

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



S L U Ź B E N I G L A S N I K

GODINA : XXXI

- 10.12.2025. -

BROJ: 8/2025

Službeni glasnik izlazi po potrebi

Izdaje : Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova

10. REDOVNASJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ OD 09.12.2025. GODINE

R/B	SADRŽAJ	STRANA
1.	ODLUKA o davanju saglasnosti na produženje zakupnog odnosa po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 02-45-3905-1/22 od 13.12.2024.godine, broj: 01-45-3905/22 od 09.12.2025. godine	3
2.	ODLUKA o davanju saglasnosti na postignuti sporazum o sticanju prava vlasništva na nekretninama, broj: 01-45-1420/25 od 09.12.2025. godine	4
3.	ODLUKA o usvajanju nacrtu budžeta općine Čelić za 2026. godinu, broj: 01-11-3446/25 od 09.12.2025. godine	5
4.	ODLUKA o usvajanju Finansijskog plana Osnovne izborne jedinice Čelić za 2026. godinu, broj: 01-11-3454/23 od 09.12.2025. godine	6
5.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Drijenča, broj: 01-49-1192-3/19 od 09.12.2025. godine	9
6.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Velino Selo, broj: 01-49-1192-4/19 od 09.12.2025. godine	21
7.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Ratkovići, broj: 01-49-1192-5/19 od 09.12.2025. godine	33
8.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Gornji Humci, broj: 01-49-1192-6/19 od 09.12.2025. godine	45
9.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Vražići, broj: 01-49-1192-7/19 od 09.12.2025. godine	57
10.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Čelić, broj: 01-49-1192-8/19 od 09.12.2025. godine	69
11.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Sitari, broj: 01-49-1192-9/19 od 09.12.2025. godine	81
12.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Donji Humci, broj: 01-49-1192-10/19 od 09.12.2025. godine	93
13.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Nahvioci, broj: 01-49-1192-11/19 od 09.12.2025. godine	105
14.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Šibošnica, broj: 01-49-1192-12/19 od 09.12.2025. godine	117
15.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Brnjik, broj: 01-49-1192-13/19 od 09.12.2025. godine	129

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 17. stav 1. tačka 9., člana i člana 23. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 9/2021), člana 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom „SINES“ d.o.o. Gornji Rahić broj: 01-45-3905/22 od 06.12.2022.godine, Zahtjeva za produženje Ugovora o zakupu poslovnih prostorija broj: 02-45-3905/22 od 19.11.2025.godine i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o davanju saglasnosti na produženje zakupnog odnosa po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 02-45-3905-1/22 od 13.12.2024.godine

Član 1.

Daje se saglasnost na produženje zakupnog odnosa po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 02-45-3905-1/22 od 13.12.2024.godine, kojim je pravnom licu „SINES“ d.o.o. Gornji Rahić ID broj: 4600000260020 dodijeljen u zakup neposrednom pogodbom, poslovne prostorije u Čeliću u ulici 208. Brdske brigade broj 10, koje se nalaze na nekretnini označenoj kao: k.č. broj: 947, u podulošku br. 2, PR 1, ukupne površine 96 m², upisane ZK uložak broj: 489 KO Čelić i KKU broj: 489 KO Čelić na period do 31.06.2026. godine.

Član 2.

U slučaju potrebe da se zakupni odnos raskine, zakupac će biti obaviješten od strane zakupodavca 2 (dva) mjeseca ranije.

Član 3.

Poslovne zgrade i prostorije iz tačke 1. ove Odluke dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 23. stav 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora i to u ukupnom mjesečnom iznosu od 150,00 KM.

Član 4.

Na osnovu ove Odluke zaključit će aneks na Ugovor o zakupu poslovnih prostorija broj: 02-45-3905-1/22 od 13.12.2024.godine, a koji će u ime i za račun Općine zaključiti Općinski načelnik.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-3905/22
Čelić, 09.12.2025.godine

Na osnovu člana 13. stav 1. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/17) Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o davanju saglasnosti na postignuti sporazum o sticanju prava vlasništva na nekretninama

Član 1.

Daje se saglasnost na postignuti sporazum o sticanju prava vlasništva na nekretninama broj: R-08-11-77/25 od 12.11.2025.godine zaključen između Općine Čelić kao nosioca eksproprijacije, zastupane po zakonskom zastupniku Općinskom pravobranioцу Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok i ZZ „Poljopromet“ Čelić, kojim se općina Čelić obavezala da za preuzetu nekretninu u dijelu od 2297 m² označenu kao:

- k.č. broj: 612 zv. „Križevići“ u naravi oranica/njiva 6. klase ukupne površine 29914 m², upisana u KKU broj: 179 K.O Ratkovići i ZK uložak broj: 179 K.O. Ratkovići kao vlasništvo i posjed ZZ "Poljopromet" Čelić sa dijelom 1/1 isplati cjelokupan iznos od 11.485,00 KM (slovima: jedanaest hiljada četiristotine osamdesetpet KM), odnosno 5,00 KM/m², shodno procjeni stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke Bečić Seada od 01.09.2025.godine.

