

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



S L U Ź B E N I G L A S N I K

GODINA : XXVIII

- 07.12.2022. -

BROJ: 8/2022

*Službeni glasnik izlazi po potrebi
Izdaje : Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova*

**18. REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ
OD 07.12.2022. GODINE**

R/B	SADRŽAJ	STRANA
1.	ODLUKA o stavljanju van snage Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić, broj: 01-49-998/07 od 06.12.2022. godine	3
2.	ODLUKA o stavljanju van snage Etičkog kodeksa ponašanja zaposlenih i drugih lica izabranih u organe JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić, broj: 01-49-998/07 od 06.12.2022. godine	4
3.	ODLUKA o davanju ovlaštenja za imenovanje privremenih članova Nadzornog odbora JP “Veterinarska stanica” d.o.o. Čelić, broj: 01-45-223/21 od 06.12.2022. godine	5
4.	ODLUKA o davanju ovlaštenja za imenovanje privremenog člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Čelić, broj: 01-45-971/22 od 06.12.2022. godine	6
5.	ODLUKA o usvajanju nacrtu budžeta općine Čelić za 2023. godinu, broj: 01-11-3879/22 od 06.12.2022. godine	7
6.	ODLUKA o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH, broj: 01-45-3901/22 od 06.12.2022. godine	8
7.	ODLUKA o utvrđivanju liste kandidata za punomoćnike za učešće u radu i odlučivanju Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić, broj: 01-45-3901/22 od 06.12.2022. godine	19
8.	ODLUKA o bitnim elementima sadržaja punomoći koja se daje punomoćniku Općinskog vijeća, broj: 01-45-3901/22 od 06.12.2022. godine	21
9.	ODLUKA o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom „SINES“ d.o.o. Gornji Rahić, broj: 01-45-3905/22 od 06.12.2022. godine	23
10.	PLAN I PROGRAM održavanja javne rasvjete na području općine Čelić za 2023.godinu, broj: 01-45-3902/22 od 06.12.2022. godine	24
11.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za provođenje postupka izbora direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić, broj: 01-34-1579/20 od 06.12.2022. godine	28
12.	RJEŠENJE o razrješenju člana Nadzornog odbora JP “Veterinarska stanica” Čelić, broj: 02-45-223/21 od 06.12.2022. godine	29
13.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Čelić ispred osnivača, broj: 01-45-870/21 od 06.12.2022. godine	30
14.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JZU “Dom zdravlja” Čelić ispred osnivača, broj: 01-45-971/22 od 06.12.2022. godine	31

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), Odluke o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 8/2022), te člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine, d o n o s i:

O D L U K U
o stavljanju van snage Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić

Član 1.

Stavlja se van snage Statut JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić („Službeni glasnik Općine Čelić“, broj: 2/07 i 8/2021).

Član 2.

Odluka stupa na snagu 30 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić."

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-49-998/07
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), Odluke o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 8/2022), te člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine, donosi:

ODLUKU

o stavljanju van snage Etičkog kodeksa ponašanja zaposlenih i drugih lica izabраниh u organe JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić

Član 1.

Stavlja se van snage Etički kodeks ponašanja zaposlenih i drugih lica izabраниh u organe JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić broj: 01-49-998/07 od 04.05.2007. godine („Službeni glasnik Općine Čelić“, broj:2/07).

Član 2.

Odluka stupa na snagu 60 dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Čelić."

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-49-998/07
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 2/2021), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022.godine, donosi:

ODLUKU

o davanju ovlaštenja za imenovanje privremenih članova
Nadzornog odbora JP “Veterinarska stanica” d.o.o. Čelić

I

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje privremene članove Nadzornog odbora JP “Veterinarska stanica” d.o.o. Čelić u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, na period najduže do tri mjeseca.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenom glasniku općine Čelić”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-223/21
Čelić, 06.12.2022.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 46/10 i 75/13), Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 2/2021), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022.godine, d o n o s i :

ODLUKU

o davanju ovlaštenja za imenovanje privremenog člana
Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Čelić

I

Ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje privremenog člana Upravnog odbora JZU Dom zdravlja Čelić iz reda stručnih radnika, do okončanja procedure konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, na period najduže do tri mjeseca, koje imenovanje se ne može ponoviti.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u “Službenom glasniku općine Čelić”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-971/22
Čelić, 06.12.2022.godine

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, i 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine d o n o s i

O D L U K U
o usvajanju nacrtu budžeta općine Čelić za 2023. godinu

Član 1.

Donosi se Odluka o usvajanju nacrtu budžeta općine Čelić za 2023. godinu i isti se upućuje u javnu raspravu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-3879/22
Čelić, 06.12.2022. godine

U skladu sa odredbama člana 2. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", bro: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 304. stav (2), člana 306. i člana 372. Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 81/15 i 75/21) a na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH

I – Osnovne odredbe

Član 1.

(Predmet Odluke)

(1) Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Čelić pristupa usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić (u daljem tekstu Javno preduzeće), upisanog u sudski registar kod nadležnog suda – Općinski sud u Tuzli, Rješenjem broj: U/I-1298/03 od 20.02.2004.godine, sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i Zakona o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 81/15), i to podataka od značaja za pravni promet Javnog preduzeća u zemlji i inostranstvu.

II – Firma, znak i sjedište Javnog preduzeća

Član 2.

(Firma Javnog preduzeća)

(1) Javno preduzeće će u pravnom prometu poslovati pod punim i skraćenim nazivom.
(2) Puni naziv firme Javnog preduzeća na jezicima u službenoj upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine je:

Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Čelić.

(3) Skraćeni naziv firme je:

JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić.

(4) U svom poslovanju javno preduzeće koristi firmu u punom ili skraćenom obliku, na način kako je ista definisana Statutom i upisana u sudski registar.

(5) Sjedište Javnog preduzeća je u Čeliću, u ulici Alije Izetbegovića 53-2.

Član 3.

(Amblem, pečat i štambilj, poslovna pisma)

(1) Javno preduzeće ima svoj amblem sljedećeg sadržaja:

Osnova amblema je okruglog oblika, zelene boje koji simboliziraju djelatnost Javnog preduzeća. Zelena boja je boja čistoće, a u donjem dijelu znaka zelenom bojom je ispisan tekst „Čistoća“ Čelić.

