

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



S L U Ž B E N I G L A S N I K

GODINA : XXVII

- 31.12.2021. -

BROJ: 11/2021

*Službeni glasnik izlazi po potrebi
Izdaje : Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova*

**11. REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ
OD 30.12.2021. GODINE**

R/B	SADRŽAJ	STRANA
1.	ODLUKA o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić, broj: 01-34-1579/20 od 30.12.2021. godine	3
2.	ODLUKA o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za imenovanje privremenog Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić broj: 01-34-1579/20 od 30.12.2021. godine	14
3.	ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju radnih tijela Općinskog vijeća Čelić, broj: 01-02-2951/20 od 30.12.2021. godine	15
4.	ODLUKA o imenovanju Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za Općine Čelić i Doboju Istok, broj: 01-07-2982/21 od 30.12.2021. godine	16
5.	BUDŽET općine Čelić za period od 01.01.do 31.12.2022. godine, broj: 01-11-3739/21 od 30.12.2021. godine	17
6.	ODLUKA o izvršenju Budžeta općine Čelić za 2022. godinu, broj: 01-11-3739/21 od 30.12.2021. godine	25
7.	ODLUKA o osnivanju Turističke zajednice općine Čelić, broj: 01-19-3895/21 od 30.12.2021. godine	33
8.	ODLUKA o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području općine Čelić, broj: 01-02-3915/21 od 30.12.2021. godine	38

Na osnovu člana 13. stav 2. tačka 16. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 3. i člana 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 7/93 i 13/94), člana 3. Stav. 2., člana 20., člana 21., stav 1. i člana 22. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju- prečišćeni tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/20), Odluke o usvajanju elaborata o društveno-ekonomskoj opravdanosti izgradnje i osnivanju ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje u Čeliću, broj: 01-34-1579/20 („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 5/2021), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.12.2021.godine, d o n o s i:

O D L U K U

o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Općina Čelić (u daljem tekstu: osnivač) ovom Odlukom osniva Javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić (u daljem tekstu: Ustanova).

Odlukom, koja je osnivački akt Ustanove, osnivač uređuje slijedeća pitanja:

- osnivač, naziv i sjedište Ustanove i pečat,
- djelatnost Ustanove,
- osnovni kapital i iznos sredstava za početak rada Ustanove i način osiguranja sredstava za početak rada Ustanove, te izvori i način osiguranja sredstava za rad Ustanove,
- organi upravljanja i rukovođenja Ustanove,
- međusobna prava i obaveze osnivača i Ustanove,
- prava, obaveze i odgovornosti Ustanove u pravnom prometu,
- statusne promjene Ustanove,
- način raspolaganja viškom prihoda i način na koji se pokriva višak rashoda nad приходima,
- poslovnu tajnu,
- opća akta Ustanove,
- rok za donošenje Pravila Ustanove,
- druga pitanja značajna za rad i poslovanje Ustanove.

II OSNIVAČ, NAZIV, SJEDIŠTE USTANOVE I PEČAT

Član 2.

Osnivač ustanove je Općina Čelić, ul. Alije Izetbegovića 60-2 Čelić, JIB: 4209424870006.

Član 3.

Ustanova će poslovati pod nazivom:

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić.

Skraćeni naziv Ustanove glasi: JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić.

Član 4.

Sjedište Ustanove: Čelić, ul. 108 . Brčanske brigade br.3.

Član 5.

Ustanova ima svoj pečat i štambilj.

Pečat ustanove ima oblik kruga prečnika 50 mm, automatskog mehanizma, a u koncentričnim krugovima sadrži tekst: "BOSNA I HERCEGOVINA-FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE, TUZLANSKI KANTON, OPĆINA ČELIĆ, JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić.

Tekst na pečatu je ispisan latinicom na Bosanskom jeziku.

Pečatom Ustanove rukuju i upotrebljavaju ih shodno njihovoj svrsi uposlenici Ustanove koje ovlasti direktor Ustanove.

Štambilj Ustanove je četvrtastog oblika sa ispisanim nazivom Ustanove, brojem, datumom i crticama za upisivanje datuma i broja.

Član 6.

Ustanova može da ima svoj znak, te da (firma) Ustanova sadrži grafičke ili stilizirane oznake, a što će se utvrditi posebnom odlukom nadležnog organa Ustanove.

Član 7.

U svom poslovanju Ustanova će upotrebljavati naziv, kako je to navedeno u članu 3. ove Odluke.

Na poslovnim prostorijama istaknut će se naziv Ustanove.

Član 8.

Ustanova je odgojno-obrazovnog karaktera, utemeljena na modernim, tehnološkim i edukativnim standardima.

Ustanova je predškolskog odgoja i obrazovanja, koja će svoju djelatnost obavljati prema odobrenom nastavnom planu i programu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, s početkom rada u školskoj 2022./2023. godini.

Odgojno obrazovni proces u Ustanovi će se izvoditi po nastavnom planu i programu odobrenom od strane Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona.

U vršenju odgojno-obrazovne djelatnosti Ustanova će poštovati zakonske propise države Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.

III DJELATNOST USTANOVE

Član 9.

Ustanova će obavljati sljedeće djelatnosti:

58.11 Izdavanje knjiga

68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)

85.10 Predškolsko obrazovanje

88.91 Djelatnosti dnevne brige o djeci

Član 10.

Ustanova može bez upisa u sudski registar da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnosti koja je upisana u sudski registar, koja se uobičajeno vrši uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorištavanju kapaciteta i materijala koji se upotrebljava za vršenje upisane djelatnosti.

Član 11.

Upisom u sudski registar kod registarskog suda, Ustanova stiče svojstvo pravnog lica.

IV OSNOVNI KAPITAL I IZNOS SREDSTAVA ZA POČETAK RADA USTANOVE I NAČIN OSIGURAVANJA SREDSTAVA ZA POČETAK RADA USTANOVE, TE IZVORI I NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD USTANOVE

Član 12.

Za osnivanje i rad Ustanove obezbjeđuju se sljedeća sredstva:

1. Objekat ustanove

2. Oprema od koje se obrazuje Ustanova

Objekat i oprema iz stava 1. ovog člana koje će Ustanova koristiti su svojina osnivača i na istim Ustanova ima pravo korištenja.

Osnovni kapital Ustanove u novcu, koji osnivač obezbjeđuje za početak rada Ustanove iznosi 1.000,00 KM.

Ustanova će sticati sredstva za rad iz sredstava osnivača, sredstava fonda, od naknada za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga, participacijom korisnika usluga, prodajom ili iznajmljivanjem materijalnih sredstava i iz drugih izvora pod uslovima određenim zakonom.

Član 13.

Osnovni kapital Ustanove može se povećati, odnosno smanjivati u skladu sa Zakonom, a na način utvrđen Odlukom o osnivanju Ustanove i Pravilima Ustanove.

Član 14.

Osnovni kapital Ustanove može se povećati na slijedeći način:

1. Povećanjem osnovnog kapitala uplatom dodatnih novčanih sredstava ili povećanjem stvari i prava osnivača Ustanove.

2. Povećanjem osnovne glavnice sredstvima donatora ili ulozima članova koji pristupe Ustanovi.

Član 15.

Procjenu uloga u stvarima i pravima vrši osnivač, stručne komisije koje odredi osnivač ili specijalizovane organizacije-ovlašteni procjenitelji.

V ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA USTANOVOM

Član 16.

Ustanovom upravlja Upravni odbor, a rukovodi direktor, u skladu sa Zakonom, Pravilima Ustanove i drugim općim aktima.

UPRAVNI ODBOR

Član 17.

Upravni odbor ima tri člana.

Članovi Upravnog odbora biraju se na osnovu javnog konkursa po principu paritetne zastupljenosti osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja Ustanove.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač Ustanove.

Privremeni Upravni odbor može biti imenovan na najduže 90 dana.

Član 18.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani po isteku mandata.

Član 19.

Predsjednik ili član Upravnog odbora može biti razriješen te dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, u skladu sa Pravilima Ustanove i Zakonom.

Član 20.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora snose i materijalnu odgovornost ako svojim nesavjesnim radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, nanesu štetu Ustanovi.

Član 21.

Upravni odbor radi i donosi odluke u skladu sa ovom Odlukom, Pravilima Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Opće funkcioniranje Upravnog odbora određivat će politiku Ustanove, pratiti primjenu politike i osiguravati da se izvori Ustanove koriste efikasno i učinkovito.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- donosi pravila Ustanove,
- imenuje i razrješava direktora,
- utvrđuje planove rada i razvoja Ustanove,
- donosi godišnji plan i program rada Ustanove,
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti zbog kojih je obrazovana, ako zakonom nije određeno da o pojedinim pitanjima odlučuje drugi organ Ustanove,
- odlučuje o mjerilima i kriterijima upisa djece,
- odlučuje o prestanku prava odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika na dalji obrazovni odgojni rad,
- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima Ustanove,
- odlučuje o organizovanju i broju odgojnih grupa,
- razmatra ostvarivanje nastavnog plana,
- odlučuje o prigovoru roditelja učenika Ustanove na rad odgajatelja i stručnih saradnika,
- odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih saradnika na ocjenu rada,
- razmatra prijedloge odluka i preporuka koje upute Upravnom odboru i preuzima odgovarajuće mjere,
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,

- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima Ustanove,
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove,
- donosi svoj program rada,
- izvještaj o radu za proteklu pedagošku godinu i godišnji program rada za tekuću pedagošku godinu podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje kao i Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona i Pedagoškom zavodu,
- odlučuje o žalbama i prigovorima uposlenika o njihovim pravima, obavezama i odgovornosti iz radnog odnosa,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima.