Član 2.

Umjesto isplate u gotovom novcu iz člana 1. ove Odluke, izvršit će se kompenzacija potraživanja po osnovu Presude Općinskog suda u Tuzli broj: 32 0 Ps 217491 18 Ps 2 od 13.07.2018.godine.

Član 3.

Na osnovu ove saglasnosti, sačinit će se notarska isprava-ugovor.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da zaključi predmetni pravni posao.

Član 4.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli, u roku od 30 dana od dana dostavljanja Odluke. Tužba se podnosi neposredno Sudu.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-45-1420/25
Čelić, 09.12.2025.godine

Na osnovu člana 25. i 26. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, i 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025. godine d o n o s i

O D L U K U
o usvajanju nacrtu budžeta općine Čelić za 2026. godinu

Član 1.

Donosi se Odluka o usvajanju nacrtu budžeta općine Čelić za 2026. godinu i isti se upućuje u javnu raspravu.

Član 2.

Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-3446/25
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 1.2a i člana 2.13.Izbornog zakona Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 23/01, 2/02, 25/05, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 07/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 i 67/22 i 24/24) i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o usvajanju Finansijskog plana Osnovne izborne jedinice Čelić za 2026. godinu

Član 1.

Usvaja se Finansijski plan Općinske izborne komisije Čelić za 2026. godinu.

Član 2.

Finansijski plan iz člana 1. ove Odluke je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Usvojeni Finansijski plan Općinske izborne komisije Čelić za 2026. godinu dostavit će se Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine na uvid.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će se objaviti u “Službenom glasniku općine Čelić”.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-11-3454/23
Čelić, 09.12.2025. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Čelić
Općinska izborna komisija



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Tuzla Canton
Municipality of Celic

Datum: 24.11.2025.

Broj: 20/25

U skladu sa članom 1.2a i članom 2.13 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22, 67/22 i 24/24), izborna komisija osnovne izborne jedinice Čelić, na sjednici održanoj 24.11.2025. godine usvojila je:

**FINANSIJSKI PLAN
IZBORNE KOMISIJE OSNOVNE IZBORNE JEDINICE ČELIĆ
ZA 2026. GODINU**

1. Naknade i materijalni troškovi izborne komisije

1.1 Naknada za rad predsjednika izborne komisije	3.670,00 KM
1.2 Naknada za rad članova izborne komisije	7.360,00 KM
1.3 Dnevnice za prisustvovanje obaveznim edukacijama koje organizuje Centralna izborna komisija BiH	500,00KM
1.4 Troškovi goriva za rad na terenu	200,00 KM
1.5 Troškovi skladištenja izbornog materijala	50,00 KM
1.6 Nabavka neophodne opreme	5.000,00 KM

Ukupno tačka 1 16.690,00 KM

2. Naknade i materijalni troškovi biračkih odbora*

2.1 Troškovi goriva za potrebe predsjednika biračkih odbora	200,00 KM
---	-----------

Ukupno tačka 2 200,00 KM

*Naknade za rad biračkih odbora za opće izbore osigurava Centralna izborna komisija BiH.

3. Uređivanje biračkih mjesta 400,00 KM

4. Zakup privatnog prostora za lokacije biračkih mjesta 150,00 KM

5. Zakup prostora za održavanje obuke / KM

6. Troškovi informisanja

6.1 Štampanje plakata o biračkim mjestima	50,00 KM
6.2 Radio oglašavanje o procesu izlaganja privremenih biračkih spiskova, određivanja biračke opcije raseljenih lica	100,00 KM
6.3 Potrebe oglašavanja izborne komisije putem medija (radio, televizija, štampani mediji)	100,00 KM
Ukupno tačka 6	800,00 KM

7. Naknada povremeno angažovanim izvršiocima

(poslovi primopredaje izbornog materijala, stručna lica koja pružaju ispomoć izornoj komisiji za izvršenje izbornih aktivnosti) **2.000,00 KM**

8. Nepredviđeni troškovi u visini od 3% od ukupno planiranih sredstava 590,70KM

9. Transport opreme na biračko mjesto i sa biračkog mjesta do izborne komisije 100,00 KM

Za realizaciju Općih izbora 2026. godine potrebno je u budžetu općine/grada osigurati:

UKUPNO: 20.380,00 KM

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE
Azra Imširović s.r. BA prava**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Drijenča

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Drijenča broj: 13/20 od 18.12.2020.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-3/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Drijenča, na sjednici održanoj dana 18.12.2020. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE DRIJENČA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Drijenča (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Drijenča i naseljeno mjesto Bučje.
Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, a obuhvata KO Drijenča i KO Bučje.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Drijenča.
Sjedište mjesne zajednice je u Drijenči.
Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.
Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.
Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.
Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Čelić
Mjesna zajednica Drijenča.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službeno pismo je latinica i ćirilica.
Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 7 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referendumu neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 4. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 5. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Drijenča.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA DRIJENČA

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Vino Pavlović s.r.

