

OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ



SLUŽBENI GLASNIK

GODINA : XXVII

- 02.08.2021. -

BROJ: 6/2021

*Službeni glasnik izlazi po potrebi
Izdaje : Stručna služba Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i zajedničkih poslova*

7. REDOVNA SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA ČELIĆ OD 30.07.2021. GODINE

R/B	SADRŽAJ	STRANA
1.	ODLUKA o dopuni Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekreninama u vlasništvu općine Čelić, broj: 01-31-2654/18 od 30.07.2021. godine	3
2.	ODLUKA o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Čelić, broj: 01-30-2213/19 od 30.07.2021. godine	5
3.	ODLUKA o usvajanju kalendara značajnih datuma na području općine Čelić, broj: 01-45-603/21 od 30.07.2021. godine	7
4.	ODLUKA o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za imenovanje privremenog člana Nadzornog odbora JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić, broj: 01-45-1080-9/21 od 30.07.2021. godine	9
5.	ODLUKA o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić, broj: 01-45-1952/21 od 30.07.2021. godine	10
6.	ODLUKA o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JU „Centar za socijalni rad“ Čelić, broj: 01-45-1959/21 od 30.07.2021. godine	12
7.	ODLUKA o izdvajanju finansijskih sredstava iz budžeta Općine Čelić za nabavku parking aparata za potrebe naplate parking prostora od strane JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić, broj: 01-45-1983/21 od 30.07.2021. godine	14
8.	ODLUKA o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok, broj: 01-45-2059/21 od 30.07.2021. godine	15
9.	ODLUKA o imenovanju privremenog Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za općine Čelić i Doboj Istok, broj: 01-45-2059/21 od 30.07.2021. godine	19
10.	ODLUKA o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za općine Čelić i Doboj Istok, broj: 01-45-2059/21 od 30.07.2021. godine	20
11.	ODLUKA o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga, broj: 01-11-2061/21 od 30.07.2021. godine	21
12.	ODLUKA o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade, broj: 01-45-2085 od 30.07.2021. godine	29
13.	ODLUKA o visini naknade za korištenje taksi stajališta na području općine Čelić za 2021.godinu, broj: 01-45-2086/21 od 30.07.2021. godine	40
14.	ODLUKA o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, broj: 01-45-2088/21 od 30.07.2021. godine	42
15.	PROGRAM utroška sredstava za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji utvrđenih Budžetom općine Čelić za 2021 godinu na poziciji „Poticaj za projekte u poljoprivredi“, broj: 01-20-2024/21 od 30.07.2021. godine	55
16.	PRAVILNIK o načinu ostvarivanja prava na alternativni smještaj u Općini Čelić, broj: 01-45-2072 od 30.07.2021. godine	60
17.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Čelić, broj: 01-45-1080-5/21 od 30.07.2021. godine	64
18.	RJEŠENJE o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić, broj: 01-45-1080-7/2021 od 30.07.2021. godine	65
19.	ZAKLJUČAK o odbijanju odbijanju konačnog imenovanja člana Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja", broj: 01-45-1080-5/21 od 30.07.2021. godine	66

Na osnovu člana 22. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“ br. 66/13 i 100/13, 7/07, 08/12 i 14/13), člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06 i 51/09), članova 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl. novine FBiH“, broj: 17/14) i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/17), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. godine donosi:

O D L U K U

o dopuni Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Čelić

Član 1.

U Odluci o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 8/2018) iza člana 37. dodaje se novo poglavlje:

„III ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČELIĆ“

Član 2.

Iza poglavlja „III ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČELIĆ“, iza člana 37. dodaju se novi članovi koji glase:

a) Zakup

Član 38.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća će se propisati uslovi, način i kriteriji davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta, poslovnih prostorija, garaža i stanova u vlasništvu Općine Čelić.

b) Stvarna služnost

Član 39.

(1) Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu općine Čelić može se zasnovati:

a) ako je nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
b) ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu općine Čelić i

c) ako se isplati naknada utvrđena odlukom o zasnivanju služnosti.

(2) Za utvrđenu služnost na nekretninama u vlasništvu općine Čelić, plaća se naknada u iznosu za koji je umanjena tržišna vrijednost nekretnine, kao i za nastalu štetu.

(3) Visina naknade iz prethodnog stava se utvrđuje na osnovu nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke.

(4) Odluku o zasnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

(5) O zasnivanju služnosti se zaključuje ugovor koji mora biti notarski obrađen.

(6) Ugovor iz stava (5) ovog člana, u ime i za račun općine Čelić, zaključuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik posebno opunomoći.

c) Lične služnosti

Član 40.

(1) Lična služnost - pravo upotrebe nekretnina u vlasništvu općine Čelić se uspostavlja na osnovu odluke koju donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

(2) Lična služnost – pravo stanovanja, na osnovu javnog poziva, može se uspostaviti na stanovima u vlasništvu općine Čelić, koji ne podliježu primjeni Zakona o vraćanju i dodjeli stanova u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/05. i 2/08.), u korist porodica poginulih dobitnika ratnog priznanja „Zlatni ljiljan“ i ratnih vojnih invalida sa oštećenjem organizma od 100% I i II grupe.

(3) Stručne, upravne i druge poslove u vezi sa zasnivanjem služnosti iz stava (2) ovog člana, provodi Služba za upravu nadležna za poslove stanovanja.

c) Nepravilna služnost

Član 41.

(1) Na nekretninama kojima upravlja općina Čelić i na nekretninama u vlasništvu općine Čelić, može se zasnovati i služnost koja je po svojoj naravi stvarna i u korist određene osobe (nepravilna služnost), u svrhu polaganja podzemnih instalacija i uređaja i postavljanja stubova zračne mreže i sličnih objekata, na koju se primjenjuju pravila o ličnim služnostima, u skladu sa Zakonom.

(2) Nepravilna služnost iz stava (1) ovog člana, zasniva se na osnovu ugovora, koji za svaki pojedinačni slučaj u ime i za račun općine Čelić zaključuje Općinski načelnik, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

(3) Ugovorom iz stava (2) ovog člana, pobliže se određuje popis nekretnina koje se nepravilnom služnošću opterećuju, ovlaštenik služnosti, vrijeme na koje se služnost zasniva, visina naknade za zasnovanu služnost, rokovi i način plaćanja naknade te način raskida ugovora o služnosti i posljedice raskida, a naročito u slučaju neizmirenja obaveza iz ugovora te obavezu ovlaštenika služnosti da će u slučaju potrebe, na svoj teret izmjestiti postojeće podzemne instalacije, uređaje i stubove zračne mreže te slične objekte, u svrhu provođenja dokumenata prostornog uređenja općine Čelić.

(4) Za utvrđenu nepravilnu služnost na nekretninama u vlasništvu općine Čelić, plaća se naknada u iznosu za koji je umanjena tržišna vrijednost nekretnine, kao i za nastalu štetu, što se utvrđuje na osnovu nalaza sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Član 3.

Dosadašnji članovi 38. i 39. postaju članovi 42. i 43.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljena u „Službenom glasniku Općine Čelić“ .

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-31-2654/18
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 22. stav (2) i člana 363. tačka 1. Zakona o stvarnim pravima („Sl.novine FBiH“, broj 66/13 i 100/13), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj 49/06.), člana 13. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije BiH, kantona, općina i gradova („Sl.novine FBiH“, broj: 17/14), člana 30. stav (2) Odluke o uvjetima i načinu raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 8/2018) člana 7. stav (1). Odluke o prodaji nekretnine u vlasništvu općine Čelić putem javnog nadmetanja - licitacije („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 5/2020) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj 30.07.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanju saglasnosti na zaključenje ugovora o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Čelić

Član 1.

Utvrđuje se da je u postupku javnog nadmetanja – licitaciji, održanoj dana 31. 05. 2021. godine na osnovu javnog oglasa o prodaji nekretnina u vlasništvu općine Čelić putem javnog nadmetanja - licitacije, objavljenom u dnevnom listu „Oslobođenje“ Sarajevo, dana 13.05.2021. godine i web stranici općine Čelić, dana 11.05.2021. godine za nekretninu u vlasništvu općine Čelić, označene kao k.č. broj 60/7 , zvana „Luka“ površine 491 m2, upisana u ZK uložak broj: 149 KO Nahvioci i KKU broj: 149 KO Nahvioci., u posjedu i vlasništvu općine Čelić sa dijelom od 1/1 , najvišu ponudu dao učesnik javnog nadmetanja – licitacije, Imširović Munib iz Šibošnice, u iznosu od 4.960,00 KM, što će ujedno predstavljati kupoprodajnu cijenu predmetne nekretnina.

Član 2.

(1) Daje se saglasnost Načelniku općine Čelić ili drugom licu koje ovlasti Načelnik, da u ime i za račun općine Čelić u svojstvu prodavca, zaključi ugovor o prodaji nekretnina iz člana 1. ove Odluke, s najpovoljnijim ponuđačem javnog nadmetanja – licitacije Imširović Munibom iz Šibošnice, u svojstvu kupca.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana, zaključit će se u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke u formi notarski obrađene isprave.

(3) Ugovor iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštava, potpisuje općinski načelnik ili od njega ovlaštena osoba.

(4) Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuđač , po pozivu i u roku određenom u stavu (2) ovog člana, ne pristupi zaključenju ugovor iz stava (1) ovog člana, smatrat će se da je odustao od zaključenja nevedenog ugovora u kojem slučaju ova Odluka prestaje da važi, a odabrani najpovoljniji ponuđač gubi pravo na povrat uplaćene kapare.

Troškove izrade i notarske obrade ugovora iz stava (1) ovog člana, kao i pripadajućeg poreza na promet nepokretnosti, snosi odabrani najpovoljniji ponuđač Imširović Munib (u daljem tekstu: kupac).

Član 3.

Najpovoljniji kupac na licitaciji je dužan prodajnu cijenu , umanjenu za iznos uplaćene kapare, uplatiti na račun općine najkasnije do dana zaključenja ugovora u formi notarski obrađene isprave.

Član 4.

Nakon zaključenja ugovora o kupoprodaji i uplate kupoprodajne cijene, kupac će se uvesti u posjed nekretnine iz člana 1.ove Odluke.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-30-2213/19
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 34/06), člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017) člana 10. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 4/2008 i 4/2018), Općinsko vijeće na 7. redovnoj sjednici održanoj 30.07.2021.godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju kalendara značajnih datuma na području općine Čelić

Član 1.

Usvaja se kalendar značajnih datuma sa posebnim akcentom na odbrambeno-oslobodilački rat 1992-1995. godine.