(2) Javno preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

(3) Pečat javnog preduzeća je okruglog oblika prečnika 30 mm, u kojem su otisnuti naziv Javnog preduzeća iz člana 2. stav (3), broj pečata, te sjedište društva.

(4) Štambilj je pravougaonog oblika, veličine 50x20 mm sa ispisanom firmom javnog preduzeća, sjedištem društva, broj i datum.

(5) Način korištenja, upotrebe, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja kao i njihov broj utvrđuje Statutom i na osnovu Statuta posebnim pravilnikom koji donosi Direktor javnog preduzeća.

(6) U korespondenciji svi akti i poslovna pisma sadržavaju slijedeće:

- Punu firmu i adresu sjedišta javnog preduzeća;
- Broj telefona i e-mail adresu;
- Identifikacioni, PDV i Poreski broj;
- Broj računa sa nazivom finansijske organizacije kod koje javno preduzeće drži račun;
- ukoliko javno preduzeće ima više računa za svaki od njih.

III – Djelatnost Javnog preduzeća

Član 4.

(Osnovna djelatnost Javnog preduzeća, djelokrug rada)

(1) U odnosu na Rješenje o registraciji Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Čelić vrši se dopuna djelatnosti sa sljedećim djelatnostima:

- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama;
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama;
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama;
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prevozom;

(2) Usklađene i dopunjene djelatnosti glase:

Šifra	Naziv
-------	-------

- 36.00 Skupljanje, prečišćavanje i snadbijevanje vodom;
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda;
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada;
- 38.12 Sakupljanje opasnog otpada;
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada;
- 38.22 Obrada i zbrinjavanje opasnog otpada;
- 39.00 Djelatnost sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom;
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada;
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta;
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica;
- 42.13 Gradnja mostova i tunela;
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove;
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije;
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d. n.;
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi;
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju;
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi;
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d. n.;
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima;

- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićima i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama;
- 47.82 Trgovina na malo tekstilom, odjećom i obućom na štandovima i tržnicama;
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama;
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prevozom;
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing);
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada;
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata;
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja;
- 96.03 Pogrebne i srodne djelatnosti.

(3) U obavljanju registrovanih i djelatnosti od javnog značaja, Javno preduzeće dužno je preduzeti sve mjere i radnje radi osiguravanja ispunjavanja zakonom predviđenih uslova, shodno odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV – Osnovni kapital Javnog preduzeća

Član 5.

(Vlasništvo i visina kapitala)

(1) JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić je javno preduzeće sa cjelokupnim osnivačkim kapitalom Osnivača - kapital u svojini općine Čelić, organizovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa Zakonom o privrednim društvima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 81/15).

(2) Osnovni kapital Javnog preduzeća, prema bilansu stanja na dan 31.12.2021. godine iznosi: U novcu **2.000,00 KM** (slovima: Dvije hiljade i 00/100 KM)

V – Međusobni odnosi između Osnivača i Javnog preduzeća

Član 6.

(Prava i obaveze Javnog preduzeća)

(1) Osnivač i Javno preduzeće će preduzimati mjere i aktivnosti s ciljem osiguravanja uslova za kvalitetno, blagovremeno i efikasno obavljanje usluga iz djelatnosti Javnog preduzeća na području općine Čelić, u skladu sa članom 4. ove Odluke.

(2) Javno preduzeće dužno je sa povjerenom imovinom u vlasništvu Osnivača postupati sa pažnjom dobrog privrednika, u skladu sa zakonom i općim aktima Javnog preduzeća.

(3) Javno preduzeće će predlagati i izrađivati planove i programe razvoja u skladu sa razvojnim planovima i strategijom razvoja Općine.

(4) Javno preduzeće ima pravo da u pravnom prometu sa trećim licima zaključuje ugovore i vrši druge poslove u okviru svoje sposobnosti i registrovane djelatnosti

(5) Javno preduzeće je dužno da redovno i kontinuirano obavještava osnivača o provođenju politike, planova i programa razvoja u oblasti komunalnih djelatnosti u općini.

(6) Javno preduzeće dužno je podnositi izvještaje o svom radu i poslovanju najmanje jednom godišnje, te tražiti saglasnost za zaduženje po osnovu kredita za sve slučajeve koji su vezani za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture.

Član 7.

(Obaveze Osnivača)

(1) Obaveze Osnivača su da prati zakonitost rada Javnog preduzeća, daje podršku u njegovom radu, osigura adekvatan prostor za smještaj preduzeća, te daje saglasnosti na kreditno zaduženje.

VI – Finansiranje Javnog preduzeća

Član 8.

(Izvori finansiranja)

(1) Finansiranje rada i obavljanja djelatnosti Javnog preduzeća iz člana 4. ove Odluke vršit će se iz slijedećih izvora: budžetska sredstva, sredstava od naknada za obavljanje komunalnih djelatnosti i drugih usluga, od ličnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara i iz drugih izvora.

(2) Finansijsko poslovanje Javno preduzeće vrši preko žiro-računa.

VII – Upravljanje Javnim preduzećem

Član 9.

(Organi upravljanja)

(1) Javno preduzeće ima slijedeće organe upravljanja:

- Skupština javnog preduzeća,
- Nadzorni odbor,
- Uprava i
- Odbor za reviziju

Član 10.

(Skupština)

(1) Skupština javnog preduzeća je najviši organ javnog preduzeća.

(2) Skupština Javnog preduzeća se, u pravilu, održava u Čeliću, u sjedištu javnog preduzeća.

(3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Uprava javnog preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.

(4) Ovlaštenja Skupštine javnog preduzeća, vrši Općinsko vijeće putem punomoćnika.

(5) Općinsko vijeće će donijeti Odluku o utvrđivanju liste kandidata za punomoćnike za učešće u radu i odlučivanju Skupštine.

(6) Općinski načelnik imenuje punomoćnika za svaku sjednicu Skupštine sa liste kandidata, na temelju pisane punomoći, sa uputama o načinu vršenja ovlaštenja u procesu rada i donošenja odluka Skupštine, naročito kada se radi o sljedećim pitanjima:

- a. Izvještaj o poslovanju;
- b. Raspodjeli dobiti;
- c. Pokriću gubitaka;
- d. Odlučivanju o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala;
- e. Imenovanju i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
- f. O drugim pitanjima koja to posebnom odlukom zatraži Općinsko vijeće.