Broj: 13/20

Datum, 18.12.2020. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Velino Selo

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Velino Selo broj: 01-06/19 od 10.08.2019.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-4/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Velino Selo, na sjednici održanoj dana 10.08.2019. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE VELINO SELO

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Velino Selo (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Velino Selo.

Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, poklapaju se sa granicama naseljenog mjesta Velino Selo, a obuhvata KO Velino Selo.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Velino Selo.

Sjedište mjesne zajednice je u Velinom Selu.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Velino Selo.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 5 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Suraduje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
- pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
- vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
- razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,
2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad
4. građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.

Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Velino Selo.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA VELINO SELO

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Mirzet Turkušić s.r.

Broj: 01-06/19

Datum, 10.08.2019. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Ratkovići

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Ratkovići broj: 07-1/2024 od 09.08.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-5/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Ratkovići, na sjednici održanoj dana 09.08.2024. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE RATKOVIĆI

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Ratkovići (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Ratkovići.

Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, poklapaju se sa granicama naseljenog mjesta Ratkovići, a obuhvata KO Ratkovići i KO Pukiš.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Ratkovići.

Sjedište mjesne zajednice je u Ratkovićima.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Ratkovići.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 7 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.
O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
- pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
- vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
- razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referendumu neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,
 2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Ratkovići.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA RATKOVIĆI

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Armin Bešić s.r.

Broj: 07-1/2024

Datum, 09.08.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Gornji Humci

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Gornji Humci broj: 12/24 od 26.08.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-6/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Gornji Humci, na sjednici održanoj dana 26.08.2024. godine d o n o s i:

S T A T U T **MJESNE ZAJEDNICE GORNJI HUMCI**

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Gornji Humci (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a čini središnji dio naseljenog mjesta Humci i naseljenog mjesta Brezje. Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, a obuhvata središnji dio KO Humci i KO Brezje.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Gornji Humci.
Sjedište mjesne zajednice je u Gornjim Humcima.
Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.
Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.
Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.
Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Čelić
Mjesna zajednica Gornji Humci.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službeno pismo je latinica i cirilica.
Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagač, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 5 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavodjenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad
 4. građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Gornji Humci.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA GORNJI HUMCI

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Hamza Okičić s.r.

Broj: 12/24

Datum, 26.08.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Vražići

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Vražići broj: 08-01/19 od 08.08.2019. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-7/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Vražići, na sjednici održanoj dana 31.07.2019. godine donosi:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE VRAŽIĆI

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Vražići (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Vražići.

Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, poklapaju se sa granicama naseljenog mjesta Vražići, a obuhvata KO Vražići.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ vražići.

Sjedište mjesne zajednice je u Vražićima.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Vražići.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 9 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.
O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
- pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
- vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
- razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,
 2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Vražići.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA VRAŽIĆI

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Enes Livadić s.r.

Broj: 08-01/19

Datum, 08.08.2019. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Čelić

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Čelić broj: 15/24 od 23.08.2024.godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-8/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Čelić, na sjednici održanoj dana 23.08.2024. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE ČELIĆ

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Čelić (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Čelić.

Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, poklapaju se sa granicom naseljenog mjesta Čelić, a obuhvata cijelu KO Čelić, istočni dio KO Ratkovići, KO Mirosavci i KO Brusnica.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Čelić.

Sjedište mjesne zajednice je u Čeliću.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Čelić.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 11 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad
 4. građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Čelić.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA ČELIĆ

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Mehmed Džihanović s.r.

Broj: 15/24

Datum, 23.08.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Sitari

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Sitari broj: 15/24 od 28.12.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-9/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Sitari, na sjednici održanoj dana 28.12.2024. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE SITARI

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Sitari (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a čini zapadni dio naseljenog mjesta Humci.
Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, a obuhvata zapadni dio KO Humci.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Sitari.
Sjedište mjesne zajednice je u Sitarima.
Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.
Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.
Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.
Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 40 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Čelić
Mjesna zajednica Sitari.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službeno pismo je latinica i ćirilica.
Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 5 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

8. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
9. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
10. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
11. Suraduje sa organima i službama Općine,
12. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
13. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
14. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavodjenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad
 4. građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Sitari.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA SITARI

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Mujo Mrkaljević s.r.