Član 22.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednica Upravnog odbora može se održati ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Sjednici Upravnog odbora obavezno prisustvuje direktor Ustanove, bez prava odlučivanja.

Član 23.

Upravni odbor za svoj rad odgovara osnivaču.

DIREKTOR USTANOVE

Član 24.

Ustanovom rukovodi direktor, a imenuje ga i razrješava dužnosti Upravni odbor, uz predhodno obezbijedenu saglasnost osnivača, s tim da prvog, vršioca dužnosti direktora Ustanove imenuje privremeni Upravni odbor na period najduže do šest mjeseci, odnosno do okončanja procedure izbora i imenovanja direktora u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Mandat direktora traje četiri godine.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti izabrano za direktora, a najviše dva puta uzastopno u istoj predškolskoj ustanovi.

Direktor je ovlašten da zastupa Ustanovu bez ograničenja ovlaštenja u zastupanju, u okviru registrovanih djelatnosti i u skladu sa Odlukom o osnivanju Ustanove, Zakonom i Pravilima Ustanove.

Uslovi za imenovanje direktora bliže će se utvrditi Pravilima Ustanove u skladu sa zakonskim propisima.

Član 25.

Direktor Ustanove:

- a) rukovodi radom Ustanove,
- b) zastupa Ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- c) stara se o ostvarenju plana i programa,
- d) izrađuje prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove,
- e) saraduje sa organima i tijelima općinske i kantonalne vlasti i najbližim okruženjem Ustanove,

- f) odlučuje o raspoređivanju radnog osoblja u Ustanovi i vrši ocjenjivanje njihovog rada, te, u slučaju neispunjavanja obaveze iz radnog odnosa preduzima mjere iz svoje nadležnosti i obavještava Upravni odbor,
- g) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i rezultatima rada,
- h) izvršava odluke Upravnog odbora i stručnih organa Ustanove,
- i) vrši prijem zaposlenika u radni odnos,
- j) odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa u prvom stepenu,
- k) vrši ocjenjivanje rada uposlenika Ustanove,
- l) informira Upravni odbor o radu i finansijskom poslovanju Ustanove,
- m) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Pravilima.

Član 26.

Direktor je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

U skladu sa ovom obavezom direktor je dužan upozoriti Upravni odbor i druge organe Ustanove na nezakonite odluke kojima se nanosi šteta Ustanovi.

Ako organ kome je upućeno upozerenje po njemu ne postupi direktor je dužan obustaviti od izvršenja opšti akt koji je u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta Ustanovi i da o tome obavijesti nadležni organ uprave.

Ako organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada Ustanove u roku od 30 dana po prijemu obavještenja ne postupi u skladu sa Zakonom o ustanovama, obustavljeni akt se može izvršiti.

Član 27.

Direktor Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na lični zahtjev,
2. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Ustanove, a naročito:
 - ako Upravni odbor ocijeni da ne izvršava poslove iz svoga djelokruga, a to remeti poslovanje Ustanove ili dovodi u pitanje izvršenje programa rada,
 - ako prekoračuje ili zloupotrebljava svoja ovlaštenja,
 - ako Upravni odbor ne prihvati izvještaj o rezultatima rada ili poslovanja i ako utvrdi da je za neostvarivanje zadovoljavajućih rezultata odgovoran direktor.
3. u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

VI MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA I USTANOVE I PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI USTANOVE U PRAVNOM PROMETU

Član 28.

Prema osnivaču, Ustanova ima slijedeće obaveze:

- da obavlja djelatnost i vrši usluge u skladu sa Odlukom o osnivanju Ustanove i Pravilima Ustanove,
- da daje prijedlog za promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- da daje prijedlog za statusne promjene Ustanove,
- da daje prijedlog za investiciona ulaganja u izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, nabavku opreme, učila i sl. za izvršenje djelatnosti Ustanove.

Osnivač u skladu sa zakonom ima pravo i obaveze da:

- obezbjeđuje sredstva i propisane uslove za rad ustanove,
- daje saglasnost na godišnji plan i program,
- daje saglasnost na finansijski plan rada Ustanove,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o poslovanju, kao i finansijski izvještaj,
- vrši blagovremeno imenovanje i razrješenje organa upravljanja.

Član 29.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

U pravnom prometu Ustanova ima sva ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti i istupa samostalno u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač nije odgovoran za obaveze ustanove koje nastanu u okviru njenog poslovanja.

VII STATUSNE PROMJENE USTANOVE

Član 30.

Ustanova može vršiti statusne promjene:

Statusne promjene iz stava 1. ovog člana može da bude:

- spajanje sa drugim ustanovama,
- pripajanje drugoj ustanovi,
- podjela ustanove na dvije ili više ustanova,
- izdvajanje dijela ustanove u samostalnu ustanovu.

Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač Ustanove.

Član 31.

Inicijativu za statusnu promjenu Ustanove može podnijeti Upravni odbor i direktor na osnovu elaborata o opravdanosti statusne promjene.

Član 32.

U slučaju statusne promjene Ustanove, imovinska i druga prava i obaveze regulisat će se Ugovorom.

VIII DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA POSLOVANJE USTANOVE

a) Javnost rada Ustanove

Član 33.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada se ostvaruje obavještenjem javnosti o realizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, planovima upisa učenika i polaznika, ostvarenim rezultatima rada i drugim aktivnostima Ustanove.

b) Poslovna tajna

Član 34.

Poslovnu tajnu Ustanove predstavljaju isprave i podaci čije bi saopštenje neovlaštenom licu štetilo interesima i poslovnom ugledu Ustanove, a naročito:

- poslovni planovi i programi razvoja Ustanove,
- finansijski planovi i izvještaji,

- podaci koji su kao povjerljivi saopšteni od nadležnih organa,
- podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje i rezultata istraživanja radova, pronalasci, patenti i licence,
- plan fizičko-tehničkog obezbjeđenja imovine i objekata Ustanove,
- mjere i način postupanja za slučaj nastanka vanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi saopštenje neovlaštenom licu bilo u suprotnosti sa interesima Ustanove.

Član 35.

Isprave i podaci utvrđeni kao poslovna tajna Ustanove drugim licima mogu saopštavati direktor Ustanove ili lice koje on ovlasti, ako posebnim općim aktom nije drugačije utvrđeno.

Član 36.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju sva zaposlena lica u Ustanovi i lica u ugovornom odnosu sa Ustanovom koja na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi ili ugovornog odnosa lica sa Ustanovom.

c) Sredstva i način raspoređivanja

Član 37.

Ustanova ostvaruje sredstva u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju Ustanove i Pravilima Ustanove.

Sredstva koja ostvari Ustanova koristit će se za:

- plaće odgajatelja, stručnih saradnika i drugih zaposlenika,
- njihovo stručno usavršavanje i obuku,
- aktivnosti udruženja, ustanova i organizacija od interesa za predškolsko obrazovanje i odgoj,
- održavanje prostora Ustanove, kupovinu opreme i učila,
- druge namjene utvđene općim aktima i odlukama organa upravljanja.

Način raspolaganja sredstvima bliže će se urediti godišnjim planom koji će donijeti Upravni odbor početkom godine za tekuću godinu, a saglasnost na isti dati Osnivač.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja izuzev obaveznog predškolskog odgoja, finansijski se mogu podupirati na sljedeći način:

- donacijama,
- iz legata i poklona,
- vršenjem usluga,
- i na drugi zakonom propisan način.

Kriterije o participaciji, zavisno o socijalnom statusu, donosi Upravni odbor, uz predhodno pribavljenu saglasnost Osnivača.

Član 38.

U slučaju kada Ustanova ostvari višak prihoda nad rashodima isti će se koristiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti, uz saglasnost osnivača.

Konkretna raspodjela viška prihoda nad rashodima vršit će se od strane Upravnog odbora prilikom usvajanja godišnjeg obračuna.

Član 39.

U okviru definisanih planskih ciljeva i zadataka, tj. godišnjeg plana rada i finansijskog plana, direktor Ustanove je naredbodavac bez ograničenja, odnosno odlučuje o raspolaganju sredstvima bez ograničenja.

Direktor Ustanove samostalno odlučuje i o nabavkama opreme i drugim investicionim ulaganjima u slučajevima kada to nije predviđeno godišnjim planom, s tim da pojedinačna vrijednost raspolaganja ne može preći iznos koji odlukom utvrdi Upravni odbor.

O raspolaganju iz stava 2. ovog člana direktor povremeno informiše Upravni odbor.

d) Planiranje u Ustanovi

Član 40.

Planiranje rada i razvoja Ustanove zasniva se na sopstvenim procjenama uslova i mogućnosti za proizvodnju i plasman sopstvenih i tuđih proizvoda i usluga na domaćem i stranom tržištu, uz uvažavanje tržišnih zakonitosti.

Odgovornost za uspješnu organizaciju i funkcije planiranja u Ustanovi snosi direktor Ustanove.

Član 41.

Za potrebe tekućeg poslovanja izrađuju se operativni mjesečni planovi, koje donosi direktor Ustanove.

Član 42.

Ustanova će shodno zakonskim propisima donositi i druge planove i programe.

Član 43.

Sa zaposlenicima i stručnjacima izuzetnih sposobnosti, a koji su od naročite važnosti za rad Ustanove, direktor je ovlašten da sklopi poseban Ugovor kojim bi se regulisala prava istih.

Član 44.

Direktor u okviru svojih ovlaštenja može dati drugom licu pismenu punomoć za zastupanje Ustanove.