(7) Bitni elementi sadržaja punomoći su propisani Odlukom o bitnim elementima sadržaja punomoći koja se daje punomoćnicima Općinskog vijeća.

(8) Općinski načelnik može, prije davanja uputa o načinu vršenja ovlaštenja u procesu rada i donošenja odluka, tražiti stav Općinskog vijeća.

Član 11.
(Nadležnosti Skupštine)

(1) Skupština javnog preduzeća odlučuje o:

1. Povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
2. Usvajanju godišnjeg izvještaja o poslovanju javnog preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i odbora za reviziju;
3. Raspodjeli dobiti na obrazloženi prijedlog Nadzornog odbora;
4. Načinu pokrića gubitka;
5. Donosi Statut, kao i izmjene i dopune odredaba Statuta, saglasno Zakonu;
6. Donosi Etički kodeks na prijedlog Nadzornog odbora;
7. Spajanju sa drugim društvima i pripajanju drugih društava javnom preduzeću ili pripajanju javnog preduzeća drugom društvu;
8. Promjeni oblika i podjeli javnog preduzeća;
9. Izboru vanjskog revizora;
10. Prestanku javnog preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije;
11. Kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredno, u toku poslovne godine, u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Javnog preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora;
12. Izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno;
13. Naknadama članovima Nadzornog odbora;
14. Utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku javnog preduzeća;
15. Donosi Poslovnik o svome radu, koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada;
16. Imenovanju zastupnika Javnog preduzeća kada su tužilac Nadzorni odbor i Uprava u postupku za pobijanje i poništenje odluke Skupštine javnog preduzeća;
17. Donosi dugoročni plan razvoja, trogodišnji plan poslovanja i revidirani plan poslovanja;
18. Razmatra izvještaje Nadzornog odbora i vanjskog revizora;
19. O drugim pitanjima bitnim za poslovanje javnog preduzeća, u skladu s zakonom i Statutom preduzeća.

Član 12.
(Nadzorni odbor)

(1) Nadzorni odbor javnog preduzeća čine tri člana, koje imenuje na mandatni period od 4 godine i razrješava Skupština javnog preduzeća, na osnovu javnog konkursa, u skladu sa zakonom, s tim da Skupština može imenovati privremeni Nadzorni odbor, do okončanja procedure po javnom konkursu, odnosno najduže do 90 dana.

(2) Proceduru po javnom konkursu za imenovanja članova Nadzornog odbora provodi komisija koju imenuje odgovorni javni službenik, na prijedlog Općinskog načelnika.

(3) Komisija iz stava (2) će nakon okončane procedure, dostaviti odgovornom javnom službeniku prijedlog kandidata za imenovanje članova Nadzornog odbora, gdje konačno imenovanje vrši Skupština preduzeća.

(4) Za člana Nadzornog odbora ne može biti imenovan Direktor javnog preduzeća.

(5) Predsjednik ili član Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti predsjednik ili član nadzornog ili upravnog odbora drugog javnog preduzeća.

(6) Isto lice može biti imenovano za člana Nadzornog odbora više puta bez ograničenja.

Član 13.

(Nadležnost Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor Javnog preduzeća nadležan je da:

- Usvaja izvještaj uprave o poslovanju po godišnjem i polugodišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha i izvještajem revizije;
- Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju javnog preduzeća koji obavezno uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
- Bira predsjednika Nadzornog odbora;
- Bira upravu Javnog preduzeća;
- Saziva Skupštinu Javnog preduzeća;
- Priprema poslovničke i predlaže Skupštini;
- Priprema Etički kodeks i predlaže Skupštini;
- Predlaže Skupštini kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredno, u toku poslovne godine, u obimu većem od 33 % knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva po bilansu stanja na kraju prethodne godine;
- Predlaže raspodjelu i način upotrebe dobiti i način pokrića gubitka
- Vršiti izbor kandidata odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njegovo imenovanje skupštini;
- Imenuje i razrješava Upravu u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku odnosno poslovnici, te važećim propisima;
- Donosi odluke o izboru i imenovanju, razrješavanju direktora i predlaže kandidate za reviziju;
- Donosi odluke o usvajanju planova razvoja i poslovanja;
- Donosi Finansijski plan;
- Donosi Odluke o investicionim ulaganjima;
- Razmatra provedbeni propis za postupak javne nabavke i nadzire njegovo provođenje;
- Donosi Pravilnik o radu javnog preduzeća, sa odredbama o plaćama i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u javnom preduzeću;
- Donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- Donosi Program mjera zaštite na radu;
- Donosi Program obuke zaposlenika iz zaštite na radu;
- Donosi Pravilnik o zaštiti od požara;
- Usvaja izvještaj o poslovanju javnog preduzeća;
- Usvaja godišnji obračun;
- Donosi ostale pravilnike i normativne akte javnog preduzeća;
- Odlučuje o svim pitanjima iz registrirane djelatnosti radi kojih je javno preduzeće osnovano, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ javnog preduzeća;
- Donosi Odluke kojim se pojedinačno rješavaju pitanja iz režima poslovanja javnog preduzeća i radno-pravnih odnosa u drugom stepenu;
- Usmjerava i ocjenjuje rad Direktora;
- Prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća uz učešće u raspravi bez prava glasa;
- Rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem i odgovara Osnivaču za rad javnog preduzeća;
- Odgovara Osnivaču za rezultate rada javnog preduzeća;
- Vršiti i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim normativnim aktima javnog preduzeća.

(2) Posebnim aktom Osnivača će biti uređeno za koje odluke će Nadzornom odboru biti potrebna saglasnost Osnivača.

Član 14.

(Uprava - Organ rukovođenja)

- (1) Javno preduzeće predstavlja i zastupa Uprava koja je odgovorna za zakonitost poslovanja javnog preduzeća.
- (2) Upravu Javnog preduzeća čini direktor Javnog preduzeća.
- (3) Direktor javnog preduzeća je lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje preduzeća u okviru registrovane djelatnosti preduzeća – bez ograničenja ovlaštenja.
- (4) Mandat direktora traje 4 godine, a po isteku mandata ista lica mogu biti ponovno imenovani na ovu dužnost.

Član 15.

(Uslovi za imenovanje Direktora)

- (1) Za direktora može biti izabrano i imenovano lice koje pored općih zakonskih uslova, ispunjava i posebne uslove koji će se utvrditi Statutom Javnog preduzeća.

Član 16.