Broj: 15/24

Datum, 28.12.2024. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Donji Humci

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Donji Humci broj: 02/25 od 23.07.2025. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-10/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Donji Humci, na sjednici održanoj dana 05.04.2025. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE DONJI HUMCI

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Donji Humci (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a čini istočni dio naseljenog mjesta Humci i naseljenog mjesta Miladići. Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, a obuhvata istočni dio KO Humci i KO Miladići.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Donji Humci.
Sjedište mjesne zajednice je u Donjim Humcima.
Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.
Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.
Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.
Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 40 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Čelić
Mjesna zajednica Donji Humci.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službeno pismo je latinica i ćirilica.
Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 7 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referendumu neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad
 4. građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Donji Humci.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA DONJI HUMCI

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Mirsad Bašić s.r.

Broj: 02/25

Datum, 23.07.2025. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025. godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Nahvioci

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Nahvioci broj: 16-09/25 od 04.09.2025. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-11/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Nahvioci, na sjednici održanoj dana 04.09.2025. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE NAHVIOCI

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Nahvioci (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Nahvioci.

Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, poklapaju se sa granicom naseljenog mjesta Nahvioci, a obuhvata zapadni dio KO Nahvioci.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Nahvioci.

Sjedište mjesne zajednice je u Nahviocima.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Nahvioci.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 7 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referendumu neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad
 4. građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Nahvioci.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA NAHVIOCI

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Hasan Imširović s.r.

Broj: 16/1-09/25

Datum, 04.09.2025. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Šibošnica

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Šibošnica broj: 01-26/25 od 02.11.2025. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-12/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Šibošnica, na sjednici održanoj dana 02.11.2025. godine d o n o s i:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE ŠIBOŠNICA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Šibošnica (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a čini naseljeno mjesto Šibošnica, naseljeno mjesto Lukavica i naseljeno mjesto Visori. Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, a obuhvata istočni dio KO Nahvioci i KO Lukavica, KO Piperi, KO Visori, KO Jablanica i KO Lopare Selo.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Šibošnica.

Sjedište mjesne zajednice je u Šibošnici.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Šibošnica.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 5 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
 - pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
 - vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
 - razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.
- Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,

2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
 3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
 4. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
 5. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.
- Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Šibošnica.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA ŠIBOŠNICA

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Emir Mahmutović s.r.

Broj: 01-26/25

Datum, 02.11.2025. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 64. stav 2. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 10. redovnoj sjednici održanoj dana, 09.12.2025. godine, d o n o s i :

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Statut Mjesne zajednice Brnjik

Član 1.

Daje se saglasnost na statut Mjesne zajednice Brnjik broj: 08/25 od 02.11.2025. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mirza Šadić s.r.

Broj: 01-49-1192-13/19
Čelić, 09.12.2025. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06) i člana 64. Statuta Općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/17), Savjet mjesne zajednice Brnjik, na sjednici održanoj dana 02.11.2025. godine donosi:

S T A T U T MJESNE ZAJEDNICE BRNJIK

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Statutom mjesne zajednice uređuju se: postupak osnivanja mjesne zajednice Brnjik (u daljem tekstu: mjesna zajednica), poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama, kao i druga pitanja značajna za rad mjesne zajednice u skladu sa Ustavom i Statutom Općine.

Član 2.

Područje mjesne zajednice je dio teritorije općine Čelić koje predstavlja prostornu i urbanu cjelinu, a obuhvata naseljeno mjesto Brnjik.

Granice mjesne zajednice su utvrđene Prostornim planom općine Čelić, u skladu sa Zakonom, poklapaju se sa granicama naseljenog mjesta Brnjik, a obuhvata KO Brnjik.

Član 3.

Skraćeni naziv mjesne zajednice je MZ Brnjik.

Sjedište mjesne zajednice je u Brnjiku.

Mjesna zajednica ima svojstva pravnog lica.

Mjesna zajednica ima otvoren žiro račun kod banke.

Stanovnici mjesne zajednice su građani sa mjestom prebivališta na području mjesne zajednice.

Mjesna zajednica ima pečat okruglog oblika dimenzija 30 mm, u kome je u obliku koncentričnih krugova upisan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Čelić

Mjesna zajednica Brnjik.

Član 4.

Službeni jezici u mjesnoj zajednici su bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica.

Ostali jezici se mogu koristiti kao sredstvo komuniciranja u skladu sa zakonom.

Član 5.