Član 2.

Sastavni dio ove odluke je Kalendar značajnih datuma 1992-1995. godine.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-603/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Kalendar značajnih datuma 1992-1995. godine:

R.B.	Naziv manifestacije	Datum održavanja	Mjesto održavanja
1.	Dan nezavisnosti BiH	01. Mart	Prostor općine Čelić
2.	Dan 208-254 Slavne brdske brigade Čelić	19. Mart	Prostor općine Čelić
3.	Dan šehida	Drugi dan ramaz. Bajrama	Prostor općine Čelić
4.	Dan armije R BiH	15. April	Prostor općine Čelić
5.	Linijom odbrane Nahvioci-Šibošnica	20-21.06.	MZ Nahvioci
6.	Formiranje čete Gornji Humci i Sitari	17. Juni	MZ Gornji Humci
7.	Osnivanje bojne „Pro Patria“ Drijenča	12-13. Juni	MZ Drijenča
8.	Dani otpora 1992-1995.	13. Juni	MZ Brnjik
9.	Da se nezaboravi (Progon stanovnika Koraja)	15. Juni	MZ Koraj i Čelić
10.	Dani Mjesne zajednice i dani odbrane Donjih Humca	17-18 Juli	MZ Donji Humci
12.	Sjećanje na dane odbrane	Prvi vikend avgusta	MZ Vražići
13.	Dani odbrane Čeliča (bitka za Frigos)	28. Septembar	MZ Čelić
14.	Da se nezaboravi (Greda)	Prva nedjelja poslije 08. oktobara	MZ Ratkovići
15.	Dani općine Čelić	17-18. Novembar	Prostor općine Čelić
16.	Dan Državnosti BiH	25. Novembar	Prostor općine Čelić

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09, 109/12), Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 2/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik Općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o davanju ovlaštenja Općinskom načelniku za imenovanje privremenog člana Nadzornog odbora JKP “Čistoća” d.o.o. Čelić

Član 1.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da imenuje privremenog člana Nadzornog odbora JKP “Čistoća” d.o.o. Čelić, do provođenja procedure konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, na period najduže do tri mjeseca.

Član 2.

Zadužuje se Komisija za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Čelić imenovana Rješenjem Općinskog vijeća broj: 01-45-870/21 od 22.03.2021. godine da provede proceduru za izbor i konačno imenovanje člana Nadzornog odbora JKP “Čistoća” d.o.o. Čelić, u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-1080-9/21
Čelić, 17.06.2021. godine

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 17. stav 1. tačka 3., člana 30. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 6/2021), člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. godine, d o n o s i :

O D L U K U

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić

Član 1.

Javnom komunalnom preduzeću „Čistoća“ d.o.o. Čelić dodjeljuju se u zakup neposrednom pogodbom poslovne prostorije u ulici Alije Izetbegovića broj 53, koje se nalaze u prizemlju poslovnog objekta izgrađenog na zemljištu označenom kao k.č. 858/2, upisane u KKU broj: 1989 i ZK uložak broj: 2043 KO Čelić, ukupne površine 159m².

Član 2.

Poslovne prostorije iz tačke 1. ove Odluke dodjeljuju se u zakup na period od 5 godina, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

Član 3.

Poslovne prostorije iz tačke 1. ove Odluke dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 23. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, i to u iznosu od 1.272,00 KM (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 159 m², tako da ukupna cijena iznosi 1.272,00 KM, porez na dodanu vrijednost iznosi 216,24 KM, tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi 1.488,24 KM.

U skladu sa članom 30. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, prilikom fakturisanja iznosa zakupnine iz stava 1. ovog člana od strane nadležne Službe za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj, zakupac će biti oslobođen obaveze plaćanja obračunatog iznosa zakupnine, te će biti obavezan na plaćanje utvrđenog iznosa PDV-a u iznosu od 216,24 KM.

Pored utvrđenog iznosa PDV-a, zakupac je obavezan da plaća sve troškove komunalnih usluga za predmetne poslovne prostorije

Član 4.

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Općine Čelić sa jedne strane i JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

Član 5.

Zadužuje se Općinski načelnik da u svojstvu zakupodavca, u ime i za račun Općine sa JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu općine Čelić.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-1952/21
Čelić, 30.07.2021 godine

Na osnovu člana 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 17. stav 1. tačka 3., člana 30. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 6/2021), člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.07.2021.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom
JU „Centar za socijalni rad“ Čelić

Član 1.

Javnoj ustanovi „Centar za socijalni rad“ Čelić dodjeljuju se u zakup neposrednom pogodbom poslovne prostorije u ulici Alije Izetbegovića broj 53, koje se nalaze u prizemlju poslovnog objekta izgrađenog na zemljištu označenom kao k.č. 858/2, upisane u KKU broj: 1989 i ZK uložak broj: 2043 KO Čelić, ukupne površine 157m².

Član 2.

Poslovne prostorije iz tačke 1. ove Odluke dodjeljuju se u zakup na period od 5 godina, s tim da se po isteku ovog perioda zakupni odnos može produžiti, uz saglasnost obje strane.

Član 3.

Poslovne prostorije iz tačke 1. ove Odluke dodjeljuju se u zakup, uz zakupninu određenu u skladu sa članom 23. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, i to u iznosu od 1.256,00 KM (bez PDV-a) za poslovne prostorije ukupne površine 157 m², tako da ukupna cijena iznosi 1.256,00 KM, porez na dodanu vrijednost iznosi 213,52 KM, tako da ukupna mjesečna zakupnina iznosi 1.469,52 KM.

U skladu sa članom 30. Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, prilikom fakturisanja iznosa zakupnine iz stava 1. ovog člana od strane nadležne Službe za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj, zakupac će biti oslobođen obaveze plaćanja obračunatog iznosa zakupnine, te će biti obavezan na plaćanje utvrđenog iznosa PDV-a u iznosu od 213,52 KM.

Zakupac nije obavezan da plaća troškove komunalnih usluga za predmetne poslovne prostorije.

Član 4.

Detaljni uslovi zakupa poslovnih prostorija regulisat će se ugovorom između Općine Čelić sa jedne strane i JU „Centar za socijalni rad“ Čelić sa druge strane, u skladu sa odredbama Odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora, kao i propisima kojima su uređena pitanja zakupa poslovnih prostorija, te obaveza plaćanja PDV-a.

Član 5.

Zadužuje se Općinski načelnik da u svojstvu zakupodavca, u ime i za račun Općine sa JU „Centar za socijalni rad“ Čelić zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu općine Čelić.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-1959/21
Čelić, 30.07.2021 godine

Na osnovu člana 7. Stav (2) Zakona o proračunima-budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15 i 91/15) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. godine, donosi:

O D L U K U

o izdvajanju finansijskih sredstava iz budžeta Općine Čelić
za nabavku parking aparata za potrebe naplate parking prostora od
strane JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić

Član 1.

Odobravaju se sredstva za nabavku jednog parking aparata za potrebe JKP „Čistoća“ d.o.o. Čelić u svrhu regulisanja i naplate parking prostora u iznosu od 15.000,00 KM (slovima: petnaest hiljada 00/100 KM).

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove odluke će se doznačiti na žiroračun JKP „Čistoća“ Čelić kao grant sredstva koje će kroz postupak Javne nabavke izabrati najpovoljnijeg ponuđača.

Član 3.

Ova Odluka proističe iz ranije donešene Odluke o javnim parkiralištima na području Općine Čelić objavljenom u "Službenom glasniku općine Čelić", broj 4/2021 od 10.05.2021. godine.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj općine Čelić.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-1983/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 37. stav 2. i 3. Zakona o pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/04,5/08, 2/14 i 4/18) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021.godine, d o n o s i :

O D L U K U
o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom osniva se Zajedničko pravobranilaštvo za općine Čelić i Doboj Istok (u daljem tekstu: Zajedničko pravobranilaštvo).

Član 2.

Sjedište Zajedničkog pravobranilaštva je u Čeliću, Ulica Alije Izetbegovića 60-2.

Član 3.

Zajedničko pravobranilaštvo svoju funkciju obavlja samostalno u skladu sa Ustavom, a na osnovu Zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 4.

Na radne odnose državnih službenika i namještenika u Zajedničkom pravobranilaštvu shodno se primjenjuju propisi o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u organima uprave.

Član 5.

Zajedničko pravobranilaštvo ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, sa slijedećim tekstom ispisanim latinicom u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, Općina Čelić i Općina Doboj Istok, Zajedničko pravobranilaštvo.

II DJELOKRUG ZAJEDNIČKOG PRAVOBRANILAŠTVA

Član 6.

Zajedničko pravobranilaštvo obavlja poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa općina Čelić i Doboj Istok i njihovih organa.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, Zajedničko pravobranilaštvo može obavljati i poslove pravne zaštite imovine i imovinskih interesa pravnih osoba koje osnivaju općine Čelić i Doboj Istok, ako je aktom o osnivanju to predviđeno.

Član 7.

Zajedničko pravobranilaštvo preduzima pravne radnje u cilju zaštite imovine i imovinskih interesa općine pred sudovima i drugim nadležnim organima, kao i u drugim slučajevima kada je za to ovlašteno Zakonom.

Ako pravobranilaštvo smatra da ne treba pokrenuti postupak pred sudom ili drugim organima, da treba povući tužbu ili se odreći tužbenog zahtjeva, priznati zahtjev protivne strane ili zaključiti nagodbu, uložiti pravni lijek i od istog odustati, zatražit će od Općinskog načelnika ili rukovodioca pravne osobe koju zastupa, stav o daljem postupanju.

Član 8.

Zajedničko pravobranilaštvo pruža stručnu pomoć organima, službama, ustanovama i drugim pravnim osobama iz člana 6. ove Odluke o rješavanju imovinsko-pravnih pitanja i daje mišljenja u vezi sa zaključivanjem Ugovora imovinsko-pravne prirode.

Član 9.

Na ostala pitanja u vezi sa djelokrugom rada i obavljanjem funkcije Zajedničkog pravobranilaštva primjenjivat će se relevantne odredbe Federalnih i Kantonalnih Zakona i drugih propisa.

III ORGANIZACIJA ZAJEDNIČKOG PRAVOBRANIŠTVA

Član 10.

Funkciju Zajedničkog pravobranilaštva obavlja Općinski pravobranilac i zamjenik općinskog pravobranioaca.

Općinski pravobranilac predstavlja Zajedničko pravobranilaštvo, rukovodi njegovim radom i obavlja druga prava i dužnosti utvrđene Zakonom i općim aktom.