Član 45.

U Ustanovi se može uvesti prokura određenom licu.

Prokuru daje Upravni odbor Ustanove, s tim da prilikom osnivanja ustanove, prokuru daje osnivač Ustanove.

Prokura sadrži ovlaštenje za zaključivanje i obavljanje pravnih poslova i radnji u vezi poslovanja Ustanove, a ne sadrži ovlaštenje za zaključenje Ugovora koji se odnose na osnovna sredstva, izuzev ukoliko nije izričito naglašeno da prokurista zastupa Ustanovu bez ograničenja ovlaštenja.

Član 46.

Prokura se daje u pismenoj formi i upisuje se u Sudski registar.

Prokura može biti pojedinačna ili zajednička, ne može se prenositi, a osnivač je može opozvati.

Član 47.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti direktora, Ustanovu će predstavljati ili zastupati lice koje pismeno ovlasti direktor ili lice koje odredi Upravni odbor.

Lice iz predhodnog stava ima sva prava i dužnosti direktora Ustanove.

IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA USTANOVE

Član 48.

Unutrašnja organizacija Ustanove uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Ustanova može organizovati poslovne jedinice i druge organizacione oblike, kao dijelove Ustanove, u skladu sa zakonom.

Član 49.

Rukovodioci poslovnih jedinica organizuju proces rada i rukovode radom poslovnih jedinica.

Član 50.

Dijelovi Ustanove organizovani u poslovne jedinice nemaju svojstvo pravnog lica i ne mogu samostalno nastupati u pravnom prometu.

X OPĆI AKTI USTANOVE

Član 51.

Osnovni opći akt Ustanove su Pravila.

Član 52.

Pravila Ustanove sadrže odredbe o:

- nazivu i sjedištu Ustanove,
- osnivaču Ustanove,
- obavezama Ustanove prema osnivaču,
- djelatnosti Ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti u odnosu prema korisnicima usluga, statusnim promjenama, načinu raspoređivanja sredstava za rad, broj članova Upravnog odbora, imenovanju i razrješenju direktora i pomoćnika direktora, drugim organima Ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovih izbora i razrješenja, općim aktima koji se donose i načinu njihovog donošenja, licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju Ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima, načinu ostvarivanja javnosti rada, drugim pitanjima utvrđenim zakonom i drugim odredbama od značaja za rad Ustanove i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika Ustanove.

Član 53.

Ustanova će, pored Pravila Ustanove, donijeti i slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o računovodstvenom poslovanju.

Član 54.

Pravila Ustanove donosi Upravni odbor.

Rok za donošenje Pravila predškolske ustanove je 60 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar, a konačno imenovanje organa upravljanja Ustanovom je 90 dana od dana upisa Ustanove u sudski registar.

Druga opšta akta donosi Upravni odbor.

Član 55.

Ova Odluka služi kao osnivački akt na osnovu kojeg će se izvršiti upis u sudski registar i druge zakonom propisane procedure.

Ovlašćuje se izvršilac dužnosti direktora, kojeg će imenovati privremeni Upravni odbor, da izvrši sve neophodne radnje u vezi sa registracijom i započinjanjem rada Ustanove.

XI IZMJENE I DOPUNE ODLUKE

Član 56.

Izmjene i dopune ove Odluke vršit će se na način i po postupku za njeno donošenje.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Do donošenja općih akata kojima se regulišu statusna i druga pitanja radnika, direktor je ovlašten da donosi privremene odluke kojima će regulisati pojedina pitanja.

Član 58.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-34-1579/20
Čelić, 30.12.2021.godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 25. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94,) člana 17. Odluke o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj obrazovanje „Čelić“ Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić broj: 11/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.12.2021.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za imenovanje privremenog Upravnog odbora Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić

Član 1.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da imenuje privremeni Upravni odbor Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić, na period najduže do 90 dana.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-34-1579/20
Čelić, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 3/2017), člana 28. Poslovnika Općinskog vijeća Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 4/2008 i 4/2018), Općinsko vijeće Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine
d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju radnih tijela Općinskog vijeća Čelić

Član 1.

Mijenja se i dopunjava član 1. Odluke o imenovanju radnih tijela Općinskog vijeća Čelić ("Službeni glasnik općine Čelić", broj: 1/2021) i to:

Komisija za Statut i propise, tačka 5. Edina Čehajić, spoljni član, briše se i upisuje novi tekst koji glasi:

"5. Eldin Mujkić, spoljni član "

Komisija za budžet, finansije i ekonomska pitanja, tačka 5. Fadil Beganović, spoljni član briše se i upisuje novi tekst koji glasi:

"5. Alen Kahrmanović, spoljni član".

Komisija za odlučivanje u drugom stepenu, društveni nadzor i administrativne poslove tačka 5. Edina Čehajić, spoljni član, briše se i upisuje novi tekst koji glasi:

"5. Eldin Mujkić, spoljni član "

Član 2.

Odluka stupa na snagu odmah a objavit će se u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-02-2951/20

Čelić, 30.12.2021.godine

Na osnovu člana 11. stav. 1. Odluke o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 06/21), a u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18) i Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13) i člana 24. stav. (1). tačka 18. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Općine Čelić na sporazumni prijedlog općinskih načelnika Općine Čelić i Doboj Istok na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine, d o n o s i:

O D L U K U
o imenovanju Općinskog pravobranioca
u Zajedničkom pravobranilaštvu za Općine Čelić i Doboj Istok

Član 1.

Za Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za Općine Čelić i Doboj Istok imenuje se Lejla Ragibović Hadžić, dipl. pravnik iz Tuzle na mandatni period od četiri godine, a mandatni period počinje teći od 01.01.2022. godine.

Član 2.

Imenovana stupa na dužnost 04.01.2022. godine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čelić i "Službenim novinama Općine Doboj Istok“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-07-2982/21
Čelić, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, i 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana 30.12.2021. godine d o n o s i:

BUDŽET OPĆINE ČELIĆ
za period od 01.01.do 31.12.2022. godine

I OPĆI DIO

Član 1.

Budžet općine Čelić za period od 01.01.-31.12.2022. godine sastoji se od:

PRIHODI 3.023.169,00 KM
RASHODI 3.010.157,00 KM
RAZLIKA 13.012,00 KM (Tekući deficit).

Član 2.

Prihodi po grupama i vrstama prihoda utvrđuju se u Budžetu za period od 01.01.-31.12.2022. godine kako slijedi:

Klasa	Grupa	Analitički konto	O p i s	BUDŽET 2021 Prihodi	Budžet 2022.g prijedlog	Indeks
1	2	3	4	6	5	7
			UKUPAN PRIHOD I PRIMICI	4.078.288,00	3.023.169,00	74,13
700000			PRIHOD TEKUĆEG PERIODA	4.078.288,00	3.023.169,00	74,13
	710000		PRIHODI OD POREZA	1.916.257,00	2.052.871,00	107,13
	711000		POREZ NA DOBIT POJEDINCA I PREDUZEĆA	0,00	0,00	#DIV/0!
		711111	Porez na dobit od privrednih i profesionalne djelatnosti	0,00	0,00	#DIV/0!
		711113	Porez na autorska prava	0,00	0,00	0,00
		711115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	0,00	0,00	0,00
	713000		POREZI NA RADNU SNAGU	60,00	60,00	100,00
		713111	Porez na plaću i druga lična primanja	0,00	0,00	#DIV/0!
		713113	Porez na dodatna primanja	60,00	60,00	100,00
	714000		POREZ NA IMOVINU	219.000,00	199.000,00	90,87
		714111	Porez na imovinu	16.000,00	16.000,00	100,00
		714112	Porez na imovinu od pravnih osoba	18.000,00	18.000,00	100,00
		714113	Porez na imovinu za motorna vozila	30.000,00	25.000,00	83,33
		714121	Porez na nasljeđe i darove	20.000,00	25.000,00	125,00

	714131	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	90.000,00	75.000,00	83,33
	714132	Porez na promet nepokretnosti od fizičkih lica	45.000,00	40.000,00	88,89
	716000	POREZ NA DOHODAK	483.000,00	514.272,00	106,47
	716111	Porez na dohodak	345.000,00	370.772,00	107,47
	716112	Porez na dohodak fiz.lica od sam.djelatnosti	10.000,00	10.000,00	100,00
	716113	Porez na dohodak od fizičkih lica	2.800,00	3.000,00	107,14
	716115	Porez na dohodak fizička lica na odbitke	50.000,00	60.000,00	120,00
	716116	Porez na dohodak od drugih sam.djelatnosti	40.000,00	35.000,00	87,50
	716117	Vanredni prihodi od poreza na dohodak	35.200,00	35.500,00	100,85
	717000	PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA SA JEDINSTVENOG RAČUNA	1.214.197,00	1.339.539,00	110,32
	717114	Prihod od indir.poreza na ime fin.cesta u F BiH	35.197,00	39.767,00	112,98
	717131	Prihodi od indirektnih poreza (od dir. Puteva)	89.000,00	106.081,00	119,19
	717141	Prihodi od indirektnih poreza sa jedinstvenog računa	1.090.000,00	1.193.691,00	109,51
	719000	OSTALI POREZI	0,00	0,00	#DIV/0!
	719114	Poseban porez	0,00	0,00	#DIV/0!
	719115	Poseban porez	0,00	0,00	0,00
	720000	NEPOREZNI PRIHODI	726.787,00	560.298,00	77,09
	721000	PRIHODI OD PODUZETNIČKE AKTIVNOSTI I IMOVINE	52.448,00	48.948,00	93,33
	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti imovine	20.000,00	10,29	0,05
	721100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća	20.000,00	0,00	0,00
	721121	Prihod od iznajmljivanja javnih površina	42.500,00	42.500,00	100,00
	721211	Prihodi od kamate za depozite u banci	200,00	200,00	100,00
	721222	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	8.000,00	4.500,00	56,25
	721227	Prihod od zakupa sportskog privrednog lovišta	1.748,00	1.748,00	100,00
	722000	NAKNADE, TAKSE I PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	673.339,00	510.350,00	75,79
	722100	ADMINISTRATIVNE TAKSE	230.050,00	227.050,00	98,70
	722131	Općinske administrativne takse	175.000,00	162.000,00	92,57
	722132	Federalne takse za držanje pasa	50,00	50,00	100,00
	722133	Taksa za ovjeravanje dokumenata	25.000,00	25.000,00	100,00
	722135	Druge općinske administrativne takse	30.000,00	40.000,00	133,33
	722300	KOMUNALNE TAKSE	1.200,00	1.200,00	100,00