Predsjednik Mjesne zajednice u okviru svojih nadležnosti predstavlja mjesnu zajednicu i zastupa je u svim poslovima sa trećim licima, osim u slučaju kada je zakonom utvrđeno da mjesnu zajednicu zastupa drugo pravno lice. Savjet mjesne zajednice može posebnim aktom, u skladu sa ovim Statutom, odrediti obim ovlaštenja u zastupanju mjesne zajednice i odrediti druga lica ovlaštena da predstavljaju i zastupaju mjesnu zajednicu.

OSNIVANJE MJESNE ZAJEDNICE

Član 6.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu. Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 7.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Općinski načelnik i Općinsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
2. područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice
3. obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću.

Član 8.

Općinsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

Član 9.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Član 10.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine. Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasniku općine Čelić.

POSLOVI I ORGANIZACIJA MJESNE ZAJEDNICE

Član 11.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o ostvarivanju svojih zajedničkih interesa i o solidarnom zadovoljavanju zajedničkih potreba u oblasti uređenja naselja, stanovanja, komunalne djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture, fizičke kulture, tehničke kulture, zaštite i unapređenja čovjekove sredine, civilne zaštite kao i u drugim oblastima života i rada.

Član 12.

Građani u mjesnoj zajednici daju inicijative, prijedloge i mišljenja, učestvuju i odlučuju o:

- obrazovanju nove mjesne zajednice i promjeni područja mjesne zajednice,
- donošenju Statuta i drugih općih akata,
- obezbjeđivanju i korištenju sredstava za zadovoljavanje zajedničkih općih potreba u mjesnoj zajednici,
- odnosima mjesne zajednice prema drugim subjektima,
- ostvarivanju drugih prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 13.

Mjesna zajednica je nadležna za iniciranje poslova koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe, život i rad građana, a naročito:

- izgradnja i održavanje puteva, vodovoda, kanalizacije i drugih komunalnih potreba,
- izgradnja i održavanje električnih, telefonskih i drugih instalacija,
- izgradnja, uređenje i održavanje naselja, parkova, nasada, sportskih i dječijih objekata, igrališta i terena, mezarja/grobalja,
- čišćenje i održavanje javnih površina, odvoz smeća, otpada, odvođenje otpadnih voda, te zaštitu okoliša,
- organizovanje i unapređenje zdravstvene, socijalne, obrazovne, kulturno-vaspitne i humanitarne djelatnosti,
- organizovanje i provođenje mjera civilne zaštite i elementarnih nepogoda,
- učešće u javnoj raspravi, davanje mišljenja i prijedloga za nacрте razvojnih i drugih planova Općine,
- saradnja sa svim službama Općine, organima i organizacijama,
- inicira i vrši sve druge poslove od zajedničkog interesa utvrđene Zakonom, Statutom Općine i ovim Statutom.

Član 14.

U okviru prava i dužnosti mjesne zajednice u imovinsko-pravnoj oblasti, organi mjesne zajednice su dužni, prije donošenja akta kojim se regulišu imovinsko-pravni odnosi, zaštita i korištenje sredstava i dobara od općeg interesa pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Prije zaključenja ugovora o kupovini i prodaji nekretnina sa pravnim i fizičkim licima, te ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, organi mjesne zajednice su dužni pribaviti pravno mišljenje nadležnog Općinskog pravobranilaštva.

Član 15.

Mjesna zajednica može u skladu sa utvrđenim kriterijima dodjeljivati odgovarajuća priznanja građanima, organizacijama, udruženjima i zajednicama. Bliže kriterije kao i način i postupak za dodjeljivanje priznanja regulisat će savjet mjesne zajednice posebnom odlukom.

Član 16.

Građani mjesne zajednice odlučuju ličnim izjašnjavanjem (na referendumu, zboru građana, zboru stanara, anketiranjem) sporazumijevanjem putem predstavnika u organima mjesne zajednice, donošenjem odluka koje se prvenstveno donose usaglašavanjem stavova na bazi ravnopravnosti svih zainteresovanih učesnika.

Član 17.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti građana, utvrđenih ovim Statutom, Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice
2. Predsjednik mjesne zajednice

Član 18.

Organi mjesne zajednice izvršavaju svoje funkcije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, Statutom općine Čelić i ovim Statutom.

Organi mjesne zajednice podnose redovne izvještaje o svom radu u određenom periodu, kao i posebne izvještaje kada to zatraže građani na zboru.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti organa mjesne zajednice mogu pokrenuti građani na zboru, Predsjednik mjesne zajednice i grupa građana putem građanske inicijative.

Savjet mjesne zajednice utvrđuje odgovornost za organe koje bira, odnosno imenuje. Zavisno od stepena utvrđene odgovornosti pojedinog člana ili organa može se izreći kritika ili predložiti pokretanje postupka za opoziv odnosno razrješenje putem Službe koja kordinira rad sa mjesnim zajednicama.