(Imenovanje Direktora)

- (1) Direktora javnog preduzeća imenuje i razrješava Nadzorni odbor, na osnovu javnog konkursa iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog preduzeća.
- (2) Postupak izbora, imenovanja i razrješavanja direktora javnog preduzeća bliže će se odrediti Statutom javnog preduzeća.

Član 17.

(Nadležnosti Direktora)

- (1) Direktor javnog preduzeća organizuje i rukovodi radom preduzeća, vodi poslovanje preduzeća, donosi odluke i zastupa preduzeće u okviru registrirane djelatnosti i granica utvrđenih Statutom, odgovoran je za zakonitost rada preduzeća.
- (2) U ostvarivanju prava i obaveza Direktor javnog preduzeća:
 - Vodi poslovanje i donosi poslovne odluke;
 - Predlaže osnovne programske ciljeve i poslovne politike i preduzima mjere za njihovo provođenje;
 - Predlaže organizaciju javnog preduzeća;
 - Izvršava i organizuje provođenje odluka Nadzornog odbora;
 - Odlučuje o zapošljavanju i prestanku radnog odnosa radnika;
 - Podnosi Nadzornom odboru izvještaj o radu sa finansijskim rezultatima poslovanja;
 - Poduzima mjere u oblasti bezbjednosti i sigurnosti, zaštite na radu, zaštite i unapređenja životne okoline u skladu sa Zakonom i općim aktima;
 - Podnosi izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
 - Donosi odluke za izvršenje finansijskog plana;
 - Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika u prvom stepenu, u skladu sa Zakonom i internim aktima preduzeća;
 - Obrazuje radne grupe, komisije i savjetodavna tijela za razradu određenih pitanja iz svog djelokruga rada;
 - Donosi pojedinačna akta u skladu sa općim aktima javnog preduzeća;
 - Izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama BiH;

- Obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- (3) Direktor javnog preduzeća je samostalan u vršenju svojih ovlaštenja, a za svoj rad odgovara Nadzornom odboru javnog preduzeća i Osnivaču.
- (4) U okviru svog djelokruga rada Direktor javnog preduzeća odlučuje, donosi rješenja, uputstva, vrši raspodjelu poslova i izdaje naloge i smjernice za izvršavanje poslova i zadataka.
- (5) Za razmatranje, zauzimanje stavova i mišljenja radi izrade određenih studija, analiza, elaborata, programskih i drugih projekata pitanjima iz rada i poslovanja preduzeća, Direktor javnog preduzeća može organizovati radne grupe – komisije.

Član 18. **(Odbor za reviziju)**

- (1) Odbor za reviziju ima tri člana.
- (2) Nadzorni odbor je odgovoran da predloži Skupštini sastav Odbora za reviziju, nakon izbora kandidata većinom glasova na osnovu javnog konkursa s tim da odabere lica koja su najkvalifikovanija za tu funkciju.
- (3) Nadzorni odbor nadzire Direktora u primjeni preporuka datih od odbora za reviziju i vanjskog revizora u utvrđenim vremenskim rokovima.
- (4) U javnim preduzećima koja zapošljavaju manje od 50 radnika formira se odbor za reviziju i angažuje nezavisni revizor koji podnosi godišnji izvještaj o izvršenoj reviziji na internetskoj stranici javnog preduzeća, odnosno zvaničnoj web stranici Općine Čelić.

Član 19. **(Nadležnosti Odbora za reviziju)**

- (1) Odbor za reviziju dužan je:
 - Imenovati vanjskog revizora
 - Izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja javnog preduzeća i funkcionisanja organa javnog preduzeća sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostavi izvještaj skupštini i nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.
 - Razmotriti godišnju studiju rizika i plan revizije u kojima su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizija koje će se izvršiti, te osigurati da prijavljena pitanja budu bez odlaganja i na odgovarajući način korigovana.
 - Osigurati da odjel za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije.
 - Osigurati da interne kontrole u javnom preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno.
 - Podnositi Nadzornom odboru sažete mjesečne izvještaje o svojim sastancima svakog mjeseca.
 - Konsultovati se sa glavnim revizorom u pogledu nezavisne revizorske organizacije ili strukovne stručne grupe koja vrši stručno unutrašnje strukovno ocjenjivanje odjela za internu reviziju svake dvije do tri godine.
 - Osigurati da Odjel za internu reviziju obavlja svoje obaveze u skladu sa međunarodnim revizijskim standardima.
- (2) Član odbora za reviziju ovlašten je zahtijevati sazivanje sjednice skupštine i nadzornog odbora kada smatra da su ugroženi interesi javnog preduzeća, ili utvrdi nepravilnosti u radu predsjednika ili članova nadzornog odbora, direktora ili članova uprave.

VIII - Planovi poslovanja, sredstva za rad i odgovornost za obaveze u pravnom prometu

Član 20.

(Planovi poslovanja, prihodi i rashodi)

- (1) Direktor javnog preduzeća dužan je nadgledati realizaciju plana poslovanja za javno preduzeće.
- (2) Po usvajanju plana poslovanja Nadzorni odbor će isti dostaviti glavnom revizoru, dok će Direktor javnog preduzeća plan predložiti nadležnom općinskom organu.
- (3) Plan poslovanja sadrži slijedeće:
 - predviđanje prihoda i rashoda,
 - kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata:
 - izvor finansija predloženih za kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve,
 - sve zajmove čije uzimanje je planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata,
 - garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih kredita,
 - prijedloge za obrazovanje ili kupovinu novih preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih preduzeća (supsidijara) javnog preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ove aktivnosti,
 - prijedloge za korištenje viška prihoda za period koji obuhvata plan poslovanja,
 - predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala.
- (4) Prihode javnog preduzeća čine ostvareni poslovni prihodi, prihodi od finansiranja i vanredni prihodi.
- (5) Rashodi obuhvataju poslovne rashode, rashode finansiranja kao i vanredne rashode.
- (6) Plan poslovanja će za period za koji je donesen predstavljati osnov poslovnih aktivnosti javnog preduzeća u pogledu onih pitanja koja sadrži.
- (7) Izuzetno, Direktor će na godišnjem nivou razmotriti plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa njegovim ciljevima, revidirati i usaglasiti plan poslovanja radi njegovog prilagođavanja kretanjima na komercijalnom tržištu.

Član 21.