	722321	Općinske komunalne takse	1.200,00	1.200,00	100,00
	722400	OSTALE BUDŽETSKE NAKNADE	201.500,00	151.500,00	75,19
	722423	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	50.000,00	25.000,00	50,00
	722434	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	6.000,00	6.000,00	100,00
	722441	Općinske kom.naknade-urbanizam	110.000,00	85.000,00	77,27
	722442	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	0,00	0,00	#DIV/0!
	722449	Ostale općinske naknade	15.000,00	15.000,00	100,00
	722474	Naknada za korištenje državnih šuma	16.500,00	16.500,00	100,00
	722463	Naknada za zakup javnih površina	4.000,00	4.000,00	100,00
	722500	POSEBNE NAKNADE I TAKSE	104.100,00	114.100,00	109,61
	722515	Naknade za predmjer katastra - kanton	6.000,00	6.000,00	100,00
	722516	Naknade za predmjer katastra - općina	35.000,00	45.000,00	128,57
	722531	Naknade za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	15.000,00	15.000,00	100,00
	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	25.000,00	25.000,00	100,00
	722581	Posebna naknada za zaš.od prirodnih i drug.nesreća	22.000,00	22.000,00	100,00
	722582	Posebna naknada za zaš.od prirodnih i drug.nesreća	1.000,00	1.000,00	100,00
	722583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja	50,00	50,00	100,00
	722584	Naknada za funkcionalne premije osiguranja	50,00	50,00	100,00
	722600	PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA	1.500,00	1.500,00	100,00
	722631	Prihodi od pružanja usluga drugima	1.500,00	1.500,00	100,00
	722700	OSTALE NEPLANIRANE UPLATE	134.989,00	15.000,00	11,11
	722721	Uplata za prekoračenje troškova telefona	0,00	0,00	#DIV/0!
	722761	Uplaćene refundacije bolovanja iz ranijih godina	17.500,00	15.000,00	85,71
	722791	Ostale neplanirane uplate	117.489,00	0,00	0,00
	723000	NOVČANE KAZNE	1.000,00	1.000,00	100,00
	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	1.000,00	100,00
	723139	Ostali prihodi-troškovi postupka	0,00	0,00	#DIV/0!
	730000	TEKUĆE POTPORE (GRANTOVI)	1.435.244,00	410.000,00	28,57
	731000	Tekuće potpore iz inostranstva	0,00	0,00	0,00
	731112	Tekući grant iz inostranstva	0,00	0,00	0,00
	732000	Od ostalih nivoa vlasti	1.211.119,00	410.000,00	33,85
	732111	Primljeni grantovi od države	0,00	0,00	#DIV/0!

	732112	Primljeni grantovi od Federacije	338.374,00	175.000,00	51,72
	732114	Primljeni grant od kantona	872.745,00	235.000,00	26,93
	732116	Primljeni grant od općina	0,00	0,00	#DIV/0!
	733000	DONACIJE	224.125,00	0,00	0,00
	733111	Donacije od fizičkih lica	222.125,00	0,00	0,00
	733112	Donacije od pravnih osoba	2.000,00	0,00	0,00

Član 3.

Rashodi po ekonomskom kodu i organizaciji utvrđuju se u Budžetu za period od 01.01.-31.12.2022.godine kako slijedi:

Kategorija	Grupa	Analitički konto	O p i s	BUDŽET 2021.godine	Budžet Rashodi 2022	Index
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPAN RASHOD I IZDACI	4.137.315,00	3.010.157,00	72,76
			R A S H O D I	4.107.315,00	2.980.157,00	72,56
	610000		TEKUĆI IZDACI	2.714.562,00	2.583.857,00	95,19
	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.070.512,00	1.110.189,00	103,71
	611100		Bruto plaće i naknade	926.812,00	943.317,00	101,78
		611111	Neto plaće i naknade	639.500,00	650.888,00	101,78
		611131	Doprinosi za PIO/MIO	157.558,00	160.364,00	101,78
		611132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	115.852,00	117.915,00	101,78
		611133	Doprinos za zapošljavanje	13.902,00	14.150,00	101,78
	611200		Naknade troškova zaposlenih	143.700,00	166.872,00	116,13
		611211	Naknade za prevoz sa posla i na posao	15.000,00	15.000,00	100,00
		611221	Naknade za topli obrok tokom rada	98.000,00	111.672,00	113,95
		611224	Regres za godišnji odmor	23.000,00	23.000,00	100,00
		611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	4.700,00	14.200,00	0,00
		611226	Jubilarne nagrade, darovi djeci, preseljenja i sl.	0,00	0,00	0,00
		611227	Pomoć u slučaju smrti ili teže invalidnosti	3.000,00	3.000,00	100,00
	612000		Doprinosi na teret poslodavca i ostali dopr.	97.315,00	99.048,00	101,78
		612111	Doprinosi za PIO/MIO	55.609,00	56.599,00	101,78
		612112	Doprinos za zdravstveno osiguranje	37.072,00	37.733,00	101,78
		612113	Doprinos za zapošljavanje	4.634,00	4.716,00	101,77
		612219	Doprinos za socijalnu zaštitu	0,00	0,00	#DIV/0!
	613000		Izdaci za materijal i usluge	839.088,00	485.920,00	57,91
	613100		Putni troškovi	3.200,00	4.200,00	131,25
		613111	Troškovi prevoza u zemlji javnim sredstvima	100,00	100,00	100,00
		613112	Troškovi prevoza u zemlji službenim sredstvima	100,00	100,00	100,00
		613113	Putovanje, lična vozila u zemlji	0,00	0,00	0,00

		613114	Troškovi smještaja za službena putovanja u zemlji	500,00	500,00	100,00
		613115	Troškovi dnevnica u zemlji	500,00	500,00	100,00
		613125	Troškovi dnevnica u inostranstvu	2.000,00	3.000,00	150,00
		613200	Izdaci za energiju	29.800,00	52.800,00	177,18
		613211	Izdaci za električnu energiju	16.000,00	16.000,00	100,00
		613211	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	0,00	23.000,00	#DIV/0!
		613214	Izdaci za ugalj i plin	13.000,00	13.000,00	100,00
		613215	Izdaci za drvo	800,00	800,00	100,00
		613300	Izdaci za komunalne usluge	30.000,00	28.500,00	95,00
		613311	Izdaci za telefon, telefaks, teletekst	7.500,00	7.500,00	100,00
		613312	Izdaci za internet	4.000,00	4.000,00	100,00
		613313	Izdaci za mobilni telefon	2.000,00	2.000,00	100,00
		613314	Izdaci za poštanske usluge	13.500,00	12.000,00	88,89
		613321	Izdaci za vodu i kanalizaciju	1.000,00	1.000,00	100,00
		613323	Izdaci za usluge odvoza smeća	1.500,00	1.500,00	100,00
		613329	Ostale komunalne usluge	500,00	500,00	100,00
		613400	Nabavka materijala	43.020,00	65.020,00	151,14
		613411	Izdaci za obrasce i papir - kancelarijski materijal	7.020,00	7.020,00	100,00
		613411	Obrasce za matične urede	2.000,00	4.000,00	200,00
		613412	Izdaci za kompjuterski materijal	3.000,00	3.000,00	100,00
		613413	Stručna literatura i publikacije	2.000,00	2.000,00	100,00
		613414	Materijal za prvu pomoć	500,00	500,00	100,00
		613419	Ostali materijal	5.000,00	5.000,00	100,00
		613431	Obrazovna pomagala	500,00	500,00	100,00
		613441	Poljoprivredni materijal-rakete za protivgr.zastitu	22.000,00	22.000,00	100,00
		613451	Materijal za javni red i sigurnost	500,00	500,00	100,00
		613486	Ostali materijal - pločice za označavanje ulica i zgrada	0,00	20.000,00	#DIV/0!
		613491	Sitan inventar	500,00	500,00	100,00
		613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	11.800,00	11.800,00	100,00
		613511	Izdaci za gorivo	7.000,00	7.000,00	100,00
		613513	Izdaci za ulje i mazivo	300,00	300,00	100,00
		613523	Registracija motornih vozila	4.500,00	4.500,00	100,00
		613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nemat.imov	1.000,00	1.000,00	100,00
		613611	Unajmljivanje prostora	1.000,00	1.000,00	100,00
		613700	Izdaci za tekuće održavanje	512.168,00	131.500,00	25,68
		613711	Materijal za opravku i održavanje zgrada	2.000,00	2.000,00	100,00
		613712	Materijal za opravku i održavanje opreme	4.000,00	4.000,00	0,00
		613713	Materijal za opravku i održavanje vozila	16.000,00	5.000,00	31,25
		613721	Usluge opravki i održavanja zgrada	7.000,00	5.000,00	71,43
		613722	Usluge opravki i održavanje opreme	1.000,00	1.000,00	100,00