Član 11.

Općinskog pravobranioaca, zamjenika općinskog pravobranioaca imenuju i smjenjuju Općinska vijeća Čelić i Doboj Istok na sporazumni prijedlog načelnika Općina Čelić i Doboj Istok u postupku utvrđenom Zakonom o pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona i u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:12/03,34/03,65/13).

Postupak izbora Općinskog pravobranioaca i zamjenika općinskog pravobranioaca koji prethodi imenovanju provodi posebna komisija koju čine 5 (pet) predstavnika od koji je 3 (tri) iz općine Čelić i 2 (dva) predstavnika općine Doboj Istok.

Odluku o razrješenju gradskog odnosno Općinskog pravobranioaca i zamjenika gradskog odnosno općinskog pravobranioaca uz prethodno datu mogućnost da se izjasne o razlozima njihovog razrješenja donosi gradsko odnosno Općinsko vijeće na prijedlog gradonačelnika odnosno Općinskog načelnika.

Gradski odnosno Općinski pravobranilac i zamjenik gradskog odnosno općinskog pravobranioaca podnose ostavku Gradskom odnosno Općinskom vijeću.

Član 12.

Za Općinskog pravobranioaca i zamjenika općinskog pravobranioaca može biti imenovan državljanin Bosne i Hercegovine, koji ima visoku stručnu spremu –VII stepen odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS-pravne struke, položen pravosudni ispit i iskustvo u radu na poslovima zastupanja pred sudom, odnosno imovinsko-pravnim poslovima, u trajanju od najmanje tri godine nakon položenog pravosudnog ispita, koji je radeći na tim poslovima stekao visoki ugled pravnog stručnjaka i koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje službe pravobranioaca.

Član 13.

Općinskom pravobranioacu i zamjeniku općinskog pravobranioaca izdaje se službena legitimacija.

Odredbe važećeg Pravilnika o službenoj legitimaciji Kantonalnog pravobranioaca i zamjenika kantonalnog pravobranioaca shodno će se primjenjivati i na Općinskog pravobranioaca.

Član 14.

Administrativno-tehničke poslove Zajedničkog općinskog pravobranilaštva obavlja određeni broj namještenika koji se utvrđuje pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zajedničkog općinskog pravobranilaštva donosi općinski pravobranilac, uz saglasnost Općinskih vijeća Čelić i Doboj Istok.

Općinski pravobranilac će, u roku od 30 dana od početka rada Zajedničkog općinskog pravobranilaštva, dostaviti općinskim vijećima iz stava (2) ovog člana Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zajedničkog općinskog pravobranilaštva na saglasnost.

Član 15.

Zajedničko pravobranilaštvo podnosi Izvještaj o radu Općinskim vijećima osnivača.

Zajedničko pravobranilaštvo, na zahtjev Općinskog vijeća osnivača ili na svoju inicijativu, podnosi i informiše o uočenim pojavama i problemima u primjeni Zakona i drugih propisa od značaja za ostvarivanje funkcije Općinskog pravobranioca zajedničkog pravobranilaštva.

Član 16.

Odredbe kojima se utvrđuje status, prava i dužnosti Kantonalnog pravobranioca i zamjenika kantonalnog pravobranioca shodno se primjenjuju i na Općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca.

IV PLAĆA I OSNOVICA ZA OBRAČUNAVANJE

Član 17.

Općinski pravobranilac, zamjenik općinskog pravobranioca imaju pravo na plaću.

Koeficijent za obračun plaće je:

Općinski pravobranilac 7,60

Zamjenik općinskog pravobranioca 7,00

Polazna osnovica za obračun plaće jednaka je prosjeku polaznih osnovica za obračun plaće državnih službenika i namještenika u općinama.

V SREDSTVA ZA RAD ZAJEDNIČKOG PRAVOBRANILAŠTVA

Član 18.

Sredstva za rad Zajedničkog općinskog pravobranilaštva osiguravaju se u budžetima općina Čelić i Doboj Istok.

Općinska vijeća sporazumno će utvrditi iznos sredstava potrebnih za rad Zajedničkog općinskog pravobranilaštva kao i visinu sredstava kojim će svaka općina sudjelovati u finansiranju Zajedničkog općinskog pravobranilaštva.

Obaveza iz stava 2. ovog člana pobliže će se urediti pismenim sporazumom načelnika Općina.

Sporazumom će se odrediti i koji od Općinskih načelnika Općina koji su osnivači Zajedničkog pravobranilaštva biti će ovlašten da raspíše javni oglas za oglašavanje upražnjenje pozicije Općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva, da donese rješenja o postavljenju Općinskog pravobranioca u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine, donese rješenja o korištenju godišnjeg odmora (ukoliko je u strukturi zaposlenih samo Općinski pravobranilac), ovlaštenju za potpisivanje putnih naloga i sl.

Član 19.

Finansijsko materijalno poslovanje Zajedničkog pravobranilaštva će obavljati nadležna Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj općine Čelić.

Sredstava za rad Zajedničkog pravobranilaštva koji pada na teret budžeta općina Čelić i Doboj Istok, uplaćivat će se u jednakim mjesečnim ratama, određenim sporazumom iz člana 18. ove Odluke, u toku budžetske godine i to od 1. do 5. za tekući mjesec, na račun Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok koji se vodi kod poslovne banke.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Zajedničko pravobranilaštvo počinje sa radom danom stupanja na snagu ove Odluke.

Član 21.

Osobe koje su se na dan stupanja na snagu ove Odluke zatekle u Službi općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok, odnosno zamjenika općinskog pravobranioca, nastavljaju obavljati službu u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 22.

U cilju što efikasnijeg vršenja poslova iz djelokruga rada Zajedničkog pravobranilaštva, Općinski načelnici općina osnivača i zajednički pravobranilac međusobnim dogovorom će utvrditi način obavljanja poslova iz nadležnosti pravobranilaštva.

Općine osnivači van sjedišta pravobranilaštva su dužni obezbjediti prostorije za rad Zajedničkog pravobranilaštva.

Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom shodno se primjenjuje Zakon o pravobranilaštvu Tuzlanskog kantona.

Član 24.

Zajednički pravobranilac će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok.

Član 25.

Prije stupanja na snagu ove Odluke ista se ima donijeti i usvojiti na sjednici Općinskog vijeća Doboj Istok u tekstu istovjetne sadržine, uz razliku u dijelu teksta koji je sadržan u preambuli i članu 26. ove Odluke, a koja se odnosi na konkretnu općinu.

Član 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić, Teočak, Sapna i Doboj Istok („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 2/2014).

Član 27.

Ova odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Čelić“ i “Službenim novinama Općine Doboj Istok“, a ista stupa na snagu danom posljednje objave u ovim službenim glasnicima.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2059/21
Čelić, 30.07.2021.godine

Na osnovu člana 38. stav 3. Zakona o pravobraniteljstvu TK ("Službene novine TK", broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18), člana 4. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Odluke o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 6/2021) i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.07.2021.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o imenovanju privremenog Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za općine Čelić i Doboj Istok

Član 1.

Za privremenog Općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok imenuje se Lejla Hasanović, dipl.pravnik iz Tuzle.

Član 2.

U slučaju da istekne mandat postojećem Općinskom pravobraniocu, Općinsko vijeće imenuje lice iz člana 1. ove Odluke za privremenog Općinskog pravobranioca na određeno vrijeme ne duže od tri mjeseca od dana isteka mandata ili do okončanja procedure izbora Općinskog pravobranioca.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2059/21
Čelić, 30.07.2021.godine

Na osnovu člana 38. stav 3. Zakona o pravobraniteljstvu TK ("Službene novine TK", broj: 4/04, 5/08, 2/14 i 4/18), Odluke o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 6/2021) i člana 24. Statuta Općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće općine Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.07.2021.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o raspisivanju javnog oglasa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za općine Čelić i Doboj Istok

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba za objavljivanje javnog oglasa za izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca u Zajedničkom pravobranilaštvu za općine Čelić i Doboj Istok.

Član 2.

Izbor i imenovanje Općinskog pravobranioca izvršit će se u skladu sa odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), a na osnovu prethodno provedenog javnog oglasa.

Član 3.

Za poduzimanje svih radnji neophodnih za provedbu postupka izbora Općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok ovlašćuje se Općinski načelnik općine Čelić.

Ovo ovlaštenje se odnosi na to da Općinski načelnik općine Čelić raspiše, u ime općina Doboj Istok i Čelić, javni oglas za imenovanje Općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok, zatim da imenuje Komisiju za izbor Općinskog pravobranioca u skladu sa Odlukom o osnivanju Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok, te da Općinskim vijećima općina Doboj Istok i Čelić dostavi listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove za imenovanje na poziciju Općinskog pravobranioca Zajedničkog pravobranilaštva za općine Čelić i Doboj Istok i preporuku o izboru istog prema redoslijedu na rang listi.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2059/21
Čelić, 30.07.2021.godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. godine, donosi

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Cjenovnik komunalnih usluga

Član 1.

Daje se saglasnost na Cjenovnik komunalnih usluga koje pruža JKP "Čistoća" Čelić d.o.o broj: 02-663/21 od 30.06.2021. godine.

Član 2.

Cjenovnik komunalnih usluga je sastavni dio ove Odluke.

Član 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje sa primjenom Odluka o davanju saglasnosti na cjenovnik komunalnih usluga koje pruža JKP "Čistoća" Čelić, broj: 01-14-2014/15 od 31.12.2015. godine ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 10/2015).

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVALAČI
Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-11-2061/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 51. Statuta Javnog komunalnog preduzeća «Čistoća» doo Čelić, Nadzorni odbor JKP «Čistoća» doo Čelić na 2. sjednici održanoj dana: 14.07.2021. god. donosi:

CJENOVNIK KOMUNALNIH USLUGA

A/ Organizaciona jedinica VODOVOD I KANALIZACIJA

1.0. CIJENA VODE ZA DOMAĆINSTVA				
Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
1.1.	Cijena vode	Domaćinstva do 20 m ³ mjesečno	m ³	1,20 KM
1.2.	Cijena vode	Domaćinstva od 20-40 m ³ mjesečno	m ³	1,50 KM
1.3.	Cijena vode	Domaćinstva preko 40 m ³ mjesečno	m ³	1,80 KM
1.4.	Cijena vode	Domaćinstva koja imaju više od jednog vodomjera, izuzev vodomjera koji se vodi na adresi prebivališta vlasnika gdje se obračunava po cijeni iz stavke 1.1, 1.2, 1.3	m ³	1,50 KM
1.5.	Cijena vode	Kolektivno stanovanje – ukoliko se potrošnja mjeri preko jednog vodomjera za više domaćinstava, utrošak se raspodjeljuje i fakturiše na osnovu broja članova u domaćinstvu	m ³	1,20 KM
1.6.	Cijena vode	Domaćinstva u Koraju	m ³	1,20 KM
1.7.	Cijena vode	Domaćinstva – cisterna 5 m ³	m ³	120,00 KM

*U cijenu vode je uračunat PDV i posebne vodne naknade.