(Rezultati poslovanja)

- (1) Na osnovu ostvarenih poslovnih rezultata preduzeća, utvrđuju se rezultati poslovanja, odnosno ostvarena dobit ili ostvareni gubitak.

Član 22.

(Poslovne knjige)

- (1) O svom radu i poslovanju javno preduzeće vodi poslovne knjige u skladu sa zakonom.
- (2) Dobit javnog preduzeća se utvrđuje u godišnjem obračunu kao pozitivan finansijski rezultat.

Član 23.

(Poslovni rezultat)

- (1) U slučaju da se prema poslovnim rezultatima na kraju poslovne godine utvrdi dobit preduzeća, ista se raspodjeljuje u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i internim aktima preduzeća.

(2) U slučaju da se prema poslovnim rezultatima na kraju poslovne godine utvrdi gubitak, sačinjava se prijedlog pokrića istog u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i internim aktima preduzeća.

(3) Nadzorni odbor sačinjava prijedlog raspodjele dobiti ili pokrića gubitka, a o ovim pitanjima odlučuje Skupština preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Član 24.

(Neraspoređena dobit)

Iznos neraspoređene dobiti preduzeća utvrđuje se nakon što se izmire slijedeće obaveze:

- Obaveze za bruto plaće i naknade plaća,
- Čiste plaće,
- Naknade čistih plaća,
- Doprinosi iz plaća,
- Porezi na plaće,
- Troškovi materijala, energije, rezervni dijelovi i inventar,
- Troškovi usluga,
- Sredstva amortizacije,
- Nematerijalni troškovi,
- Ostale zakonske i ugovorne obaveze,
- Ostale obaveze prema trećim licima.

Član 25.

(Akti o sticanju i raspoređivanju sredstava i pokrića gubitka)

(1) Posebnim općim aktom, u skladu sa Zakonom i Statutom bliže će se urediti sticanje i raspoređivanje sredstava društva i pokrivanje gubitka.

IX - Prelazne i završne odredbe

Član 26.

(Donošenje općih akata Javnog preduzeća)

(1) Skupština Javnog preduzeća će najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Statut Javnog komunalnog preduzeća „Čistoća“ d.o.o. Čelić, usklađen u svemu sa odredbama ove Odluke.

(2) Ostale opće akte organi Javnog preduzeća će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta Javnog preduzeća, usklađene sa Statutom.

Član 27.

(Usklađivanje poslovanja sa zakonskim i podzakonskim aktima)

(1) Po stupanju na snagu ove Odluke Javno preduzeće će preduzeti mjere i aktivnosti s ciljem usklađivanja poslovanja i rada sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH.

Član 28.

(Završne odredbe)

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 6/2019).

(2) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-3901/22
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), člana 3. Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/19), člana 10. stav 5. Odluke o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 8/2022), te člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine, donosi:

O D L U K U

o utvrđivanju liste kandidata za punomoćnike za učešće u radu i odlučivanju Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić

Član 1.

Utvrđuje se lista kandidata za punomoćnike za učešće u radu i odlučivanju Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić i to:

1. Sabahudin Livadić, dipl. oec,
2. Elvira Muminović, dipl.pravnik,
3. Enes Bešić, dipl.soc.radnik,
4. Alma Čeliković, dipl.pravnik,
5. Nerim Džafić, magistar poljoprivrede,
6. Nermin Okanović, prof.historije,
7. Arif Salkić, dipl.ing.zaštite na radu,
8. Merisa Smajić Ahmetović, magistar pravnih nauka.

Član 2.

Općinski načelnik će za svaku sjednicu skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić jednom od lica iz člana 1. ove Odluke dati pojedinačnu pismenu punomoć na osnovu Odluke o bitnim elementima sadržaja punomoći koja se daje punomoćnicima Općinskog vijeća, koja punomoć obavezno sadrži dnevni red skupštine sa obavezujućim uputstvom o načinu glasanja po svakoj pojedinoj tački dnevnog reda, kao i druga odgovarajuća obavezujuća uputstva koja se odnose na učestvovanje u raspravi.

Punomoćnik za učešće u radu i odlučivanju skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić ne može učestvovati u radu i odlučivanju skupštine izvan tačaka dnevnog reda i uputstava navedenih u punomoći.

Član 3.

Punomoć iz člana 2. ove Odluke, Općinski načelnik dužan je dostaviti JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić najkasnije tri dana prije održavanja skupštine.

Član 4.

Lica iz člana 1. ove Odluke mogu učestvovati u radu i odlučivanju skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić, na osnovu punomoći iz stava 2. ove Odluke, do opoziva lica od strane Općinskog vijeća.

Data punomoć iz člana 2. ove Odluke može se opozvati na zahtjev imaoća punomoći, Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća, najkasnije do održavanja skupštine.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Čelić."

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-3901/22
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), Uredbe o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Tuzlanskog kantona i općina/gradova na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/19), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), člana 10. stav 7. Odluke o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 8/2022), Općinsko vijeće općine Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o bitnim elementima sadržaja punomoći koja se daje punomoćniku Općinskog vijeća

Član 1.

Odlukom se utvrđuju bitni elementi sadržaja punomoći koju izdaje Općinski načelnik punomoćniku prilikom vršenja ovlaštenja Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić.

Član 2.

(1) Općinski načelnik punomoćniku daje punomoć u pisanom obliku koja obavezno sadrži sljedeće elemente:

- a) Naziv davaoca punomoći (Općinski načelnik);
- b) Ime i prezime punomoćnika, ime jednog roditelja, adresu stanovanja, JMB, broj lične karte i naziv organa koji je izdao ličnu kartu;
- c) Naznaku da je punomoćnik dužan postupati savjesno sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa Općine Čelić, kao osnivača;
- d) Obavezujuće upute o načinu glasanja gdje izričito mora biti naglašeno: “glasati za”, ili “glasati protiv”, naročito kada se radi o pitanjima iz člana 10.stav (6) Odluke o usklađivanju statusa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH (“Službeni glasnik općine Čelić”, broj: 8/2022)
- e) Naznaku da punomoćnik nema ovlaštenja za učešće u radu i odlučivanje sazvane skupštine izvan tačaka dnevnog reda;
- f) Naznaku o periodu izdavanja punomoći;
- g) Naznaku da se punomoć može opozvati na vlastiti zahtjev, zahtjev Općinskog načelnika ili na zahtjev Općinskog vijeća najkasnije do održavanja skupštine.
- h) Broj, mjesto i datum izdavanja punomoći;
- i) Potpis punomoćnika i
- j) Potpis Općinskog načelnika i otisak pečata Općinskog načelnika.