		613723	Usluge opravki i održavanje vozila	5.280,00	3.000,00	56,82
		613724	Usluge opravki i održavanja cesta i mostova	100.000,00	50.000,00	50,00
		613725	Usluge za popravku i održavanje vodovoda i kanalizacije	32.000,00	30.000,00	93,75
		613727	Ostale usluge popravke-sanacija klizišta	313.388,00	0,00	0,00
		613727	Zimsko održavanje cesta-Komunalno preduzeće	30.000,00	30.000,00	100,00
		613718	Izdaci za obiljež.i deminiranje u C.Z.	1.500,00	1.500,00	100,00
		613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	9.000,00	9.500,00	105,56
		613813	Osiguranje vozila	6.000,00	6.000,00	100,00
		613822	Izdaci platnog prometa	3.000,00	3.500,00	116,67
		613900	Ugovorene usluge	199.100,00	181.600,00	91,21
		613911	Usluge medija	7.500,00	7.500,00	100,00
		613912	Usluge štampanja	3.000,00	3.000,00	100,00
		613913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	500,00	500,00	100,00
		613914	Usluge reprezentacije	10.000,00	10.000,00	100,00
		613916	Izdaci javnog oglašavanja	6.000,00	5.000,00	83,33
		613919	Ostale usluge za informisanje	500,00	500,00	100,00
		613921	Usluge održavanja konvencija i obrazovanja - seminari i sl.	1.000,00	1.500,00	150,00
		613922	Usluge stručnog obrazovanja	2.000,00	2.000,00	100,00
		613931	Izdaci računovodstvenih i revizijskih usluga	15.000,00	0,00	0,00
		613932	Pravne usluge	2.000,00	3.000,00	150,00
		613934	Kompjuterske usluge	8.000,00	8.000,00	100,00
		613949	Izdaci po osnovu ostvarivanja prava osig.osoba za ortopedska i medicinska pomagala	3.000,00	0,00	0,00
		613961	Zatezne kamate i troškovi spora	5.000,00	5.000,00	100,00
		613973	Izdaci za volonterski rad	3.000,00	3.000,00	100,00
		613973	Izdaci za zaštitu i vježbe O.Š.C.Z.	1.000,00	1.000,00	100,00
		613974	Izdaci za ugovorene usluge - komisije	12.000,00	10.000,00	83,33
		613975	Izdaci za naknadu skupštinskim zastupnicima	102.500,00	102.500,00	100,00
		613983	Posebna nak.na dohodak za zaštitu od prir.nesr	3.100,00	3.100,00	100,00
		613991	Izdaci za zaštitu od požara	1.000,00	1.000,00	100,00
		613991	Ostale ugovorene usluge	13.000,00	15.000,00	115,38
		614000	TEKUĆI GRANTOVI	693.647,00	874.700,00	126,10
		614100	Grantovi drugim nivoima vlade	251.000,00	280.000,00	111,55
		614117	Grantovi mjesnim zajednicama	26.000,00	25.000,00	96,15
		614121	Transfer za kulturu	10.000,00	10.000,00	100,00
		614122	Transfer za sport	35.000,00	30.000,00	85,71
		614124	Transfer za izbore	10.000,00	10.000,00	100,00

		614175	Ostali transferi za zdravstvo - nabavka vozila hitne pomoći	0,00	35.000,00	#DIV/0!
		614181	Transfer za centre za socijalni rad	170.000,00	170.000,00	100,00
		614200	Grantovi pojedincima	139.000,00	168.000,00	120,86
		614229	Ostale isplate pojedincima-rođenje djeteta	5.000,00	10.000,00	200,00
		614233	Izdaci za raseljena lica - alternativni smještaj	3.000,00	3.000,00	100,00
		614233	Izdaci za pomoć povratnicima	38.000,00	30.000,00	78,95
		614234	Isplata stipendija - studenti	20.000,00	20.000,00	100,00
		614234	Isplata subvencija đaci - subvencija prevoza učenika	33.000,00	55.000,00	166,67
		614239	Ostali grantovi pojedincima	23.000,00	23.000,00	100,00
		614239	Transfer pojedincima za liječenje teško oboljelih	5.000,00	5.000,00	100,00
		614241	Izd.za san.dijela šteta nast.prir i dr. nesrećama	5.000,00	5.000,00	100,00
		614242	Transfer za stambeno zbrinjavanje socij ugroženih osoba	5.000,00	15.000,00	300,00
		614259	Ostali transferi pojedincima na području zdrav osig	2.000,00	2.000,00	100,00
		614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	172.847,00	280.700,00	162,40
		614311	Transfer za Pravobranilaštvo	22.000,00	38.200,00	173,64
		614311	Transfer Biblioteka Čelić	79.467,00	79.000,00	99,41
		614311	Dječije obdanište	0,00	80.000,00	#DIV/0!
		614315	Grant-Transfer Boračkim organizacijama	13.680,00	18.000,00	131,58
		614317	Grant- obrazovnim ustanovama	13.000,00	10.000,00	76,92
		614318	Grant-školska takmičenja u znanju	6.200,00	5.000,00	80,65
		614319	Subvencija za nabavku školskog pribora socij. ugroženih kategorija	1.500,00	1.500,00	100,00
		614319	Tekući transferi vjerskim zajednica	5.000,00	5.000,00	100,00
		614323	Transfer za parlamentarne političke partije	7.000,00	7.000,00	100,00
		614324	Transfer udruženjima za zbrinjavanje pasa lualica	0,00	12.000,00	#DIV/0!
		614324	Tekući transferi udruženjima građana	25.000,00	25.000,00	100,00
		614400	Grant- Subvencije javnim preduzećima	52.000,00	57.000,00	109,62
		614414	Subvencija - manifestacija DJV	0,00	10.000,00	#DIV/0!
		614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	15.000,00	27.000,00	180,00
		614433	Subvencije u zapošljavanju	37.000,00	20.000,00	54,05
		614500	Subvencije privatnim preduz. i poduzetnicima	67.800,00	79.000,00	116,52
		614514	Poticaj za projekte u poljoprivredi	62.800,00	74.000,00	0,00
		614521	Subvencije za potporu i promociju obrta	5.000,00	5.000,00	100,00
		614800	Naknade za povrat više uplaćenih JP	11.000,00	10.000,00	90,91

		614832	Naknade za povrat više uplaćenih JP	11.000,00	10.000,00	90,91
	615000		KAPITALNI GRANTOVI	0,00	0,00	#DIV/0!
	615100		Kapitalni grantovi drugim nivoima vlade	0,00	0,00	#DIV/0!
		615117	Održavanje, rekonstrukcija puteva i drugo	0,00	0,00	#DIV/0!
	616000		IZDACI ZA KAMATE	14.000,00	14.000,00	100,00
	616100		Izdaci za kamate	14.000,00	14.000,00	100,00
		616111	Izdaci za maržu po kreditu vodovod i kanalizacija	14.000,00	14.000,00	100,00
			KAPITALNI IZDACI	1.392.753,00	396.300,00	28,45
	820000		Kapitalni izdaci	1.392.753,00	396.300,00	28,45
	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	1.392.753,00	396.300,00	28,45
		821211	Nabavka zgrada	180.000,00	0,00	0,00
		821222	Putevi i mostovi	466.990,00	0,00	0,00
		821223	Vodovod i kanalizacija	285.298,00	0,00	0,00
		821311	Namještaj	7.000,00	10.000,00	142,86
		821312	Kompjuterska oprema	10.000,00	10.000,00	100,00
		821521	Studije izvodljivosti	40.000,00	40.000,00	100,00
		821619	Rekonstrukcije i ostala poboljšanja	217.165,00	150.000,00	69,07
		823212	Otplata stranim finansijskim instituc-vodovod	186.300,00	186.300,00	0,00
	600000		Budžetske rezerve	30.000,00	30.000,00	100,00
		600000	Stalna rezerva budžeta	10.000,00	10.000,00	100,00
		600000	Tekuća budžetska rezerva	20.000,00	20.000,00	100,00

Član 4.

Ovaj Budžet stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Čelić“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-3739/21
Čelić, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 7. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, i 5/18, 11/19 i 99/19) i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.12.2021. godine d o n o s i:

O D L U K U
o izvršenju Budžeta općine Čelić za 2022. godinu.

I OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta općine Čelić za 2022.godinu (u daljem tekstu: Budžet), njegovo izvršenje, prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i garancije, upravljanje javnim dugom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, kao i druga pitanja u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu.

Član 2.
(Pojam)

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2022.godinu, koja počinje 01.januara, a završava 31. decembra 2022.godine.

Član 3.
(Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda.

Posebni dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za tekuću budžetsku godinu.

Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije iskazane po izvorima finansiranja.

Član 4.
(Budžetski korisnici)

Budžetski korisnici su općinske službe za upravu i općinske stručne službe.

Budžetski korisnici su i javne ustanove : JU Centar za socijalni rad Čelić, JU Gradska biblioteka Čelić, Zajedničko pravobranilaštvo za općine Čelić i Doboj Istok i JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Čelić“ Čelić.

Član 5
(Evidencija)

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama.

Član 6.

(Uplata prihoda)

Svi javni prihodi i primici budžeta, uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti po posebnim propisima, uplaćuju se na depozitni račun općine Čelić i iskazuju po izvorima iz kojih potiču.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 7.

