sredstava, te pored dostavljenog izvještaja izaci i na lice mjesta, o čemu se sastavlja zapisnik.

Ukoliko korisnik sredstava ne opravda dodijeljena sredstva dužna je ista vratiti po isteku roka iz stava 1. ovog člana.

U slučaju da u ostavljenom roku se sredstva iz objektivnih razloga ne mogu pravdati, korisnik sredstava dužan je podnijeti zahtjev za odgodu roka za pravdanje sredstava, o čemu će odluku za svaki pojedinačan slučaj donijeti Komisija iz člana 5. stav 3. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Upotreba ličnih podataka)

U postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje Općina Čelić, kao kontrolor u smislu odredbi Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, vrši obradu ličnih podataka neophodnih za utvrđivanje identiteta podnosioca zahtjeva za stambeno zbrinjavanje, uključujući jedinstveni matični broj građana.

Član 12.

(Primjena propisa)

Ovaj Pravilnik primjenjivat će se na zahtjeve za ostvarivanje prava na novčanu pomoć za stambeno zbrinjavanje koji su primljeni nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-02-291/26

Čelić, 09.02.2026. godine