(2) Forma i sadržaj punomoći nalaze se u prilogu 1. ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić

Broj: 01-45-3901/22

Čelić, 06.12.2022. godine

Dostavljeno:

1. Općinski načelnik,
2. Predsjedavajući OV,
3. JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić 2x,
4. Uz "Službeni glasnik",
5. Arhiva

PRILOG 1.

PUNOMOĆ

Kojom Općinski načelnik ovlašćuje _____

(ime i prezime punomoćnika, ime roditelja, adresa stanovanja, JMB, broj Lične karte, naziv organa koji je izdao kartu)

Da, u ime Općinskog vijeća općine Čelić, na sjednici skupštine JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić, postupa na sljedeći način:

- savjesno sa pažnjom dobrog privrednika i u skladu sa razumnom prosudbom najboljeg interesa Općine Čelić, kao osnivača;
- punomoćnik mora pribaviti obavezujuću uputu Općinskog načelnika najkasnije do održavanja skupštine, o načinu glasanja gdje izričito mora biti naglašeno: "glasati za", ili "glasati protiv" po pojedinačnim tačkama;

punomoćnik nema ovlaštenja za učešće u radu i odlučivanju sazvane skupštine izvan tačkaka dostavljenog dnevnog reda.

Punomoć se izdaje za sjednicu Skupštine _____ koja će se održati dana _____ u _____.

Ova punomoć se može opozvati od strane Općinskog načelnika, na vlastiti zahtjev, zahtjev imaoca punomoći ili na zahtjev Općinskog vijeća, najkasnije do održavanja skupštine, shodno odredbama člana 4. Odluke o utvrđivanju liste kandidata za punomoćnike za učešće u radu i odlučivanju Skupštine JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 8/2022).

Broj:

Mjesto i datum izdavanja: Čelić, (datum izdavanja)

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 17. stav 1. tačka 9., člana i člana 23. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 9/2021), Zahtjeva za dodjelu poslovnih zgrada i prostorija neposrednom pogodbom broj: 02-45-3095/22 od 28.11.2022.godine i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom „SINES“ d.o.o. Gornji Rahić

Član 1.

Pravnom licu „SINES“ d.o.o. Gornji Rahić ID broj: 4600000260020 dodjeljuju se u zakup neposrednom pogodbom, poslovne prostorije u Čeliću, ulica 208. Brdske brigade broj 10. koje se nalaze na nekretnini označenoj kao k.č. broj: 947, u podulošku br. 2. PR 1. ukupne površine 96 m², upisane ZK uložak broj: 489 KO Čelić i KKU broj: 489 KO Čelić.

Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, dodjeljuju se u zakup na period od 2 godine, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

Član 3.

Poslovne zgrade i prostorije iz tačke 1. ove Odluke dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 23. stav 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora i to u ukupnom mjesečnom iznosu od 150,00 KM.

Član 4.

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Općine Čelić, koji će u ime i za račun Općine potpisati Općinski načelnik, sa jedne strane i „SINES“ d.o.o. Gornji Rahić sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-3905/22
Čelić, 06.12.2022.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 3. stav 1. tačka 12. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj:11/21-prečišćen tekst), člana 5. stav 1. tačka 13., člana 17.stav 1. tačka 1. alineja 3., člana 176. stav 3. i člana 179. Odluke o vršenju komunalnih djelatnosti i komunalnom redu („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 1/22, 5/22 i 7/22) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine, u s v a j a:

PLAN I PROGRAM održavanja javne rasvjete na području općine Čelić za 2023.godinu

OPĆE NAPOMENE

Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine TK“, broj:11/21-prečišćen tekst) i Odlukom o vršenju komunalnih djelatnosti i komunalnom redu definisana je djelatnost zajedničke komunalne potrošnje- „održavanje javne rasvjete“.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge površine.

U Budžetu Općine Čelić za 2023.godinu na poziciji 613727- održavanje javne rasvjete, javna rasvjeta planirana su sredstva za ostvarivanje ovog Programa u domenu održavanja, modernizacije, povećanja energetske efikasnosti, rekonstrukcije postojeće rasvjete, u iznosu od 20.000,00 KM.

Sredstva za održavanje javne rasvjete obezbjeđuju se iz:

1. Budžeta Općine
2. Komunalne naknade
3. Drugih izvora (donacije, grant i sl.)

STANJE SISTEMA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE ČELIĆ

Postojeći sistem javne rasvjete (u daljem tekstu: SJR) na području općine Čelić, zbog različitih perioda gradnje, vrlo je šarolik i neujednačen.

Većina starih rasvjetnih tijela su postavljena prije više godina, te imaju bitno smanjenu reflektirajuću sposobnost uslijed onečišćenja i starenja materijala. Za navedena rasvjetna tijela smatra se da imaju primjetne gubitke, gdje je u konačnici cilj, u skladu sa mogućnostima Budžeta, sredstvima od viših nivoa vlasti, drugim raspoloživim sredstvima i namjenskim sredstvima od eventualnih Programa, ići ka modernizaciji SJR, iste zamijeniti ekonomičnijim i modernijim varijantama koje zadovoljavaju sve zahtjeve u pogledu zaštite od svjetlosnih onečišćenja, ali i nemaju u sebi nikakvih sastojaka opasnih teških metala (živa, olovo) pa su RoHS kompatibilni i ne podliježu posebnim zahtjevima za zbrinjavanje elektroničkog otpada.

Dužina urađene rasvjete SJR je cca 42.000 m. Rasvjetna tijela su postavljena u najvećoj mjeri na stubove koji su u vlasništvu Općine Čelić, dok je cca 20 % postojećih stubova u vlasništvu Elektrodistribucije Tuzla. SJR broji:

- 300 metalnih stubova
- 700 AB stubova
- 50 drvenih stubova

na kojima je postavljeno ukupno 1050 rasvjetnih tijela, te se SJR napaja sa ukupno 30 mjernih mjesta.

UPRAVLJANJE ODRŽAVANJEM JAVNE RASVJETE

Upravljanje održavanjem javne rasvjete je u nadležnosti Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Čelić.