(Sredstva za budžetske korisnike)

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, stručnih službi, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8.

(Neplanirana namjenska sredstva budžetskih korisnika)

Donacije, grantovi i namjenski transferi odobreni i uplaćeni na račun općine Čelić, a koji nisu planirani u Budžetu općine Čelić, usmjeravaju se u budžet za fiskalnu godinu na osnovu Odluke Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj.

Član 9.

(Odgovornost za prikupljanje prihoda)

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravovremeno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun općine Čelić prihoda budžeta, namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 10.

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po slijedećim prioritetima:

1. otplata duga i kamata,
2. plaće i naknade zaposlenih,
3. grantovi za jednokratne pomoći u oblasti socijalne i boračko invalidske zaštite,
4. plaćanje obaveza po sudskim presudama,
5. naknade za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća,
6. materijalni troškovi,
7. kapitalni izdaci i
8. ostalo

Član 11

(Javne nabavke).

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanje radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BIH ("Službeni glasnik BIH", broj: 39/14).

Član 12.

(Tekuća rezerva)

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave u toku budžetske godine podmiruju se iz sredstava Tekuće rezerve utvrđenih u Budžetu.

O korištenju sredstava Tekuće rezerve, na osnovu zahtjeva odlučuje Općinski načelnik, a po dobijanju mišljenja od nadležne službe.

Budžetsko izdvajanje za Tekuću rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa poveća nadležnost korisnika, što zahtjeva povećana sredstva, ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona ili drugih propisa umanja nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj obavezna je tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće rezerve.

Član 13.

(Preraspodjela sredstava)

Općinski načelnik može na prijedlog budžetskog korisnika, donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, a najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika.

O preraspodjeli iz predhodnog stava odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj.

Član 14.

(Jedinstveni račun)

Obavljanje platnih transakcija vrši se preko transakcijskih računa koji su sastavni dio jedinstvenog računa .

Jedinstveni račun može imati više podračuna.

Sa jedinstvenog računa se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

Član 15.

(Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda)

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa korisnika prihoda, u skladu sa odredbama važećeg Pravilnika o

načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.

III REALIZACIJA SREDSTAVA BUDŽETA

Član 16

(Sredstava za rad Općinskog vijeća Čelić).

Sredstva utvrđena za isplatu naknade za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu Odluke Općinskog vijeća Čelić broj: 01-49-2646/16 od 29.12.2016.godine („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 08/2016).

Član 17.

(Plaće i naknade zaposlenih)

Sredstva utvrđena u budžetu za plaće isplaćuju se u skladu sa važećom Odlukom o plaćama uposlenika općine Čelić.

Osnovica i bod za obračun plaće uposlenika općinskih organa općine Čelić je u skladu sa Sporazumom postignutim između Općinskog načelnika i Sindikalne organizacije općine Čelić.

Osnovica za obračun plaće iznosi 300,00 KM a vrijednost boda za obračun plaće iznosi 1,05, i primjenjivat će se za period 01.01.-31.12.2022.godine.

Sredstva za naknade toplog obroka isplaćuju se u skladu sa Sporazumom između Općinskog načelnika i Sindikalne organizacije općine Čelić.

Sredstva za plaće i naknade uposlenih u javnim ustanovama, iz člana 4.stav dva ove Odluke obračunavat će se i isplaćivati u skladu sa važećim pravilnicima javnih ustanova.

Član 18.

Sredstva za rad parlamentarnih grupa koriste se u skladu sa Zakonom o finansiranju političkih partija ("Službeni glasnik BIH", broj 95/12) i Odluke Općinskog načelnika.

Član 19.

Sredstva utvrđena u budžetu za Zajedničko pravobranilaštvo za Čelić i Doboj Istok isplaćuju se na osnovu Odluke o prihvatanju Zajedničkog prijedloga za finansiranje rada Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok Broj: 01-07-2982/21 od 30.09.2021. godine potpisane od strane Predsjedavajućeg OV Čelić.

Član 20.

(Grantovi neprofitnim organizacijama)

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Čelić na pozicijama

1. Grant-Transfer Boračkim organizacijama,
 2. Grant obrazovnim ustanovama,
 3. Grant školska takmičenja u znanju,
 4. Transfer za parlamentarne političke partije,
 5. Transferi vjerskim zajednicama i
 6. Tekući transferi udruženjima građana
 7. Transfer udruženjima za zbrinjavanje pasa lualica
- raspoređuju se na osnovu Odluka Općinskog načelnika od broja 1.- 4. a pod rednim brojem 5, 6 i 7 . na osnovu potpisanih Ugovora.

Član 21.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Čelić na pozicijama:

1. Stipendije studentima i subvencije za đake,
2. grantovi pojedincima-socijalne jednokratne pomoći,
3. grantovi izdaci za raseljena lica – alternativni smještaj,
4. izdaci za pomoć povratnicima,
5. grantovi isplata subvencija đacima i
6. grantovi izdaci za sanaciju dijela štete nastale prirodnim i drugim nesrećama

Sredstva za stipendije isplaćuju se na osnovu potpisanih Ugovora a grantovi pod rednim brojem 2.,3.,4., 5. i 6. raspoređuju se na osnovu programa, pravilnika, kriterija ili finansijskih planova i Odluka Općinskog načelnika.

Član 22.

Sredstva utvrđena u budžetu općine Čelić na pozicijama

1. Subvencija – manifestacija Dani jagodastog voća i
2. Subvencije u zapošljavanju

realizovat će se na osnovu programa, javnih poziva, konkursa, kao i odluka Općinskog načelnika.

Član 23.

Grantovi za kulturne i Grantovi za sportske manifestacije realizovat će se na osnovu Ugovora u kojem će se definisati namjena i način korištenja sredstava, te ostale obaveze u pogledu namjenskog korištenja istih.

Korisnici sredstava iz stava 1 dužni su u roku od 60 dana od dana realizacije manifestacije opravdati dodijeljena sredstva, u suprotnom su dužni izvršiti povrat istih.

Član 24.

Naknada za rad Općinske izborne komisije

Sredstva planirana u budžetu za rad Općinske izborne komisije će se realizovati u skladu sa finansijskim planom Općinske izborne komisije, koju usvaja Općinsko vijeće.

Član 25.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Čelić na pozicijama:

1. Grantovi mjesnim zajednicama
2. Grant –sportska udruženja
3. Grant- za ostala udruženja
4. Grant-Obrazovnim ustanovama (školska takmičenja)
5. Grant-zbrinjavanje pasa lualica

koriste se na osnovu Odluke i programa raspodjele sredstava za svaku poziciju u ovom članu, usvojenih od strane Općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima.

Član 26.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Čelić na pozicijama

1. Ostale isplate pojedincima – rođenje djeteta djeteta i
 2. Subvencije za nabavku udžbenika socijalno ugroženim učenicima
- realizovat će se putem općinske Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i boračka ptanja, nakon posebno podnešenog zahtjeva uz ispunjavanje uslova koji će biti propisani posebnom odlukom Općinskog načelnika.

Član 27.

Sredstva za ostale transfere pojedincima na području zdravstvenog osiguranja realizovat će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća broj:01-31-2937/2020 od 14.01.2021.godine i izdatih Rješenja JU Centar za socijalni rad Čelić.

Član 28.

Sredstva utvrđena u Budžetu općine Čelić, kao Kapitalni izdaci u okviru Službe za računovodstvene, poslove trezora,privredu i razvoj, koriste se prema Programu kapitalnih investicija općine Čelić.

IV FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE I REVIZIJA

Član 29.

(Izveštaji o izvršenju budžeta)

Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj dužna je podnijeti Općinskom načelniku tromjesečne, polugodišnje i devetomjesečni finansijski izvještaj o izvršenju budžeta u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a godišnji izvještaj u roku šest mjeseci od završetka fiskalne godine.

Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj dužna je dostaviti kvartalne izvještaje Općinskom vijeću i Ministarstvu finansija TK u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za IV kvartal do 5. marta tekuće godine.

V ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM

Član 30.

(Stvaranje obaveza).

- (1)Općina može stvoriti obaveze na osnovu zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2)O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće.
- (3)Otplata duga Općine predstavlja obavezu Općine.

Član 31.

(Svrha zaduženja)

Općina Čelić se može zadužiti u slijedeće svrhe:

- (1)za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od Općinskog vijeća,
- (2)za plaćanje na temelju izdatih garancija Općine, u potpunosti ili djelmično u slučajevima kada zajmoprimac ne isplati svoje obaveze,
- (3)za finansiranje budžetskog deficita.

Član 32.

(Svrha izdavanja garancije)

- (1)Općina može izdati garanciju samo za finansiranje kapitalnih investicija, i samo pod uslovima da je pravna osoba koja je zajmoprimac sredstava pravna osoba čiji je većinski vlasnik Općina ili je pod nadzorom Općine.

VI RAČUNOVODSTVENI NADZOR BUDŽETA

Član 33.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunaridnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo se vodi po načelu dvojnog knjigovodstva i na računima kontnog plana budžeta.

Član 34.

(Načelo modificiranog nastanka događaja)

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka putem sistema Glavne knjige provodi se po načelu modificiranog nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, to jeste kada su uplaćeni na račun budžeta.

Rashodi i izdaci priznaju se u onom periodu kada je obaveza nastala za plaćanje.

Član 35.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

Pomoćnici općinskih službi za upravu i rukovodioci općinskih stručnih i drugih službi, Općinski pravobranilac i direktori javnih ustanova kao budžetskih korisnika odgovorni su za interni nadzor, uključujući i potrošačke jedinice koje spadaju u njihovu nadležnost.