2.0. CIJENA VODE ZA OSTALE KORISNIKE KOJI NE SPADAJU U KATEGORIJU DOMAĆINSTAVA				
Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
2.1	Cijena vode	Javne ustanove – škole, obdaništa, socijalne i zdravstvene ustanove, sportske, vjerske institucije i ostali	m ³	1,70 KM
2.2.	Cijena vode	Privredni subjekti (pravna lica), zanatlije (obrtničke djelatnosti) i javna preduzeća	m ³	2,00 KM
2.3.	Cijena vode	U slučaju da preko istog vodomjera postoji mjerenje utroška vode za domaćinstvo i pravno lice, raspodjela utroška će se vršiti na sljedeći način:		

2.3.1.		Utrošak vode za domaćinstvo obračunavat će se na bazi potrošnje od 4 m ³ vode po članu domaćinstva	m ³	1,20 KM
2.3.2.		Utrošak vode za pravno lice obračunavat će se tako što od mjesečnog utroška evidentiranog na vodomjeru umanjuje se utrošak za domaćinstvo iz stavke 2.3.1.	m ³	2,00 KM

*U cijenu vode je uračunat PDV i posebne vodne naknade.

3.0. MJESEČNA NAKNADA ZA ODRŽAVANJE-BAŽDARENJE I ZAMJENU VODOMJERA NAKON DOTRAJALOSTI

Redn i broj	Profil priključka	Cijena za domaćinstva u KM	Cijena za pravna lica u KM
3.1.	Do 1"	1,50 KM	2,00 KM
3.2.	Od 1" do 2"	5,00 KM	8,00 KM
3.3.	Veći od 2"	10,00 KM	15,00 KM

*Napomena: Gore navedene naknade se mjesečno obračunavaju i fakturišu uz svaki račun za vodu. U cijenu je uključen PDV.

4.0. NAKNADA ZA ISPUŠTANJE OTPADNIH VODA

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
4.1.	Cijena naknade za ispuštene otpadne vode	Domaćinstva preko septičke jame (prečistača)	m ³	0,30 KM
4.2.	Cijena naknade za ispuštene otpadne vode	Domaćinstva direktno bez prečistača	m ³	0,50 KM
4.3.	Cijena naknade za ispuštene otpadne vode	Ostali korisnici koji ne spadaju u kategoriju domaćinstva ispuštene bez odgovarajućeg prečistača	m ³	0,50 KM
4.4.	Cijena naknade za ispuštene otpadne vode	Ostali korisnici koji ne spadaju u kategoriju domaćinstva ispuštene preko odgovarajućeg prečistača	m ³	0,30 KM

*Napomena: Naknada za ispuštanje otpadnih voda obračunava se i fakturiše mjesečno svakom korisniku uz račun za vodu kao posebna stavka. Cijena uključuje PDV.

5.0. NAKNADA I TAKSA ZA PRIKLJUČENJE OBJEKATA NA MJESNE VODOVODE

Redni broj	Profil priključka	Cijena za domaćinstva u KM	Cijena za pravna lica u KM
5.1.	Do ¾	150,00 KM	300,00 KM

5.2.	1"	290,00 KM	580,00 KM
5.3.	5/4"	490,00 KM	980,00 KM
5.4.	6/4"	790,00 KM	1.580,00 KM
5.5.	2"	1.300,00 KM	2.600,00 KM
5.6.	80 mm	3.000,00 KM	6.000,00 KM

*Napomena: Priključak preko 80 mm na mjesni vodovod nije dozvoljen.

6.0. NAKNADA I TAKSA ZA PRIKLJUČAK NA POSTOJEĆE MJESNE KANALIZACIONE SISTEME

Redni broj	Profil priključka	Cijena za domaćinstva u KM	Cijena za pravna lica u KM
6.1.	Do 150 mm	300,00 KM	600,00 KM
6.2.	200 mm	500,00 KM	1.000,00 KM

*Napomena: Naknada i taksa za priključke urađene bez prethodne saglasnosti i prisustva odgovornoga lica iz JKP «Čistoća» doo Čelić uvećava se za 100% od stvarne cijene naknade za predmetni priključak, ako je isti moguće legalizovati.

7.0. NAKNADA TROŠKOVA ZA RADOVE PONOVOGUA UKLJUČIVANJA NA VODOVOD I KANALIZACIJU

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Cijena u KM
7.1.	Skidanje vodomjera i ponovno postavljanje	Domaćinstva	50,00 KM
7.2.	Skidanje vodomjera i ponovno postavljanje	Ostali korisnici	200,00 KM

*Cijena obuhvata rad na skidanju vodomjera i zatvaranju vode korisnicima koji ne plaćaju korištene komunalne usluge i ponovno postavljanje vodomjera.

8.0. IZDAVANJE SAGLASNOSTI, POTVRDA, ZAHTJEVI I PROMJENE VLASNIŠTVA -KORISNIKA

Redni broj	Opis usluge	Cijena za domaćinstva u KM	Cijena za pravna lica u KM
8.1.	Podnošenje zahtjeva za priključak (snimanje terena)	10,00 KM	20,00 KM
8.2.	Izdavanje komunalne saglasnosti	10,00 KM	20,00 KM
8.3.	Promjena vlasnika (korisnika usluga)	15,00 KM	25,00 KM
8.4.	Taksa za učešće u javnim nabavkama	/	20,00 KM
8.5.	Taksa za privremenu odjavu priključka sa gradskog vodomjera (max. 3 godine)	30,00 KM	60,00 KM
8.6.	Taksa za ponovnu prijavu priključka na	10,00 KM	20,00 KM

	gradski vodovod		
8.7.	Izdavanje potvrda na osnovu zahtjeva	10,00 KM	20,00 KM

B/ Organizaciona jedinica PRIKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

9.0. MJESEČNA CIJENE USLUGE ODVOZA SMEĆA ZA DOMAĆINSTVA				
Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
9.1.	Odvoz smeća	Domaćinstva	mjesečno	8,00 KM
9.2.	Odvoz smeća	Domaćinstva koja povremeno koriste uslugu odvoza smeća - inostranstvo	godišnje	32,00 KM
9.3.	Odvoz smeća	Domaćinstva sa mjestom prebivališta van općine Čelić, koja imaju stambeni objekat na prostoru Općine	godišnje	32,00 KM

10.0. MJESEČNA CIJENA USLUGE ODVOZA SMEĆA ZA OSTALE KORISNIKE				
Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
10.1.	Odvoz smeća	Pravni subjekti koji imaju pripadajuću veličinu poslovnog prostora preko 400 m², obračun se vrši po m²	m²	0,10 KM
Pravni i fizički subjekti koji imaju pripadajuću površinu poslovnog prostora manju od 400 m²				
10.2.	Odvoz smeća	Ugostiteljski objekti (restorani, ašćinice, caffebarovi i sl.), prodajni prostori – diskonti, veleprodaje, samoposluge i djelatnosti slične namjene	mjesečno	30,00 KM
10.3.	Odvoz smeća	Mesnice kao i slične djelatnosti	mjesečno	100,00 KM
10.4.	Odvoz smeća	Benzinske pumpe	mjesečno	30,00 KM
10.5.	Odvoz smeća	Proizvođači hljeba, peciva i sličnih proizvoda	mjesečno	30,00 KM
10.6.	Odvoz smeća	Automehaničari, autolimari, autoelektričari, vulkanizeri, autopraone, staklari, limari, bravari, stolari, servisi za opravku kućnih aparata, prodavnice namještaja, specijalizovane trgovine, prodavnice mješovite robe i slične djelatnosti	mjesečno	30,00 KM
10.7.	Odvoz smeća	Knjižare, butici, hemijske čistionice, kafeslastičarne, saloni zabave, apoteke, knjigovodstveni servisi, udruženja građana i stranaka, kancelarijski prostori i slično	mjesečno	15,00 KM
10.8.	Odvoz smeća	Obučari, fotografi, sajdžije, zlatari, optičari, krojači, brijački i frizerski saloni, firmopisci, videoteke, private zdravstvene ordinacije, cvjećare, kiosci i slično	mjesečno	10,00 KM

10.9.	Odvoz smeća	Vanredni odvoz otpada koji ne spada u komunalni otpad (građevinski šut, šljaka i slično) fakturisat će se na posebnoj fakturi na osnovu narudžbenice za kontejner zapremine 5 m ³ . U cijenu uračunat PDV.	5m ³	100,00 KM
-------	-------------	---	-----------------	-----------

*Napomena: Cijena usluga odvoza smeća za korisnike koji nisu navedeni u Cjenovniku, biće formirana po osnovu datog Cjenovnika, gdje će se najpribližnije odrediti kategorija kojoj pripada korisnik usluga.

11.0. CJENOVNIK KORIŠTENJA DEPONIJE ZA ODLAGANJE SMEĆA

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Cijena u KM
11.1.	Odvoz smeća	Autoprikolica, zaprežna kola	5,00 KM
11.2.	Odvoz smeća	Traktorska prikolica, tamić	10,00 KM
11.3.	Odvoz smeća	Kamioni – teretna motorna vozila do 5 tona nosivosti	40,00 KM
11.4.	Odvoz smeća	Vozila nosivosti preko 5 tona	Po ugovoru

*NAPOMENA: Prilikom izdavanja odobrenja za odlaganje smeća odnosno izdavanja računa za odlaganje, obavezno utvrditi i naznačiti vrstu i količinu otpadnog materijala, vlasnika otpadnog materijala, registarski broj vozila, ime i prezime vozača i po potrebi druge podatke.

