

Naziv udruženja		Oznaka predmeta
Adresa i mjesto sjedišta		
Adresa i mjesto ureda koji se upisuje u spisak		
Osoba i broj telefona za kontakt u vezi sa zahtjevom		

OPĆINA ČELIĆ
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BORAČKA PITANJA

ZAHTJEV ZA UPIS U SPISAK OMLADINSKIH UDRUŽENJA
OPĆINE ČELIĆ

I. Podaci o udruženju koje podnosi zahtjev (odn. uredu ukoliko sjedište nije u gradu u kojem se podnosi zahtjev)			
Naziv institucije koja je izdala rješenje o registraciji			
Mjesto i datum izdavanja rješenja o prvoj registraciji udruženja		Broj akta upisa u registar	
Mjesto i datum izdavanja posljednjeg rješenja o izmjenama i dopunama		Broj akta upisa u registar	
Jedinstveni identifikacijski broj			
Područje djelovanja udruženja			
Ciljevi udruženja			
Vizija i misija (ukoliko postoje)			
Važnije aktivnosti u posljednjih 12 mjeseci			
II. Podaci o licima ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje udruženja			

Obrazac br.1 –Zahtjev za upis u spisak omladinskih udruženja općine Čelić

(1) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje			
Mjesto rođenja		JMBG	
Mjesto i adresa prebivališta			
E-mail		Telefon	
(2) Ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje i predstavljanje			
Mjesto rođenja		JMBG	
Mjesto i adresa prebivališta			
E-mail		Telefon	

III. Podaci o članovima upravnog odbora (ako je definiran statutom udruženja)			
Trajanje mandata upravnog odbora			
Datum održane skupštine na kojoj je potvrđen trenutni upravni odbor			
Ime i prezime	JMBG	Mjesto i adresa prebivališta	Pozicija u upravnom odboru

IV. Podaci o skupštini udruženja				
Broj članova skupštine		Broj članova skupštine koji su mladi u skladu sa Zakonom o mladima FBiH		%
Svako koliko vremena se održava redovna izvještajna skupština?		Kada je održana posljednja redovna izvještajna skupština?		
Svako koliko vremena se održava redovna izborna skupština?		Kada je održana posljednja redovna izborna skupština?		
Spisak članova skupštine nalazi se na sljedećoj stranici.				

V. Prilozi
Uz zahtjev (obrazac 1.) dostavljaju se sljedeći obavezni prilozi (ovjerena fotokopija):

- rješenje o prvoj registraciji
- rješenje o posljednjim izmjenama i dopunama (ako postoji)
- osnivački akt
- statut udruženja

Dodatna (neobavezna) dokumentacija:
<input type="checkbox"/> posljednji izvještaj o radu udruženja
<input type="checkbox"/>

Mjesto i datum	Ime i prezime ovlaštenog lica	Potpis ovlaštenog lica i pečat udruženja

Svojim potpisom ovlašteno lice potvrđuje istinitost svih navedenih podataka u zahtjevu i popratnoj dokumentaciji.