U skladu sa članom 17., članom 176. stav 3. Odluke o vršenju komunalnih djelatnosti i komunalnom redu usluga održavanja javne rasvjete povjerava se JKP „Čistoća“ d.o.o Čelić.

U skladu sa navedenom Odlukom, Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu donosi Plan i program održavanja javne rasvjete, na osnovu kojeg Općinski načelnik ili lice kojeg on ovlasti zaključuje Ugovor sa davaocem komunalne usluge održavanja SJR, JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić.

Osnov za donošenje Plana i programa održavanja javne rasvjete je postojeće stanje javne rasvjete koje se utvrđuje na osnovu uspostavljene evidencije javne rasvjete i iznosa sredstava koja se planiraju Budžetom Općine Čelić za ovu namjenu.

Održavanje SRJ može biti: redovno i vanredno održavanje.

Redovno održavanje javne rasvjete obuhvata:

- Pregled i periodično provjeravanje elektroenergetskih postrojenja, objekata i uređaja javne rasvjete radi utvrđivanja njihovog stanja i pogonske sposobnosti;

- Zamjena dotrajalih svjetiljki;

- Zamjena sijalica, prigušnica, upaljača i zaštitnog stakla, shodno evidentiranom kvaru;

- Zamjena dotrajalih stubova;

- Zamjena i rekonstrukcija dotrajale mrežne i gromobranske instalacije javne rasvjete;

- Zamjena oštećene upravljačke armature paljenja i gašenja;

- Zamjena u upravljačkom ormaru;

- Bojanje i zaštita stubova javne rasvjete;

- Mjerenje i ispitivanje.

Vanredno održavanje javne rasvjete obuhvata:

- Pregled postrojenja radi utvrđivanja i otklanjanja posljedica vremenskih nepogoda (oluja, snijeg, poplava, požar, klizanje terena i sl.)

- Hitne intervencije na otklanjanju uočenih nedostataka i oštećenja na objektima i uređajima javne rasvjete, isključenje iz pogona sa ciljem sprječavanja ugrožavanja sigurnosti pogona.

PROCEDURA ODRŽAVANJA SISTEMA JAVNE RASVJETE

Evidenciju SJR na području Općine Čelić, izradu potrebne dokumentacije i obradu podataka o objektima i uređajima javne rasvjete, kao i njihovoj gradnji, tehničkim karakteristikama i načinu korištenja, vođenje dokumentacije o pregledima objekata i uređaja, te izvršenim radovima i uslugama na SJR vodi Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Čelić (u daljem tekstu: nadležna služba).

Prikupljanje podataka sa terena o stanju javne rasvjete vrši uposlenik nadležne Službe po ovlaštenju Općinskog načelnika.

Specifikaciju potrebnih radova priprema ovlašteni zaposlenik, gdje se za svaku specifikaciju radova otvara poseban predmet. Za otvoreni predmet izdaje se nalog davaocu komunalne usluge održavanja za izvođenje radova koji potpisuje Općinski načelnik ili drugo lice kojeg Općinski načelnik pismeno ovlasti.

Nadzor nad izvođenjem radova na održavanju javne rasvjete vršit će ovlašteni zaposlenik nadležne Službe.

Prije izvođenja radova na terenu davalac usluge održavanja obavezan je prijaviti početak izvođenja radova naručiocu usluge.

Naručilac usluge obavezan je po završetku radova primiti izvedene radove, na osnovu kojih davalac usluge izrađuje fakturu koja mora biti potpisana od strane Općinskog načelnika ili lica kojeg on pismeno ovlasti.

Kvarovi na SJR prijavljuju se nadležnoj Službi, koja će voditi knjigu kvarova. Nadležna Služba će pismeno ili usmeno, po saznanju za nastanak kvara, obavijestiti davaoca komunalne usluge održavanja javne rasvjete. Davalac komunalne usluge održavanja dužan je ukloniti kvar odmah, a najkasnije 4 dana od dana prijema obavijesti.

Na osnovu naprijed navedenog, radovi i materijali koji su neophodni za održavanje SJR na području općine Čelić za 2023.godinu su prikazani u tabeli kako slijedi:

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE (cijele godine u zavisnosti od uslova i potreba)
I- MJERNO RASKLOPNA OPREMA
1. Nabavka, isporuka i montaža brojila – trofazno dvotarifno 10-60A
2. Nabavka, isporuka, montaža, programiranje i puštanje u rad mikroprocesornog uklopnog sata za regulaciju potrošnje električne energije prema astronomskom satu, sa mogućnošću izmjene plana uključenja i isključenja prema zahtjevu naručioca.
3. Nabavka i ugradnja izolirane vijčane stezaljke Al/Cu 16/2,5 mm ² za spoj na svjetiljku
4. Nabavka i montaža nosača ormara ROJR za montažu na stub
5. Demontaža dotrajalih priključnih ploča u metalnom stubu, te nabavka i ugradnja novih priključnih ploča sa automatskim osiguračem
6. Nabavka, montaža i spajanje na stub atestiranog razvodnog ormara dimenzija 800x600x20 od polikarbonata
7. Nabavka i zamjena automatskih osigurača:
a) ETI 6A
b) ETI 10A
c) ETI 16 A
8. Nabavka i montaža atestiranog ormara ulične rasvjete tipskog ROJR, aluminijski sa upravljačkom sklopkom, osiguračem i ostalom potrebnom opremom
9. Nabavka i ugradnja LED rasvjete:
a) Teceo S/16 25,9 W
b) Teceo S/24, 61,5 W
c) Stilage 16 36,1 W
d) LPU 30 70W
e) LPU 20 50W
f) LPU 20 100 W
g) Baracuda 6 30 W
h) Baracuda 6 25 W
i) Baracuda 8 41 W
j) Baracuda 10 46 W
II KABLOVI I RADOVI
1. Nabavka i montaža dvodijelne obujmice za montažu na AB stub sa dvije kuke za prihvat SKS kabla promjera 110-140
2. Nabavka i postavljanje kablovskog snopa
a) 2x16mm
b) samonosivi 4x16mm
3. Nabavka i ugradnja nosne stezaljke za kabl SKS
4. Nabavka i ugradnja zatezne stezaljke za kabl SKS
5. Nabavka i ugradnja kabla:
a) 3x1,5 mm
b) 3x2,5 mm
6. Prebacivanje nadzemne mreže i kablova javne rasvjete sa drvenog stuba na novi AB stub
7. Nabavka i polaganje podzemnog PPOO-4:
a) 4x10
b) 4x16
8. Nabavka, provlačenje i spajanje kabla PF 10mm ²
9. Izrada kabl spojnice termoskupljače 16-35 mm ² , sa odgovarajućim čahurama
10. Nabavka i polaganje pocinčane trake FeZn 25x4mm
11. Nabavka i ugradnja ukrasnih komada za FeZn traku
12. Nabavka i postavljanje GAL štitnika u kanalu iznad kabla
13. Nabavka i postavljanje upozoravajuće PVC trake
14. Iskop kanala za polaganje kablova 0,4x0,8m sa zagrtanjem
15. Mašinsko rezanje asfalta d=10 cm za iskop rova u kolovozu i trotoaru
16. Iskop rova za polaganje kabla u asfaltu sa ponovnim zatrpavanjem rova i asfaltiranjem d=8cm (0,8x0,4m) sa odvozom viška materijala na deponiju
17. Pneumatsko podbušavanje kolovoz na mjestima prolaska kabla
18. Ispitivanje i izdavanje atesta