Član 19.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesne zajednice vrši Općinsko vijeće preko nadležne Općinske službe.

Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može u slučaju nerada ili nezakonitog rada, raspustiti izabrane organe mjesne zajednice i naložiti izbor novih organa mjesne zajednice.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže u roku od 90 dana od dana raspuštanja. poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

SAVJET MJESNE ZAJEDNICE

Član 20.

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice i broji 5 članova.

Savjet mjesne zajednice formira se shodno rezultatima izbora za Općinsko vijeće sa predhodnih lokalnih izbora na biračkom mjestu kojem mjesna zajednica pripada, u roku od 30 dana nakon konstituisanja novog saziva Općinskog vijeća.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

Član 21.

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Općinsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja budžeta i planova Općine.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Općinskog vijeća ili Općinskog načelnika.

Član 22.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice vremenski je vezan za mandat članova Općinskog vijeća Čelić.

Član 23.

Prijedlog kandidata za člana Savjeta mjesne zajednice podnose organi političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu strukturu stanovništva, te da spolovi budu ravnopravno zastupljeni.

Član 24.

Izbori za članove Savjeta mjesne zajednice održavaju se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

U slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata, mandate članova Savjeta mjesne zajednice se produžava do narednih Lokalnih izbora.

Pravo da budu predlagani za članove Savjeta mjesne zajednice imaju svi građani koji žive na području mjesne zajednice i koji u skladu sa Ustavom i zakonom imaju biračko pravo.

Prilikom izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se osigurati srazmjerna zastupljenost svakog naselja, sa najmanje jednim članom.

Član 25.

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

1. istekom vremena na koje je biran,
2. smrću,
3. preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
4. upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
5. ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
6. ostavkom, smjenjivanjem.

Član 26.

Nadležnosti Savjeta mjesne zajednice su:

1. Donosi Statut mjesne zajednice dvotrećinskom većinom,
2. Donosi Poslovnik o radu u skladu sa ovim Statutom,
3. Donosi finansijski plan i završni račun,
4. Odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
5. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
6. Bira predsjednika i potpredsjednika Savjeta,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Donosi program rada i izvještaj o radu,
9. Suraduje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
10. Obrazuje svoja radna tijela,
11. Organizuje poslove civilne odbrane u skladu sa Zakonom,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 27.

Savjet radi u sjednicama. Savjet može punovažno odlučivati ako je na sjednici prisutno više od polovine od ukupnog broja izabranih članova.

Odluke i zaključke Savjet donosi većinom glasova prisutnih članova, osim prilikom donošenja Statuta mjesne zajednice.

Član 28.

Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Općinskom vijeću i u tom cilju obavezno mu podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Član 29.

Savjet mjesne zajednice ima sekretara, kojeg imenuje na period od četiri godine.

Član 30.

Sekretar Savjeta mjesne zajednice pomaže Predsjedniku mjesne zajednice u pripremanju sjednica i obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom o radu Savjeta mjesne zajednice, ili poslove koje mu povjeri Predsjednik mjesne zajednice.

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Član 31.

Savjet mjesne zajednice iz svog sastava bira većinom glasova svih članova, tajnim glasanjem Predsjednika mjesne zajednice.

Član 32.

Nadležnosti Predsjednika mjesne zajednice su:

1. Predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
2. Saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
3. Provođi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
4. Surađuje sa organima i službama Općine,
5. Sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Općine,
6. Informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
7. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima i Savjetu mjesne zajednice

Član 33.

Predsjednik mjesne zajednice može imati svoga zamjenika.

Član 34.

Zamjenika predsjednika mjesne zajednice bira i smjenjuje Savjet mjesne zajednice na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom za izbor i razrješenje predsjednika mjesne zajednice.

Član 35.

Zamjenik predsjednika mjesne zajednice zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja svoju dužnost i pomaže predsjedniku mjesne zajednice u vršenju njegove dužnosti.

Član 36.

Funkcija predsjednika, njegovog zamjenika, članova Savjeta mjesne zajednice su počasne i obavljaju se na volonterskoj osnovi.

ZBOR GRAĐANA

Član 37.

Savjet mjesne zajednice, u skladu sa Statutom Općine, može sazvati zbor građana radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, kao što su:

1. Izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
2. Uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata,
3. Zaštite okoliša i sl.

Zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično).

Zbor građana vodi Predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se Predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Član 38.

Građani na zboru:

- mogu pokrenuti inicijativu za izmjene i dopune Statuta mjesne zajednice,
- pokreću i odlučuju o inicijativi o obrazovanju nove mjesne zajednice,
- vode raspravu o pitanjima o kojima se odlučuje referendumom,
- razmatraju izvještaje i nacрте, odnosno prijedloge koje donosi Općinsko vijeće i drugi organi i organizacije sa područja mjesne zajednice, ako u mjesnoj zajednici za ta pitanja imaju interes i razmatraju druga pitanja značajna za život i rad u mjesnoj zajednici.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Općine kod provođenja javne rasprave.