12.0. CJENOVNIK TRŽNO-PIJAČNIH USLUGA NA ZELENIM PIJACAMA

KORIŠTENJE PIJAČNOG PROSTORA NA PAZARNI DAN			
Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
12.1.	Rezervacija prodajnog mjesta na Zelenoj pijaci	mjesečno	15,00 KM
12.2.	Placarina na Zelenoj pijaci	Po ulazu	5,00 KM
12.3.	Parking na Zelenoj pijaci	Po satu	1,00 KM
KORIŠTENJE PIJAČNOG PROSTORA ZA SEZONSKU KUPOPRODAJU VOĆA I POVRĆA			
12.4.	Prodaja iz vlastitog putničkog vozila	/	2,00 KM
12.5.	Prodaja iz vlastitog kombija	/	5,00 KM
12.6.	Prodaja sa kamiona do 5 tona nosivosti - po kamionu	dan	10,00 KM
12.7.	Prodaja sa kamiona preko 5 tona nosivosti - po kamionu	dan	15,00 KM
12.8.	Kupovina sa vlastitim kombijem ili kedi vozilom – po vozilu		10,00 KM
12.9.	Kupovina sa kamiona do 5 tona nosivosti – po kamionu	dan	20,00 KM
12.10.	Kupovina sa kamiona preko 5 tona nosivosti – po kamionu	dan	30,00 KM

13.0. CIJENE KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI OD STRANE PRAVNIH I FIZIČKIH LICA

Redni broj	Opis usluge	Korisnik usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
13.1.	Korištenje javnih površina u			

	urbanim zonama naselja (trotoari, pješačke staze, zelene površine, parkovske površine i druge javne površine) za obavljanje djelatnosti (ugostiteljstvo, trgovine, piljare, tezge, zabava, parkiranja, odlaganja) i drugi vidovi zauzimanja javnih površina	Fizička i pravna lica	m ² /dan	0,20 KM
13.2.	Korištenje javnih površina van naseljenih mjesta za obavljanje djelatnosti (ugostiteljstvo, trgovine, piljare, tezge, zabava, parkiranja, odlaganja) i drugi vidovi zauzimanja javnih površina	Fizička i pravna lica	m ² /dan	0,10 KM

*NAPOMENA: Na zahtjev zainteresovane stranke, ovakav način korištenja javnih površina odobrava JKP «ČISTOČA» doo Čelić uz prethodnu saglasnost nadležnoga općinskoga organa. Ovakav način korištenja javnih površina odobrava se samo u izuzetnim slučajevima. Ako stranka bez odobrenja koristi ili je koristila javnu površinu dužna je za taj period korištenja uplatiti JKP «ČISTOČA» doo Čelić odgovarajući iznos obračunat na osnovu gore navedenih cijena.

C/ Organizaciona jedinica JAVNI PARKING

14.0. CIJENE DNEVNE, MJESEČNE, GODIŠNJE I POVLAŠTENE KARTE		
Redni broj	Vrste karata	Zona 1 Cijena u KM
14.1.	Godišnja karta	120,00 KM
14.2.	Mjesečna karta	12,00 KM
14.3.	Dnevna karta	3,00 KM
14.4.	Karta po satu parkiranja	0,50 KM
14.5.	Povlaštena stanarska karta, godišnja	100,00 KM
14.6.	Povlaštena stanarska karta, mjesečna	10,00 KM
14.7.	Rezervisana karta, godišnja	1.200,00 KM
14.8.	Rezervisana karta, mjesečna	100,00 KM

*NAPOMENA: Pravo na povlaštenu kartu stanari stambenih kolektivnih zgrada mogu ostvariti za jedno parking mjesto na osnovu dokaza o mjestu prebivališta (CIPS). Naplata se vrši u periodu od 07:00 h do 17:00 h. Nedjeljom i praznicima ne vrši se naplata na javnim parkiralištima.

D/ Ostale organizacione jedinice

15.0. CIJENE RADNE SNAGE I MEHANIZACIJE U OBAVLJANJU KOMUNALNIH USLUGA			
Redni broj	Opis usluge	Jedinica mjere	Cijena u KM
RADNA SNAGA			
15.1.	VKV radnik	Sat	12,00 KM
15.2.	KV radnik	Sat	10,00 KM
15.3.	NK radnik	Sat	8,00 KM

MEHANIZACIJA			
15.4.	Autosmečara – efektivni sat	Sat	120,00 KM
15.5.	Autosmečara – čekanje, zastoj	Sat	35,00 KM
15.6.	Rovokopač skip JCB (za treća lica)	Sat	100,00 KM
15.7.	Rovokopač skip JCB (za općinu)	Sat	70,00 KM
15.8.	Specijalno vozilo VOMA - efektivni sat	Sat	120,00 KM
15.9.	Specijalno vozilo VOMA - izlazak na teren	Sat	30,00 KM
15.10.	Specijalno vozilo za čišćenje snijega	Po ugovoru	

***NAPOMENA:** U okviru navedenih cijena pod stavkama 15.1. do 15.3. uračunati su odgovarajući doprinosi i porezi na radnu snagu. U cijene iskazane pod tačkama 15.4. do 15.9. uključen je porez na dodatnu vrijednost.

Ova Odluka će se početi primjenjivati od dana dobijanja saglasnosti od strane Općinskog vijeća Čelić.

Broj: 02-663/21

Čelić: 30.06.2021. godine

V.D. Direktor:
Amira Šadić dipl.ecc s.r.

Predsjednik Nadzornog odbora:
Delila Redžić bachelor socijalni pedagog s.r.

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 4., člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 4. i člana 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 11/05, 07/07, 08/12, 14/13 i 11/20), Odluke o vršenju komunalne djelatnosti i komunalnom redu („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 4/07, 5/07, 7/11 i 14/13) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021.godine, d o n o s i :

O D L U K U

o privremenom korištenju javnih površina i visini naknade

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javne površine, opći uslovi i način privremenog korištenja javnih površina na području općine Čelić, vrste sadržaja koji se mogu postavljati radi korištenja javnih površina, izdavanje odobrenja za korištenje javnih površina, visina naknade za korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem ove Odluke i druga pitanja od značaja za privremeno korištenje javnih površina.

Pod privremenim korištenjem podrazumijeva se pravo privremenog postavljanja objekata na dijelu javne površine na određeno vrijeme, na način koji ne utiče na promjenu karaktera javne površine.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta u naseljima i van naselja, pločnici, staze kao i ostale površine javnog saobraćaja i saobraćaja u mirovanju,
- javne zelene površine: parkovi, drvodredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i potoka, dječija igrališta, sjetvene površine, zelene površine uz cestu, slobodno zemljište uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte i sve ostale slične površine,
- peroni autobusnih stanica i slobodno zemljište oko njih, parking prostor oko benzinskih pumpi i sl,
- otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, slobodni prostor oko gradskih česmi,
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima kao i prostori povezani sa tim terenima i prostor oko njih,
- neuređene javne površine i prostori u vlasništvu Općine.

Član 3.

Pod korištenjem javnih površina u smislu ove Odluke smatra se:

- Postavljanje tipskih kioska za prodaju novina, cigareta, pekarskih proizvoda, igara na sreću i za zadovoljenje potreba stanovništva u pogledu snabdijevanja namirnicama, voćem i povrćem,
- Postavljanje ljetnih bašti sa pripadajućom mobilijarijom (stolovi, suncobrani, tende) za pružanje ugostiteljskih usluga koji nisu sastavni dijelovi postojećih ugostiteljskih objekata i prostorija,
- Postavljanje ljetnih bašti sa pripadajućom mobilijarijom (stolovi, stolice, suncobrani, tende) za pružanje ugostiteljskih usluga ispred ugostiteljskih objekata i prostorija,

- Postavljanje tezgi- pokretnih ugostiteljskih i trgovinskih objekata, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrija, knjiga, cvijeća, štampe, ukrasnih predmeta, aparata za kokice i sladoled i sl., čime se ne remete osnovni elementi korištenja javnih površina i ne ometa rad postojećih objekata,
- Postavljanje građevinskih fasadnih skela, radovi na čišćenju i popravci vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja, deponovanje građevinskog i drugog materijala i sirovina,
- Postavljanje objekata za izvođenje zabavnih programa (zabavni park, riginšpil, cirkuski šatori, aparati i uređaji za zabavu) i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- Postavljanje slobodnostojećih displeja reklamnih panoa,
- Korištenje poligona za obuku vozača,
- Prodaja povrća i voća (treba imati registrovan obrt),
- Održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i drugih manifestacija, prezentacija, degustacija i sl.,
- Postavljanje stalnih izložbenih ormarića-vitrina, izlaganje i reklamiranje roba i usluga ispred poslovnih prostorija i objekata kao i izvan poslovnih prostora,
- Javno okupljanje (predizborni mitinzi, organizovani protesni skupovi i sl.),
- Prekopavanje radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i opravke oštećenih podzemnih instalacija,
- Popravke i pranje motornih vozila ispred poslovnih objekata koji se bave tom djelatnošću i
- Korištenje javne površine na bilo koji drugi način, a u svrhu obavljanja privrednih i drugih djelatnosti (npr. betoniranje prilaza, ulaza, postavljanje obrađenog kamena i sl.).

Član 4.

Korištenje javnih površina može se vršiti isključivo na osnovu izdatog odobrenja. Odobrenje za privremeno korištenje javnih površina izdaje Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Čelić.

Član 5.

Niko ne može početi koristiti javnu površinu prije nego, na način propisan ovom Odlukom, pribavi odobrenje za korištenje i plati naknadu za korištenje, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Odobrenje za privremeno korištenje i potvrdu o uplaćenju naknadi korisnik je obavezan imati na licu mjesta tokom vremena korištenja javne površine.

Svako privremeno korištenje javne površine bez prethodno izdatog odobrenja ili odstupanje od datih uslova kažnjivo je i predstavlja prekršaj.

Član 6.

Korisnici javnih površina dužni su istu održavati u urednom stanju, a po isteku roka odobrenja za korištenje javne površine, istu dovesti u prvobitno stanje.

Korisnici koji postupaju suprotno odobrenju za privremeno korištenje javne površine gube pravo da koriste javnu površinu u naredne dvije godine.

Privremeno korištenje javne površine ne smije ni na koji način ugroziti prava trećih lica (ulaz u poslovne i stambene prostore, zaklanjanje izloga i sl.)

II ODOBRENJE O PRIVREMENOM KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE

Član 7.

Privremeno korištenje javnih površina odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva stranke i po službenoj dužnosti.

Član 8.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno korištenje javne površine podnosi se Službi za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

Zahtjev za izdavanje odobrenja podnosi lice zainteresovano za korištenje javne površine, a u slučajevima kad se pravo korištenja stekne putem licitacije, odobrenje se izdaje po službenoj dužnosti.