VII JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 36.

(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima – Budžeta, Dokument okvirnog budžeta, Odluka o izvršenju budžeta i ostali dokumenti vezani za izvršavanje budžeta, objavljivat će se u "Službenom glasniku općine Čelić", u skladu sa članom 100. Zakona o budžetima u F BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovina, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 5/18, 11/19 i 99/19).

Svi dokumenti iz stava 1. ovog člana, objavljivat će se i na internet stanici općine Čelić.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se načina izrade donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 38.

(Kaznene odredbe)

U slučaju nepoštovanja ove Odluke, primjenjivat će se odredbe člana 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

član 39.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Čelić“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2022. godinu.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-3739/21
Čelić, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Sl. novine FBiH”, broj 49/06 i 51/09), člana 16. Zakona o turističkim zajednicama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/15.), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), prethodne saglasnosti Ministarstva trgovine, turizma i saobraćaja Tuzlanskog kantona, broj 05-03-163/21 od 24.12.2021. godine, Općinsko vijeće Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj 30.12.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o osnivanju Turističke zajednice općine Čelić

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Predmet Odluke)

- (1) Ovom Odlukom se osniva Turistička zajednica općine Čelić.
- (2) Osnivač Turističke zajednice općine Čelić općina Čelić.

Član 2.

(Naziv, pravni status i sjedište Turističke zajednice)

- (1) Naziv turističke zajednice je: Turistička zajednica općine Čelić (dalje: Turistička zajednica).
- (2) Turistička zajednica ima svojstvo pravnog lica, koje stiče danom upisa u Upisnik turističkih zajednica.
- (3) Rad Turističke zajednice je javan i obavlja se u skladu s načelom ostvarivanja javnog interesa u oblasti turizma.
- (4) Sjedište Turističke zajednice je u Čeliću, u ulici Alije Izetbegovića 60-2.

II SVRHA, CILJEVI I ZADACI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 3.

(Svrha i ciljevi osnivanja Turističke zajednice)

- (1) Turistička zajednica se osniva radi razvoja, unapređenja i promocije turizma na području općine Čelić i privrednih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge, ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području općine Čelić.
- (2) Ciljevi osnivanja Turističke zajednice su:
 - a) unapređenje općih uslova boravka turista kroz formiranje cjelovite turističke ponude, podizanje kvaliteta turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanje i stvaranje prepoznatljivog i privlačnog turističkog ambijenta općine Čelić,
 - b) razvijanje svijesti o važnosti turizma, kao i privrednim, društvenim i drugim efektima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a posebno zaštite životne sredine,
 - c) podsticanje razvoja turističke infrastrukture i pružanja informacija turistima i d) promocija turističkog proizvoda općine Čelić.

Član 4.

(Zadaci Turističke zajednice)

- (1) Zadaci Turističke zajednice su:

- * unapređenje i promocija izvornih vrijednosti općine Čelić
 - * stvaranje uslova za aktiviranje turističkih resursa na području općine Čelić
 - * saradnja sa pravnim i fizičkim licima koja za predmet poslovanja imaju turističko-ugostiteljsku ili drugu komplementarnu djelatnost u cilju dogovaranja, utvrđivanja i sprovođenja politike razvoja turizma na području općine Čelić
 - * podsticanje, koordiniranje i organizovanje kulturnih, umjetničkih, zabavnih, privrednih, sportskih i drugih manifestacija, koje doprinose obogaćivanju turističke ponude
 - * podsticanje aktiviranja područja općine Čelić koja nisu ili su nedovoljno uključena u turistički promet
 - * podsticanje i organizovanje akcija usmjerenih na zaštitu i očuvanju turističkog prostora, životne sredine i kulturnog naslijeđa
 - * realizovanje programa aktivnosti boravka studijskih grupa i novinara na teritoriji svog djelovanja
 - * pružanje servisnih usluga i informacija gostima
 - * organizovanje turističko-informativnih biroa
 - * registrovanje i praćenje turističkog prometa na teritoriji općine Čelić
 - * saradnja sa organima i tijelima općine Čelić u cilju donošenja i sprovođenja lokalnih mjera za poboljšanje uslova boravka turista na teritoriji općine Čelić
 - * saradnja sa lokalnim udruženjima i nevladinim zajednicama iz oblasti turizma i ugostiteljstva i njima komplementarnim djelatnostima.
 - * saradnja s drugim lokalnim turističkim zajednicama u Tuzlanskom kantonu i Bosni i Hercegovini
 - * sprovođenje anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističkog proizvoda na teritoriji općine Čelić
 - * izrada izvještaja i informacija za potrebe Turističke zajednice Kantona i općine Čelić
 - * obavlja i druge poslove u cilju promocije turističkog proizvoda na području općine Čelić
 - * saradnja s istim ili sličnim zajednicama van Bosne i Hercegovine
 - * obavljanje i drugih poslova propisanih zakonom ili drugim propisom.
- (2) Turistička zajednica općine Čelić učestvuje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Kantona koje su od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Kantona.

III ČLANOVI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 5.

(Članovi Turističke zajednice)

- (1) Obavezni članovi Turističke zajednice općine Čelić su sva pravna i fizička lica, koja na području općine Čelić imaju sjedište ili bilo kakav organizacioni dio i koja ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.
- (2) Obavezno članstvo u Turističkoj zajednici općine Čelić počinje danom osnivanja Turističke zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravnog i fizičkog lica na području općine Čelić.
- (3) Na prestanak obaveznog članstva u Turističkoj zajednici ne utiče privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.
- (4) Obavezno članstvo u Turističkoj zajednici općine Čelić prestaje: prestankom rada Turističke zajednice, prestankom pravnog lica ili smrću fizičkog lica te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičkog lica, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta,

prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

(5) Obavezni članovi Turističke zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u organe Turističke zajednice općine Čelić.

(6) Kao dobrovoljni članovi u Turističku zajednicu mogu se učlaniti pravna i fizička lica koja nisu obavezni članovi, a o njihovom zahtjevu za članstvo odlučuje Skupština Turističke zajednice.

(7) Dobrovoljni članovi Turističke zajednice imaju sva prava kao i obavezni članovi.

(8) Skupština Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, može lica posebno zaslužna za razvoj i promociju turizma imenovati počasnim članovima Turističke zajednice. (9) Počasni članovi Turističke zajednice općine Čelić ne mogu birati niti biti birani u organe Turističke zajednice.

IV ORGANI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 6.

(Organi Turističke zajednice)

(1) Organi Turističke zajednice su:

- a) Skupština
 - b) Nadzorni odbor c)
- Turističko vijeće

(2) Članovi organa Turističke zajednice odgovorni su za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(3) Sastav, broj članova i način izbora članova organa Turističke zajednice se utvrđuje Statutom Turističke zajednice.

(4) Statutom Turističke zajednice može se predvidjeti osnivanje i drugih organa.

Član 7.

(Mandat članova organa Turističke zajednice)

(1) Mandat članova organa Turističke zajednice je četiri godine, a članovi mogu biti ponovo birani, odnosno imenovani najviše još jedan mandat.

(2) U slučaju prestanka mandata člana organa prije iska vremena na koje je biran, novi član se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

V FINANSIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 8.

(Prihodi Turističke zajednice)

(1) Prihodi Turističke zajednice su

- a) boravišna taksa,
- b) članski doprinos i
- c) prihodi od obavljanja privrednih djelatnosti iz člana 3. stav (2) Zakona o turističkim zajednicama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/15).

(2) Osim prihoda iz stava (1) ovog člana Turistička zajednica može ostvarivati prihode i iz:

- a) Budžeta općine Čelić,
- b) dobrovoljnih priloga i darova i
- c) imovine u vlasništvu i sl.

(3) Višak prihoda nad rashodima koristi se u svrhu unaprijeđenja turističkog područja Turističke zajednice.

VI AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 9.

(Akti Turističke zajednice)

Akti Turističke zajednice su Statut i drugi opći akti kojima se regulišu odnosi u Turističkoj zajednici.

Član 10.

(Statut Turističke zajednice)

- (1) Prava i obaveze Turističke zajednice se utvrđuju Zakonom i Statutom Turističke zajednice.
- (2) Statut Turističke zajednice će se donijeti na osnivačkoj Skupštini Turističke zajednice.

VII PRESTANAK POSTOJANJA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Član 11.

(Prestanak postojanja Turističke zajednice)

(1) Turistička zajednica prestaje postojati na osnovu:

a) odluke Skupštine Turističke zajednice o prestanku postojanja Turističke zajednice uz saglasnost Osnivača i

b) rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Turističke zajednice.

(2) Rješenje iz stava (1) tačka b) ovog člana Ministarstvo može donijeti iz razloga:

a) ako Turistička zajednica donosi opće akte suprotno Zakonu, Statutu ili drugom propisu ili zbog povreda zakona i drugih propisa,

b) kada se u Turističkoj zajednici ne održe izbori za novu Skupštinu, u skladu sa Zakonom i Statutom,

c) kada se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituiše Skupština Turističke zajednice i

d) ako Turistička zajednica ne izvrši mjere koje je naložilo Ministarstvo.

(3) U slučaju prestanka postojanja imovinu Turističke zajednice, preostalu nakon namirenja povjerilaca stiče općina Čelić.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.

(Realizacija Odluke)

(1) Za realizaciju ove Odluke se zadužuje Služba za privredu, budžet i ifinansije, kao nadležna resorna služba općine Čelić (u daljem tekstu: Služba).