Davalac komunalne usluge održavanja javne rasvjete dužan je osigurati njihovo trajno i kvalitetno obavljanje, tako da objekti i uređaji javne rasvjete budu neprekidno u stanju funkcionalne ispravnosti.

U slučaju da davalac komunalne usluge održavanja javne rasvjete bez opravdanog razloga ne obavlja poslove po nalogu Općinskog načelnika u periodu dužem od 15 dana, Općina ima pravo na raskid ugovora i prije isteka perioda na koji je zaključen, u kojem slučaju se provodi postupak za izbor lica za obavljanje poslova održavanja javne rasvjete, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima.

Ako davalac komunalne usluge održavanja javne rasvjete poslove ne obavlja u skladu sa ovim Planom i programom održavanja i potpisanim Ugovorom, odgovara ugovornom organu za svu štetu koja bi mu time bila nanesena.

U slučaju da davalac komunalne usluge održavanja iz opravdanih razloga nije u stanju da postupi po nalogu, Općinski načelnik može obavljanje tog dijela poslova privremeno, do okončanja predmetnih radova, povjeriti drugom pravnom licu koje ispunjava uslove za obavljanje komunalnih djelatnosti propisane Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem radova koji nisu navedeni u ovom Planu i programu, za iste će se utvrditi cijena obostranim usaglašavanjem, u zavisnosti od vrste i obima radova, te angažovane mehanizacije i radne snage.

Redovito i sistemsko održavanje SJR doprinosi povećanju energetske efikasnosti javne rasvjete, smanjenju troškova, te općoj sigurnosti na javnim površinama.

Stoga su sve općinske službe, građani i dobronamjernici pozvani da nam eventualno uočene kvarove i neispravnosti u radu javne rasvjete dojavu u najkraćem mogućem roku.

Plan i Program održavanja SJR za 2023. godinu je okvirni i zasnovan na analizi kvarova na SJR u proteklih nekoliko godina.

Programom planirane aktivnosti na održavanju SJR, na osnovu iskustvenih podataka, orijentaciono se odnose na aktivnosti prikazane u tabeli koja je sastavni dio ovog Plana i programa.

Nalaže se Općinskom načelniku da naknadno podnese prijedlog tehničke specifikacije sa potrebnim robama, materijalima i uslugom ugradnje na održavanju SJR iz naprijed utvrđene tabele sa procijenjenom cijenom koštanja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-3902/22

Čelić, 06.12.2022. godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-34-1579/20
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 3. i člana 9. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine TK“, broj: 10/20- prečišćen tekst i 5/22), člana 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić (“Službeni glasnik općine Čelić: 11/21, 6/22 i 7/22), a u vezi sa članom 23. Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić broj:01-13/22 od 12.07.2022.godine na koja je Općinsko vijeće dalo saglasnost Odlukom o davanju predhodne saglasnosti na Pravila Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“, broj: 01-34-1579/20 („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 5/2022) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine d o n o s i:

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za provođenje postupka izbora direktora
JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić

I

Imenuje se Komisija za provođenje postupka izbora direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić u sljedećem sastavu:

1. Merisa Smajić Ahmetović- predsjednik komisije
2. Nerim Džafić- član
3. Elvira Muminović- član

II

Zadatak Komisije iz tačke I je da, shodno principima Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Pravila JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić:

- pregleda prijave pristigle u roku utvrđenom oglasom,
- sastavi listu s užim izborom uspješnih kandidata koji ispunjavaju kriterije za izbor,
- obavi intervju sa kandidatima koji su ušli u uži izbor uz poseban akcenat na program rada i razvoja predškolske ustanove,
- Upravnom odboru predloži pismenom preporukom najboljeg kandidata na dalje razmatranje.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Čelić“.

PREDSJEDAVAJUĆI
Mustafa Ljaljić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-223/21
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022. godine d o n o s i:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" Čelić

Član 1.

Razrješava se dužnosti član Nadzornog odbora JP "Veterinarska stanica" Čelić, Emir Malkić zbog podnesene ostavke.

Član 2.

Rješenje će se dostaviti Stručnoj službi Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku općine Čelić“.

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-870/21
Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 12.stav 3. i člana 13. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 51. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom-prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj: 05/12, 07/14, 11/15, 13/16, 4/18, 12/20 i 22/21), člana 5., 16 i 18. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 2/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017), u postupku imenovanja člana Upravnog odbora JU Centra za socijalni rad Čelić ispred Osnivača, Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022.godine, d o n o s i :

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora
JU Centar za socijalni rad Čelić ispred osnivača

I

U Upravni odbor Javne ustanove Centar za socijalni rad Čelić ispred osnivača imenuje se:

1. Mehmed Kahrmanović, član.

II

Član Upravnog odbora imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Čelić“.

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-971/22

Čelić, 06.12.2022. godine

Na osnovu člana 12.stav 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10 i 75/13), člana 5., 16. i 18. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić” broj: 2/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017) u postupku imenovanja člana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja” Čelić ispred osnivača, Općinsko vijeće Čelić na 18. redovnoj sjednici održanoj dana, 06.12.2022.godine, d o n o s i :

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora
JZU "Dom zdravlja" Čelić ispred osnivača

I

Za člana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja” Čelić ispred osnivača imenuje se:

1. Sabahudin Horozović, profesor razredne nastave -predsjednik

II

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Čelić”.

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.