Član 9.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine treba da sadrži:

- Ime i prezime, odnosno naziv firme i adresu podnosioca zahtjeva,
 - Naziv lokacije sa dimenzijama zauzeća dijela javne površine,
 - Opis djelatnosti koja će se obavljati na javnoj površini,
 - Vremenski period zauzimanja javne površine, ukoliko nije drugačije određeno ovom Odlukom,
 - Kopija katastarskog plana i uprošteni crtež objekta,
 - Broj stolova koji će biti postavljeni na određenoj površini, kada se radi o ljetnoj bašti.
- Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za postavljanje fasadnih skela i deponovanje građevinskog materijala potrebno je osim gore navedenog priložiti i:
- Kopiju odobrenja za građenje.

Član 10.

Odobrenje za privremeno korištenje javne površine se izdaje u formi rješenja i sadrži:

- Ime i prezime, odnosno naziv firme i adresu podnosioca zahtjeva,
- Odobrenu lokaciju,
- Opis, dimenzije, namjena, vrsta objekta, odnosno opis djelatnosti, te urbanističko-tehničke uslove za korištenje,
- Površinu zauzete površine u m²,
- Visina naknade za zauzetu javnu površinu,
- Vremenski period na koji se odobrava korištenje javne površine.

Odobrenje za privremeno korištenje dijela javne površine se izdaje na određeno vrijeme.

Privremeno korištenje javne površine može se odobriti na period najviše od jedne godine.

Korisnicima javne površine javne površine koji nisu u cjelosti izmirili naknadu za ranije odobren period, ne može se ponovo izdati odobrenje za korištenje javne površine, a protiv istih biće pokrenut postupak za prinudnu naplatu putem suda.

Član 11.

Naknada za privremno korištenje javnih površina plaća se u budžet općine Čelić, čiju visinu utvrđuje nadležna Služba u postupku izdavanja odobrenja.

Član 12.

O izdatim odobrenjima nadležna Služba vodi posebnu evidenciju.

Član 13.

Odobrenje za privremeno korištenje javne površine prestaje važiti i prije isteka vremena na koje je izdato u slučajevima:

1. ako korisnik ne koristi javnu površinu na način i u svrhe kako je određeno ovom Odlukom, odnosno odobrenjem za korištenje,
2. ako na javnoj površini obavlja djelatnost lice koje nije navedeno u odobrenju za korištenje,
3. ako korisnik ili drugo lice koristi veću površinu od odobrene,
4. ako objektivne potrebe nalažu drugačiji način korištenja javne površine na koju se odnosi odobrenje za korištenje,
5. ako se utvrdi da je korisniku javne površine pravosnažnom odlukom nadležnog organa zabranjeno obavljanje privredne djelatnosti navedene u odobrenju za korištenje.

Slučajeve iz predhodnog stava ovog člana utvrđuje rješenjem nadležna Služba i isto dostavlja privremenom korisniku javne površine.

Član 14.

Privremeni korisnici javnih površina dužni su se u svemu pridržavati uslova datih u odobrenju o privremenom korištenju javnih površina.

III URBANISTIČKO-TEHNIČKI USLOVI

Član 15.

Privremeno korištenje javne površine u svrhu izlaganja i reklamiranja roba i usluga ispred poslovnih objekata i prostorija ne može se odobriti na javnoj saobraćajnoj površini.

Javna površina u svrhu izlaganja i reklamiranja roba i usluga ispred poslovnih prostorija i objekata može se odobriti u dijelu ne većem od 10 m².

Član 16.

Dijelovi javnih površina na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti, bez obzira da li su sastavni dijelovi poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- prostor koji ostaje za pješake ne može biti uži od dva metra,
- javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično ne mogu se odobriti za postavljanje ljetne bašte,
- u površinu ljetne bašte uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde koja se postavlja uz rubove bašte,
- visina pokretne ograde ne može biti veća od jednog metra,
- ukoliko se prostor ljetne bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom,
- po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u rješenju za korištenje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 7 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka,
- uslove tipa i izgleda ljetne bašte propisuje nadležna Služba.

Član 17.

U sklopu ljetne bašte i iznad ulaza u poslovni prostor mogu se postavljati tende uz odobrenje nadležnog organa.

Tende mogu biti zglobne, rolovene i konzolne, a pokrivni materijal platno svih vrsta. Boju, veličinu i tip tende određuje nadležan organ.

Član 18.

Privremeno korištenje javne površine radi postavljanja ljetne bašte sa tendom ili suncobranima može se odobriti sezonski od 01. marta do 31. oktobra tekuće godine.

Član 19.

Dijelovi javnih površina na kojima je odobreno privremeno postavljanje objekata tipa kiosk moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- postavljanjem ovih objekata ne može se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja i pješaka,
- postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnice mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne može svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja (zaklanjati signalizaciju i sl.),
- objekti mogu biti tipski kao i montažno-demontažni, lahke konstrukcije,
- objekti se mogu postavljati samo na mjestima na kojima neće dolaziti do prljanja javne površine i ometanja saobraćaja, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta,
- veličina, odnosno gabariti ove vrste objekata, ako je samostalan, zavisit će od namjene i lokacije predmetnog objekta, a da, po pravilu, ukupan korisni prostor iznosi do 18 m².

Korisnici ovih objekata su dužni objekte i neposrednu okolinu držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne mogu koristiti okolne objekte i površinu.

Prestankom važenja privremenog odobrenja za postavljanje objekata iz stava 1. ovog člana korisnik je dužan objekat ukloniti i teren dovesti u prvobitno stanje.

Član 20.

Pokretne tezge na kojima se prodaju srećke, razglednice, čestitke, knjige, cvijeće i drugi predmeti mogu se postaviti i na trotoarima samo u dane prigodnih svečanosti i praznika uz prethodno odobrenje nadležne Službe i isti mogu ostati na određenom mjestu samo za vrijeme tih dana.

Član 21.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu prodaje kokica, pomfrita, sladoled, kukuruza, palačinka i drugih sličnih proizvoda koji se pripremaju na licu mjesta, prije pribavljanja odobrenja potrebno je prethodno pribaviti sanitarnu saglasnost.

Član 22.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormari, jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo (u daljem tekstu „naprave“) mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja za postavljanje izdatog od strane nadležne Službe.

Izuzetno Služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojeg su postavljeni.

Član 23.

Posebne samostojeće objave za kratkotrajne manifestacije mogu se postaviti i na trotoare ili zelene površine uz naknadu i samo na osnovu prethodnog odobrenja za postavljanje, izdatog od starane nadležne Službe.

Organizator ih mora ukloniti u naloženom roku ili će to učiniti nadležna inspekcija prinudnim putem o trošku organizatora.

Član 24.

Odobrenjem za privremeno postavljanje naprava iz člana 23. ove Odluke, Služba će odrediti mjesto, način i vrijeme u kojem se postavlja, visinu naknade za postavljanje naprava i rok plaćanja iste.

Prestankom važenja odobrenja za privremeno postavljanje naprava iz stava 1. ovog člana, korisnik je dužan iste ukloniti o svom trošku odmah od dana prestanka važenja rješenja-odobrenja.

U slučaju da korisnik istu ne ukloni učinit će to nadležna inspekcija prinudnim putem o trošku korisnika.

Član 25.

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije i uslove za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa Jumbo, Citi Light i sl.) koji će se dodijeliti putem konkursa.

Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje Općinski načelnik.

Član 26.

Komisija će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i procjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu. Odabrani ponuđač dužan je zaključiti Ugovor sa Općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih objekata i obezbijediti odobrenje za postavljanje od Službe za urbanizam, stambeno komunalne, imovinsko pravne i geodetske poslove.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se u Budžet općine Čelić.

Rok za postavljanje ovih objekata ne može biti kraći od jedne godine ni duži od tri godine.

Član 27.

Uz zahtjev za postavljanje objekta iz člana 23. i 26. ove Odluke potrebno je priložiti skicu lokacije sa ucrtanim položajem predmeta i kopiju katastarskog plana, a ukoliko su ovi objekti osvijetljeni, uz zahtjev se prilaže i elektoenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija.

Član 28.

Ulice, trgovi, trotoari, parkinzi, zelene i ostale javne površine mogu se prekopavati radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i opravke oštećenih podzemnih instalacija i uređaja samo pod uslovom da firma ili lice koje to zahtijeva dobije odobrenje od nadležne Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stava 1. ovog člana, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti uvjerenje od Službe za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i dužine (površina) prekopavanja odnosno kopiju katastarskog plana komunalnih uređaja, te u zahtjevu mora naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme potrebno da se ti radovi izvedu, s rokom početka i završetka izvođenja radova.

Ukoliko se radovi zbog kojih je prekopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku investitor je dužan da zatraži produženje roka za prekopavanje.

Po dobijanju odobrenja za izvođenje radova na javnim saobraćajnim površinama izvođač radova će prije početka radova pribaviti saglasnost od organa za regulisanje saobraćaja.

Prekopavanje javne površine može vršiti preduzeće koje gazduje javnom površinom ili drugo pravno lice registrovano za obavljanje te djelatnosti.

Član 29.

Ukoliko se put prekopava po širini, prekopavanje se vrši po etapama tako da je jedna strana puta uvijek osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na način iz stava 1. ovog člana investitor je dužan uz saglasnost organa nadležnih za regulisanje saobraćaja ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom u odobrenju za prekopavanje.

Izvođač radova je dužan da prilikom izvođenja radova obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama i drugim javnim objektima.

Član 30.

Po završetku radova iz člana 29. i 30. ove Odluke, izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpatke sa površine na kojoj su se radovi izvodili.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, a najkasnije u roku od 6 mjeseci od završetka radova na mjestu gdje su radovi izvođeni pojavilo ulegnuće ili napuknuće površine, koje pri tome ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor je dužan da na zahtjev nadležnog općinskog organa uprave otkloni o svom trošku uočene nedostatke.

IV NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Član 31.

Za privremeno korištenje javnih površina plaća se naknada.
Naknada je prihod općine Čelić.

Član 32.

Za privremeno korištenje javne površine plaća se naknada kako slijedi:

1. privremeno korištenje javne površine za jedan dan za vrijeme praznika i drugih prigodnih svečanosti plaća se naknada na površinu do 5m² u iznosu od 10,00 KM, a na površinu do 10 m² plaća se naknada u iznosu 20,00 KM (prodaja cvijeća, čestitki i sličnih proizvoda),
2. za sezonsko korištenje javne površine za prodaju bostana ili drugog sezonskog voća i povrća određuje se dnevna minimalna naknada u iznosu od 10,00 KM i to na prodajnu površinu do 10 m² za gradsku zonu, a u ruralnom području u iznosu od 5,00 KM na prodajnu površinu do 10 m².