Član 39.

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

Član 40.

Zbor građana saziva predsjednik mjesne zajednice, a može ga sazvati i Općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Član 41.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Član 42.

Zbor građana održava se prema potrebi.

Zbor građana može punovažno odlučivati ako je prisutno najmanje 1/10 građana sa područja mjesne zajednice ili tog dijela mjesne zajednice.

O radu zbora vodi se zapisnik koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora, broj prisutnih, dnevni red, zaključke i odluke koje zbor donese.

Odluka se smatra donesenom ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja prisutnih građana na zboru, ako zakonom i ovim Statutom drugačije nije određeno.

Član 43.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i Općinski načelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

OBLICI ODLUČIVANJA LIČNIM IZJAŠNJAVANJEM REFERENDUM:

Član 44.

Građani sa područja mjesne zajednice mogu putem referenduma neposredno odlučivati o pitanjima koja su od njihovog zajedničkog interesa, kao što su:

1. Osnivanje nove mjesne zajednice,
2. Zavođenje samodoprinosu za cijelu mjesnu zajednicu ili više mjesnih zajednica,
3. Predlaganje donošenja akata o pitanjima koja su od interesa za život i rad građana, kao što su: izgradnja objekata komunalnog značaja, uređenje prostora, održavanje higijene i čistoće javnih površina na području općine, uvođenje samodoprinosu za određene namjene i druga pitanja od zajedničkog interesa za građane,
5. Izjašnjavanje građana o pitanjima od općeg interesa za Općinu, ako Općinsko vijeće zatraži takvo izjašnjavanje,
6. Druga pitanja za koje je Zakonom određeno odlučivanje referendumom ili koja su u nadležnosti Savjeta mjesne zajednice.

Za raspisivanje referenduma mora se obezbijediti saglasnost Općinskog vijeća.

Član 45.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

1. jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
2. Općinski načelnik,
3. jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice),

Član 46.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području mjesne zajednice, odnosno na području za koje se raspisuje referendum, koji imaju biračko pravo i koji su upisani u centralni birački spisak.

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu koji je proveden za područje cijele Općine obavezna je za Općinsko vijeće.

Član 47.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema. Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima se na referendumu građani trebaju izjasniti, mjesto, datum i način održavanja referenduma na području na kojem se provodi referendum.

Član 48.

Građani se po referendumskom pitanju izjašnjavaju sa "ZA" ili "PROTIV".

Član 49.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija za provođenje referenduma određuje glasačka mjesta u naseljima u kojima će se građani izjašnjavati na referendumu, kao i članove odbora koji će provesti izjašnjavanje zasebno za svako glasačko mjesto.

Član 50.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen ne može se ponovo iznijeti kao referendumsko pitanje, prije isteka roka od jedne godine od dana održavanja referenduma.

Član 51.

Odluka donesena na referendum obavezna je za organe mjesne zajednice i za građane mjesne zajednice.

ANKETIRANJE

Član 52.

Građani se mogu o pojedinim pitanjima izjašnjavati putem provedene ankete. Anketiranje se može organizovati o svim pitanjima o kojima se raspravlja na zboru. Prijedlog o kome se građani izjašnjavaju putem ankete, usvojen je ako ga potpisivanjem prihvati većina od ukupnog broja građana u mjesnoj zajednici koji imaju biračko pravo.

Član 53.

Savjet mjesne zajednice pokreće postupak za anketiranje i utvrđuje prijedlog o kome će se provesti anketa među građanima. Način i postupak anketiranja bliže određuje Savjet mjesne zajednice.

GRAĐANSKA INICIJATIVA

Član 54.

Građani mjesne zajednice mogu putem građanske inicijative davati prijedloge Savjetu mjesne zajednice da stavi na dnevni red savjeta mjesne zajednice određena pitanja koja su od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Da bi Savjet mjesne zajednice bio u obavezi raspravljati o građanskoj inicijativi, ona mora biti potpisana, uz navođene jedinstvenog matičnog broja, od strane najmanje 50 građana koji su upisani u centralni birački spisak.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Savjeta mjesne zajednice, uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Savjet mjesne zajednice će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Općine- Mjesnu zajednicu Brnjik.

Član 55.

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

NAČIN FINANSIRANJA RADA MJESNE ZAJEDNICE

Član 56.