(2) Služba će obaviti pripremne radnje za osnivanje Turističke zajednice i sazivanje osnivačke Skupštine te obavljati stručne i administrativne poslove vezane za potrebe Turističke zajednice do donošenja odluke o osnivanju Turističkog ureda

Član 13.

(Primjena Zakona)

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ove Odluke shodno se primjenjuju odredbe Zakona o turističkim zajednicama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 11/15)

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-19-3895/21

Datum, 30.12.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 11. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.12.2021. godine, d o n o s i

ODLUKU

o načelima, kriterijima i postupku za određivanje naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području općine Čelić

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju načela, kriteriji i postupak određivanja i naziva ulica, trgova, mostova i parkova na području općine Čelić.

Član 2.

- (1). Ulicom, odnosno trgom u smislu ove Odluke, smatra se javna saobraćajna ili druga površina namijenjena za kretanje unutar građevinskog područja grada ili naselja (cesta, aleja, prilaz, magistrala, šetališta i slično).
- (2). Područje ulice, odnosno trga obuhvata javnu saobraćajnu površinu s pripadajućim katastarskim česticama.
- (3). Most obuhvata dio javne prometne površine koji je namijenjen za prelazak preko prirodnih i umjetnih prepreka.
- (4). Park je javna površina koja predstavlja dio općine ili naselja s održanim zelenilom.

Član 3.

- (1). Ulica i trg moraju imati naziv.
- (2). Most i park mogu imati naziv.
- (3). Na području općine Čelić ne mogu biti dvije ili više ulica, trgova, mostova ili parkova s istim nazivom.

Član 4.

- (1). Naziv ulice, trga, mosta ili parka se određuje po:
 - a). geografskim i drugim pojmovima (kao npr. toponimi),
 - b). datumima vezanim za značajne događaje iz historije Općine Čelić i Bosne i Hercegovine,
 - c). po imenima osoba koje su dale značajan doprinos u historiji Općine Čelića i Bosne i Hercegovine (kao npr. u periodu srednjovjekovne bosanske države, narodnooslobodilačke borbe 1941.- 1945. i odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.- 1995. godine i sl.),
 - d). imenima osoba koje su dale svoj doprinos u kulturnom, privrednom, društvenom, sportskom i naučnom razvoju Općine Čelić,
 - e). imenima lica ili drugim nazivima koji simboliziraju, u međunarodnim okvirima, doprinos razvoju čovječanstva, humanosti, nauke, kulture, mira ili druge oblasti o međunarodnog značaja,
 - f). Numeričkim rednim ili slovnim oznakama (npr. Ul. 15. maja, ul. 8. oktobra i sl.).
- (2). Ulica, trg, most ili park ne može dobiti naziv po imenu žive osobe.

II KOMISIJA ZA ODREĐIVANJE NAZIVA ULICA I TRGOVA

Član 5.

- (1). Naziv ulice, parka, mosta ili trga određuje Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za određivanje naziva ulica i trgova na području općine Čelić, uz prethodno pribavljanje mišljenje građana ili organa mjesne zajednice, na čijem se području ulica, park, most ili trg nalazi.
- (2). Komisija ima predsjednika i četiri člana, kojeg imenuje Općinski načelnik svojom odlukom na period od dvije godine.
- (3). Predsjednik i članovi Komisije se imenuju iz reda istaknutih stručnih, kulturnih i javnih ličnosti.

III REGISTAR NAZIVA

Član 6.

- (1). Za područje općine Čelić se vodi Registar naziva ulica, trgova, mostova i parkova (u daljem tekstu: Registar).
- (2). Registar je službena evidencija o nazivima ulica, trgova, mostova i parkova u upotrebi, koju vodi Služba za urbanizam, stambeno - komunalne, imovinsko pravne i geodetske poslove.

IV POSTUPAK I KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE NAZIVA

Član 7.

- (1). Pisane inicijative za uvrštavanje naziva ulice, trga, mosta ili parka Komisiji mogu podnijeti:
 - a). Općinski načelnik,
 - b). Vijećnici Općinskog vijeća,
 - c). Mjesne zajednice,
 - d). Grupa građana, ukoliko za svoju inicijativu prikupe najmanje 50 potpisa građana čije prebivalište je na području općine

Član 8.

- (1). Uz pisane inicijative za uvrštavanje naziva ulice, trga, mosta ili parka, dostavlja se obrazloženje koje mora sadržavati osnovne podatke o predloženom nazivu, posebno one koji su opredjeljujući kod predlaganja naziva (historijskog datuma, toponima i slično).
- (2). Kada se inicijativa odnosi na ime neke osobe, ista mora sadržavati kratke biografske podatke i one podatke koji se odnose na doprinos navedene osobe razvoju Općine Čelića i Bosne i Hercegovine.
- (3). Inicijative iz prethodnog člana obavezno trebaju sadržavati tekstualni opis s osnovnim podacima o lokaciji, graničnim tačkama i izgledu ulice, trga, mosta ili parka, te po mogućnosti i grafički prikaz ulice, trga, mosta ili parka i razloge zbog kojih se predlaže taj naziv.

Član 9.

- (1). U razmatranju inicijativa iz člana 7. ove Odluke, Komisija će ocijeniti kvalitet predloženog naziva i njegovu sadržajnost.
- (2). Kvalitet predloženog naziva prilikom predlaganja imena osobe ogleda se u njenom liku i djelu, te njegovog posrednog i neposrednog uticaja na prošlost, sadašnjost i budućnost građana Čelića i Bosne i Hercegovine.

(3). Sadržajnost prijedloga ogleda se u uvažavanju zastupljenosti naziva iz razdoblja srednjovjekovne Bosne, prije i nakon navedenog perioda, perioda narodnooslobodilačke borbe 1941.-1945. i odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992.-1995. godina rata i potrebe očuvanja bitnih vrijednosti i odrednica antifašističkog i humanističkog značaja, te afirmacije općih civilizacijskih vrijednosti i tekovina.

Član 10.

(1). Na osnovu podataka iz člana 8. i 9. ove Odluke, Komisija utvrđuje prijedloge za određivanje naziva.

(2). Prilikom utvrđivanja prijedloga iz prethodnog stava, Komisija će se rukovoditi sljedećim načelima:

- a). uvažavanje izvornih rješenja, odnosno pravih imena ulica i trgova iz vremena kada su izgrađeni, kao i naziva koji su se odomacili tokom historije i postali dio svijesti građana,
- b). da se pri imenovanju nepotrebno više puta ne mijenja ime ulice odnosno trga,
- c). uvažavanje potrebe grupisanja imena ulica i trgova radi kvalitetne orijentacije,
- d). da se ulicama, trgovima, parkovima i mostovima po mogućnosti prvenstveno određuju nazivi po geografskim nazivima, toponimima, historijskim ličnostima i
- e). da nazivi po mogućnosti budu što kraći i usaglašeni s odgovarajućim mogućnostima u programima za izdavanje identifikacionih dokumenata građana.

Član 11.

(1). U pravilu će biti određivani nazivi ulica, trgova, mostova ili parkova po toponimskoj nomenklaturi, odnosno već zatečeni nazivi koji podsjećaju na nekadašnji morfološki izgled ulice, odnosno trga kojem se određuje naziv.

Član 12.

(1). Komisija izrađuje spisak prijedloga za određivanju novih ili izmjenu postojećih naziva ulica, trgova, mostova, parkova na području općine Čelić s tekstom prednacrt odluke (u daljem tekstu: odluka) i dostavlja ga Općinskom načelniku uz prethodno pribavljeno mišljenje službe nadležne za prostorno uređenje u pogledu provodljivosti odluke s aspekta usklađenosti odluke s prostornoplanskom dokumentacijom.

(2). Općinski načelnik, razmatra prednacrt Odluke iz prethodnog stava ovog člana i ukoliko istu ocijeni spremnom za razmatranje, prosljeđuje u dalju proceduru Općinskom vijeću.

(3). Općinsko vijeće utvrđuje nacrt Odluke i određuje javnu raspravu u trajanju od 30 dana.

(4). Tokom trajanja javne rasprave obavezno će se pribaviti mišljenje građana, odnosno građana naselja na čijem području se određuje novi ili mijenja postojeći naziv.

(5). Ako se za naziv predlaže ime neke historijske ličnosti, od čije je smrti prošlo manje od 100 godina, pribavit će se saglasnost nasljednika prvog nasljednog reda.

(6). Zatim, ako se za naziv predlaže ime neke historijske ličnosti potrebno je pribaviti i mišljenje naučno akademskog vijeća sa prostora TK-a ili Federacije BiH.

Član 13.

Po zaključenju javne rasprave, Komisija sačinjava izvještaj o provedenoj javnoj raspravi, te utvrđuje prijedlog Odluke i isti dostavlja Općinskom načelniku radi davanja eventualnih primjedbi i sugestija, a potom se prijedlog Odluke dostavlja Općinskom vijeću vijeću na razmatranje i usvajanje.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

U skladu sa odredbama Odluke o nazivima ulica, trgova, mostova i parkova Općina će sačiniti Pravilnik o načinu označavanja imena ulica, trgova, mostova i parkova i obilježavanja zgrada sa nazivima ulica na području općine Čelić.

Član 15.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Komisije obavlja sekretar. Sekretara Komisije imenuje Općinski načelnik za period od dvije godine iz reda uposlenika općine Čelić.

Član 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijima za promjenu postojećih naziva ulica na području općine Čelić i određivanje novih naziva ulica i institucija ("Službeni glasnik općine Čelić ", broj: 3/96).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Čelić"

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-02-3915/21

Datum, 30.12.2021. godine