Član 33.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu prodaje kokica, pomfrita, kukuruza, palačnaka i slično plaća se naknada za jedan mjesec kako slijedi:

1. naknada za I zonu 50,00 KM
2. naknada za II zonu 40,00 KM
3. naknada za III zonu 30,00 KM
4. naknada za IV zonu 20,00 KM
5. naknada za V zonu 5,00 KM

Za privremeno korištenje javne površine u cilju prodaje sladoleda plaća se mjesečna naknada u iznosu od 100,00 KM u svim zonama.

Član 34.

Za privremeno korištenje javne površine radi postavljanja objekta-tipa kiosk koji služi za obavljanje djelatnosti, kao i drugih objekata ovakve vrste određuje se mjesečna naknada u iznosu od 10,00 KM po m².

Član 35.

Za privremeno korištenje javne površine radi formiranja ljetne bašte uz poslovne prostorije ili odvojeno plaća se mjesečna naknada u iznosu od 3,50 KM po m².

Za privremeno korištenje tende uz ljetne bašte i druge poslovne objekte i prostore plaća se mjesečna naknada u iznosu od 1,00 KM po m².

Član 36.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu organizovanja zabave za djecu (postavljanje riginšpila, dječijih autića i sl. sadržaja) plaća se dnevna paušalna naknada kako slijedi:

Naknada za zauzetu površinu do 500 m² u iznosu 30,00KM, a preko 500 m² u iznosu od 40,00KM.

Član 37.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu deponovanja građevinskog i drugog materijala i sirovina, plaća se mjesečna naknada kako slijedi:

1. do 10 m²- mjesečna naknada 30,00 KM
2. od 10-50 m²-mjesečna naknada 50,00 KM
3. od 50-100 m²- mjesečna naknada 70,00 KM
4. od 100-500 m²- mjesečna naknada 100,00 KM
5. od 500-1.000m²-mjesečna naknada 200,00 KM
6. od 1.000- 3.000 m²- mjesečna naknada 400,00 KM
7. preko 3.000 m²-mjesečna naknada 300,00 KM za svakih 1.000 m²

Član 38.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu deponovanja ogreva, plaća se dnevna naknada kako slijedi:

1. do 10 m²- naknada u iznosu od 3,00 KM
2. od 10-50 m²- naknada u iznosu od 5,00 KM
3. od 50-100 m²- naknada u iznosu od 7,00 KM
4. preko 100 m²- naknada u iznosu od 10,00 KM

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu organizovanja kulturnih manifestacija, prezentacija i sl. plaća se dnevna naknada u svim zonama isto u iznosu od 50,00 KM.

Od plaćanja dnevne naknade oslobađaju se kulturne manifestacije koje imaju cilj širenja i podsticajakulturnog života na prostoru općine Čelić (promocija knjiga, smotre folklora itd).

Član 39.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu izlaganja reklamnih proizvoda ispred trgovačkih radnji (izlaganje voća, povrća, tekstilne robe, igračaka, saksije, humus i sličnih proizvoda) plaća se mjesečna naknada u iznosu od 3,00 KM po m².

Član 40.

Za privremeno korištenje javne površine u svrhu postavljanja naprava iz člana 23. ove Odluke plaća se mjesečna naknada u iznosu od 3,00 KM po m².

Naknada za privremeno postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava utvrđuje se u iznosu:

1. za plakate veličine do 0,50 m² naknada od 0,30 po komadu,
2. za plakate veličine od 0,50 do 1,0 m², naknada od 0,50 KM po komadu,
3. za plakate veličine preko 1,0 m², naknada od 0,80 KM po komadu.

Član 41.

Za prekopavanje javne površine radi postavljanja novih podzemnih instalacija plaća se naknada u iznosu 0,50 KM/m.

Član 42.

Za privremeno korištenje poligona za obuku vozača plaća se mjesečna naknada prema broju kandidata koji se od strane korisnika (auto-škole) u toku mjeseca obučavaju za upravljanje motornim vozilima i to:

1. po kandidatu za obuku za vozača „B“ kategorije naknada u iznosu od 10,00 KM
2. po kandidatu za obuku za vozača „C“ kategorije naknada u iznosu od 15,00 KM

Korisnik poligona (auto-škola) je dužan zaključiti Ugovor sa Službom za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Čelić kojim će se bliže regulisati prava, obaveze i odgovornosti u pogledu korištenja poligona.

V NADZOR I UPRAVNE MJERE

Član 43.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Komunalni inspektor općine Čelić.

Član 44.

Prilikom obavljanja nadzora, organ nadzora ima pravo i dužnost da od lica koje zatekne u korištenju javnih površina zatraži na uvid odobrenje o korištenju javne površine.

Ako lice iz predhodnog stava odbije da pokaže tražene isprave ili ako ih iz neopravdanih razloga nije u stanju pokazati, organ nadzora donosi rješenje o zabrani korištenja javne površine, analogno odredbama člana 46. ove Odluke.

Član 45.

Korisnici objekata i predmeta koji su postavljeni na javnoj površini bez odobrenja izdatog od strane nadležne Službe, kao i objekti i predmeti postavljeni u skladu sa odobrenjem čiji je rok istekao, dužni su iste ukloniti, odnosno prestati sa korištenjem javne površine i istu vratiti u prvobitno stanje.

Kad organ nadzora utvrdi da korisnik javne površine nije postupio u skladu sa stavom 1. ovog člana, kada nastupe okolnosti iz člana 14. ove Odluke ili kada utvrdi da se javna površina koristi suprotno odredbama člana 4. ove Odluke, naredit će rješenjem korisniku da prestane koristiti zauzetu javnu površinu i da je u određenom roku dovede u stanje u kojem je javna površina bila prije početka korištenja.

Rok po rješenju iz predhodnog stava ne može biti kraći od 3 (tri) dana niti duži od 8 (osam) dana.

Ako korisnik javne površine ne postupi po rješenju iz predhodnog stava, organ nadzora odredit će da se neophodne radnje izvrše putem trećeg lica, a na teret korisnika koji nije izvršio rješenje u ostavljenom roku.

Član 46.

Svaku štetu učinjenu na javnoj površini kao i na susjednim objektima, prilikom privremenog postavljanja objekta, korisnik je dužan popraviti uspostavom ranijeg stanja ili ako to nije moguće dužan je nadoknaditi štetu oštećenoj strani.

Ako je došlo do oštećenja javne površine, uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 47.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih objekata na javnoj površini kao i u slučajevima iz člana 45. ove Odluke pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja mogu se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

1. 100,00 KM za premještanje,
2. 10,00 KM dnevno po m² zauzete javne površine za uskladištenje.

Uklonjene predmete i objekte vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u suprotnom uklonjeni predmeti i objekti će se prodati na javnoj licitaciji radi namirenja troškova.

VI KAZNENE ODREDBE

Član 48.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako:

- javnu površinu koristi suprotno odredbama člana 4. ove Odluke,
- javnu površinu izdaje drugom licu,
- nakon isteka roka za korištenje javne površine ne ukloni tragove korištenja,
- započne korištenje javne površine prije nego pribavi odobrenje za korištenje i ne uplati utvrđenu naknadu,
- javnu površinu i objekte na javnoj površini koje koristi ne održava u uzornom redu i čistoći,
- na zahtjev nadzornog organa iz bilo kojeg razloga ne pokaže odobrenje za korištenje javne površine.

Za prekršaj iz prethodnog stava ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 200,00-500,00 KM.

Za prekršaj iz stav 1. ovog člana kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom od 200,00 KM-400,00 KM.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 49.

Za provođenje ove Odluke nadležna je Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove općine Čelić.

Za nadzor nad provođenjem Odluke nadležan je Komunalni inspektor u skladu sa odredbama Odluke o vršenju komunalne djelatnosti i komunalnom redu („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 4/07, 5/07, 4/08 i 7/11).

Član 50.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o privremenom korištenju javnih površina broj: 01-23-358/10 od 25.06.2010.godine i Odluka o izmjeni Odluke o privremenom korištenju javnih površina broj: 01-23-358-1/10 od 14.05.2015.godine („Službeni glasnik općine Čelić broj: 6/10 i 4/15).

Član 51.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2085/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 10. i 42. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 28/06 i 2/10), člana 37. i 40. stav 3. Zakona o cestovnom prijevozu na području Tuzlasnoga kantona („Službene novine TK-a“ broj: 15/11), a u skladu s članom 13. stav 2. alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 51/06) i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. donosi :

ODLUKU

o visini naknade za korištenje taksi stajališta
na području općine Čelić za 2021. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje/zauzimanje dijela javne površine za taksi stajalište u 2021. godini po zonama utvrđenim odredbama Odluke o građevinsko zemljištu.

Član 2.

Taksi prijevoz putnika mogu obavljati pravna lica upisana u sudski registar za obavljanje taksi djelatnosti.

Taksi prijevoz putnika mogu obavljati i fizička lica koja posjeduju rješenje za obavljanje taksi djelatnosti izdato od nadležne Službe.

Član 3.

Usaglašenim Planom za razmještaj taksi stajališta, utvrđena je ukupna korisna površina od 10m² po jednom taksi stajalištu.

Visina naknada za korištenje/zauzimanje taksi stajališta plaća se mjesečno u iznosu od 2,50 KM po m² taksi stajališta, odnosno 25,00 KM mjesečno za jedno taksi stajalište.

Taksi stajališta na području općine Čelić su:

Redn i broj	Broj taksi stajališta	Naziv taksi stajališta	Lokacija taksi stajališta	Kapacitet taksi stajališta	Naknada po m ² taksi stajališta	Mjesečna naknada za taksi stajalište
1.	01	Centar	Autobuska stanica Čelić	2	2,50 KM	25,00 KM
2.	02	Vražići	Autobuska stanica Vražići	2	2,50 KM	25,00 KM
3.	03	Šibošnica	Autobuska stanica Šibošnica	2	2,50 KM	25,00 KM

Ukupni mjesečni iznos naknade plaća se sa obračunatim PDV-om.

Član 4.

Utvrđena naknada za taksi stajalište u članu 3. ove Odluke plaća se za svaki mjesec unaprijed a najdalje do petog (5) u tekućem mjesecu Rješenjem za korištenje taksi stajališta Općinske službe za urbanizam, imovinsko-pravne, stambeno-komunalne i geodetske poslove.

U slučaju da korisnik taksi stajališta uzastopno ne izmiri više od tri mjeseca (3) utvrđenu naknadu, Služba će odobreno Rješenje za taksi stajalište poništiti.