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji sui z samoupravnog djelokruga Općine preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Općine.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz od:

1. Sredstava građana koja oni udružuju putem samodoprinosu ili na drugi način,
2. Sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
3. Sredstava od imovine i imovinskih prava,
4. Sredstava koje Općina ustupi mjesnoj zajednici u skladu sa planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno Općine,
5. Sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
6. Druga sredstva.

IMOVINA MJESNE ZAJEDNICE

Član 57.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje, u skladu sa Zakonom, pripadaju Mjesnoj zajednici kao što su : zgrade, zemljišta i drugi objekti, kao i druga imovina i prava koja pripadaju toj imovini, čini imovinu Mjesne zajednice.

Imovinom u vlasništvu Mjesne zajednice mora se upravljati pažnjom dobrog domaćina, o čemu se stara Savjet mjesne zajednice.

Član 58.

Nepokretna imovina mjesne zajednice može se, u skladu s Zakonom, dati pod zakup pravnim licima i građanima.

O davanju nepokretne imovine u zakup raspisuje se oglas, a odluku donosi Savjet mjesne zajednice.

Način korištenja nepokretne imovine mjesne zajednice date pod zakup, kao i obaveze zakupca te imovine utvrđuju se ugovorom o zakupu, kojeg u ime mjesne zajednice zaključuje Predsjednik mjesne zajednice, o čemu se informiše Savjet mjesne zajednice.

JAVNOST RADA

Član 59.

Rad organa mjesne zajednice je javan i dostupan građanima u mjesnoj zajednici kao i sredstvima informisanja. Građani imaju pravo da budu blagovremeno obavješteni o svim važnijim pitanjima, kako u postupku razmatranja i utvrđivanja prijedloga, odluka o mjerama njihovog usvajanja i donošenja, tako i o samom toku njihove realizacije, izuzev ako se raspravlja o pitanjima za koja je posebnim propisom utvrđen određen stepen tajnosti.

Član 60.

Javnost rada organa mjesne zajednice obezbjeđuje se:

- javnim održavanjem sjednica organa MZ i njihovih radnih tijela,
- informisanjem putem sredstava javnog informisanja,
- prethodnim razmatranjem pojedinih pitanja na zborovima građana
- podnošenjem pismenih informacija i izvještaja.

Član 61.

Sve važnije odluke, a naročito odluke kojima se utvrđuju obaveze građana moraju proći kroz javnu raspravu.

SARADNJA MJESNE ZAJEDNICE SA DRUGIM MJESNIM ZAJEDNICAMA ODNOSNO SA DRUGIM SUBJEKTIMA

Član 62.

U ostvarenju svojih prava i dužnosti mjesna zajednica sarađuje sa drugim mjesnim zajednicama, preduzećima i drugim organizacijama. Saradnja sa drugim mjesnim zajednicama ostvaruje se kroz zajedničke akcije na ostvarivanju zadataka koje predstavljaju zajednički interes građana.

U cilju ostvarivanja saradnje sa preduzećima i drugim organizacijama i zajednicama, mjesna zajednica predlaže mjere za zajedničko rješavanje pitanja, utvrđivanje međusobnih prava i obaveza, podstiče udruživanje rada i sredstava u rješavanju pojedinih pitanja od zajedničkog interesa.

DONOŠENJE I PROMJENA STATUTA

Član 63.

Inicijativu za izmjenu i dopunu važećeg Statuta mogu pokrenuti građani na zboru, jedna trećina Savjeta mjesne zajednice i političke organizacije koje djeluju na području mjesne zajednice.

Inicijativa se podnosi Savjetu mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice razmatra inicijativu i o zauzetom stavu obavještava podnosioca.

Član 64.

Ako Savjet mjesne zajednice prihvati inicijativu iz predhodnog stava, poduzima mjere za izradu prijedloga novog Statuta, odnosno za izmjene i dopune važećeg Statuta.

Prijedlog Statuta razmatra i utvrđuje Savjet mjesne zajednice nakon provedene javne rasprave na zboru građana i političkim strankama koje djeluju na području mjesne zajednice.

Prijedlog je usvojen ako se za njega izjasne dvije trećine članova Savjeta mjesne zajednice.

Ako prijedlog ne bude prihvaćen, ne može se pokrenuti novi postupak za izmjenu Statuta o istim pitanjima prije isteka roka od šest mjeseci.

Izmjene i dopune Statuta Mjesne zajednice vrše se odlukom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 65.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta ukidaju se sva pravna akta Mjesne zajednice koja su u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 66.

Usklađivanje općih akata i organizacija mjesne zajednice sa ovim Statutom izvršit će se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavlja se van snage ranije važeći Statut.

Član 68.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
MJESNA ZAJEDNICA BRNJIK

PREDSJEDNIK MJESNE ZAJEDNICE

Ahmet Mujkić s.r.

Broj: 08/25

Datum, 02.11.2025. godine