U protivnom ukoliko korisnik taksi stajališta ne izmiri obaveze za prethodnu godinu, neće moći dobiti novo rješenje za tekuću godinu.

Korisnik taksi stajališta ne može ustupat drugom mjesto bez prethodnog odobrenja Službe.

Korisnik taksi stajališta, obavezan je za svaku godinu podnijeti novi zahtjev za korištenje istog ili novog uz priložen dokaz o izmirenim obavezama za proteklu godinu uz odobrenje za obavljanje taksi djelatnosti kao i odobrenje za taksi stajalište.

Član 5.

Zahtjev za korištenje taksi stajališta iznosi 50,00 KM, a produženje 25,00 KM.

Član 6.

Prikupljena sredstva od naknada za dodijeljena taksi stajališta općina je dužna namjenski koristiti za izgradnju novih, uređenje i održavanje postojećih, odnosno za unapređenje taksi djelatnosti.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2086/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 13. stav 1. alineja 5. i 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“ br. 49/06, 51/09), člana 5. i 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Sl.list SR BiH", br. 33/77, 12/87, 30/90 i „Sl.list R BiH“, br.7/92, 3/93 i 13/94), i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 3/2017), Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021. godine, donosi:

ODLUKU

o davanju u zakup poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uslovi, način i postupak, kriteriji i mjerila, zatim prava i obaveze ugovornih strana, visina i način plaćanja zakupnine, te prava zakupca povodom vlastitih ulaganja u poslovnu prostoriju, kao i ostala pitanja povodom zakupa poslovnih zgrada, poslovnih prostorija i garažnog prostora na kojima pravo vlasništva, raspolaganja, korištenja ili upravljanja ima općina Čelić.

Poslovna prostorija u smislu ove Odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija i garaža sa značenjem koje im propisuje Zakonom o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj:33/77,12/87 i 30/90) i („Službeni list RBiH“, broj:13/94).

Član 2.

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove vodi interni registar nekretnina iz člana 1. ove Odluke, prati izmjene, te ažurirane podatke dostavlja Službi nadležnoj za provođenje ove Odluke.

Stručne, administrativno-tehničke i druge poslove vezane za zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa poslovnih prostorija vrši Služba za računovodstvene, poslove trezora, privredu i razvoj (u daljem tekstu: nadležna Služba), koji su u vlasništvu općine Čelić.

Služba za urbanizam, stambeno-komunalne, imovinsko-pravne i geodetske poslove na zahtjev nadležne Službe, po propisanoj proceduri, utvrdit će namjenu za sve poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke.

Poslovna prostorija treba, prije donošenja Odluke o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup, posjedovati rješenje o upotrebi sa utvrđenom djelatnosti, a izuzetno može se izdati pod zakup i bez prethodno navedenog rješenja u kojem slučaju će nadležna Služba, na inicijativu zakupca, podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o upotrebi.

Član 3.

Nadležna Služba je dužna, prije raspisivanja javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija, imenovati komisiju koja će na osnovu neposrednog pregleda poslovnih prostorija, koje su predmet javnog oglasa, odrediti djelatnosti koje se u njima mogu obavljati.

Komisiju iz prethodnog stava će sačinjavati predsjednik i dva člana od kojih će svako imati svog zamjenika u slučaju spriječenosti da učestvuje u radu komisije.

II POSTUPAK DODJELE POSLOVNIH PROSTORIJA

Član 4.

Poslovne prostorije iz člana 1. Odluke daju se u zakup u pravilu putem javnog oglasa, a izuzetno neposrednom pogodbom, na način utvrđen ovom Odlukom.

Član 5.

Odluku o raspisivanju javnog oglasa o davanju u zakup poslovnih prostorija donosi Općinsko Vijeće.

Javni oglas o davanju u zakup poslovnih prostorija objavljuje Općinski načelnik, a provodi ga komisija koju imenuje Općinsko vijeće iz reda državnih službenika na period od četiri godine.

Član 6.

Komisija za provođenje javnog oglasa sastoji se od predsjednika, dva člana i sekretara, a svaki od članova ima zamjenike.

Komisija vodi zapisnik o svom radu prilikom otvaranja i razmatranja prijava.

Članovi komisije su odgovorni za svoj rad Općinskom vijeću.

Zapisnik o radu sa prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača, komisija dostavlja nadležnoj Službi.

Član 7.

Potpuni tekst javnog oglasa, iz člana 4. Odluke, objavljuje se na web stranici općine Čelić, oglasnoj ploči Općine i putem elektronskih medija, dok će istovremeno, u jednoj od dnevnih novina koje se izdaju na području Federacije Bosne i Hercegovine, biti objavljen dio tog javnog oglasa koji će sadržavati osnovne podatke o poslovnom prostoru i napomenu da se sve ostale informacije vezane za konkretni javni oglas mogu dobiti na zvaničnoj web stranici općine Čelić (uz tačnu naznaku web stranice).

Sadržaj javnog oglasa priprema nadležna Služba, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Član 8.

Javni oglas sadrži:

- Podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnog prostora);
- Vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- Početni iznos mjesečne zakupnine po m²;
- Odredbu o tome ko može podnijeti prijavu;
- Popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz prijavu;
- Mjesto, način i rok za podnošenje prijave;
- Odredbu koje se prijave neće razmatrati;
- Odredbu da će se najpovoljnijom ponudom po javnom oglasu smatrati ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine;
- Odredbu o tome da se ne može prihvatiti prijava fizičkih i pravnih lica koji su po bilo kojoj osnovi dužnici općine Čelić zbog neispunjenih dospjelih obaveza;
- Način polaganja kapare, te oznaku računa na koji se kapara uplaćuje;
- Odredbu da se učesniku na javnom oglasu čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena kapara uračunava u zakupninu, a ostalim učesnicima čije ponude nisu prihvaćene kapara vraća;
- Odredbu da se uplaćena kapara ne vraća učesniku na javnom oglasu čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
- Sredstva obezbjeđenja za plaćanje zakupnine, komunalnih usluga, PDV i ostalih dažbina za vrijeme trajanja ugovora (polaganje mjenice ili bankovne garancije na jednogodišnji iznos zakupnine);
- Odredbe o načinu vršenja kontrole korištenja poslovnih prostorija;
- Mjesto, datum i sat javnog objavljivanja vrednovanih ponuda;

- Odredbu o tome da ukoliko učesnik kome je dodjeljena poslovna prostorija ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu u roku od 15 dana od dana dostavljanja poziva za zaključenje ugovora, smatrat će se da je odustao od ponude.

Javni oglas može sadržavati i druge posebne uvjete ovisno o predmetu zakupa.

Član 9.

Pravo podnošenja pisane prijave za učestvovanje na javnom oglasu, imaju fizička i pravna lica.

Član 10.

Pismene prijave na javni oglas se podnose komisiji putem Centra za pružanje usluga građanima (pisarnica općine Čelić) ili poštom.

Prijave sa ponuđenim iznosom zakupnine i naznačenim identitetom učesnika, podnose se u zapečaćenoj koverti.

Član 11.

Komisija javno otvara primljene prijave i nakon utvrđivanja formalne ispravnosti istih, utvrđuje najpovoljniju ponudu, prema kriterijima i mjerilima iz Odluke.

Komisija uzima u razmatranje samo blagovremene i potpune prijave.

Komisija saopćava ponuđene iznose zakupnine uz prisustvo ponuđača, ili ovlaštenih lica za zastupanje.

Po okončanju postupka, a najkasnije u roku od 8 dana od dana razmatranja i odlučivanja o prijavama, komisija koja provodi javni oglas će obavijestiti sve učesnike javnog oglasa o rezultatima oglasa.

Učesnici javnog oglasa mogu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnije ponude, izjaviti prigovor prvostepenoj komisiji.

Odluka prvostepene komisije po prigovoru je konačna.

Nakon isteka roka za ulaganje prigovora, odnosno nakon rješavanja po prigovoru, Komisija dostavlja nadležnoj Službi zapisnik o radu s prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača, radi pripreme odluke o izboru.

Član 12.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i davanja saglasnosti za zaključenje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, za svaki konkretan slučaj, donosi Općinsko vijeće na prijedlog nadležne Službe i uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva, potpisuje Općinski načelnika ili od njega ovlaštena osoba.

III KRITERIJI I MJERILA

Član 13.

Najpovoljnija ponuda po javnom oglasu je ponuda koja sadrži najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ne može se prihvatiti niti jedna prijava na javni oglas o davanju u zakup, ukoliko je ponuđeni iznos zakupnine u prijavi ispod najniže zakupnine navedene u oglasu.

U slučaju da su dvije ili više ponuda fizičkih ili pravnih lica jednake i pri tome su utvrđene kao najpovoljnije, prednost ima ponuda koja je prije pristigla.

Član 14.

Ne može se prihvatiti prijava fizičkih i pravnih lica koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općini Čelić zbog neispunjenih dospjelih obaveza.

Nadležna Služba će po službenoj dužnosti izvršiti provjeru o postojanju smetnji iz predhodnog stava ovog člana za učesnika javnog oglasa čija ponuda bude najpovoljnija.

Član 15.

Ukoliko učesnik, čija je ponuda odabrana kao napovoljnija, ne pristupi zaključenju ugovora o zakupu u roku od 15 dana od dana dostavljanja poziva za zaključenje ugovora, smatrat će se da je odustao od ponude, te će se oglas poništiti.

Član 16.

Ukoliko nije bilo ponuda za zakup poslovnih prostora nakon dva oglašavanja, odnosno ako se pojavi samo jedan učesnik, poslovni prostor se može dodijeliti u zakup neposrednom pogodbom, a po iznosu zakupnine koji je definiran ovom Odlukom.

Član 17.

Općinsko vijeće može, na prijedlog nadležne Službe, dati u zakup poslovne prostorije neposrednom pogodbom u slijedećim slučajevima:

- Subjektima koji te prostorije uzimaju pod zakup radi obavljanja djelatnosti prometa knjiga, suvenira, rukotvorina i umjetnina;
- Političkim subjektima koje participiraju u radu Općinskog vijeća, amaterskim, sportskim, kulturno-umjetničkim društvima i udruženjima građana koja okupljaju članove sa posebnim potrebama;
- Javnim preduzećima i javnim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Općina Čelić, za obavljanje registrovane djelatnosti;
- Državnim institucijama i organima, radi obavljanja njihovih djelatnosti, stranim diplomatskim i konzularnim predstavništvima, njihovim organizacijama i specijaliziranim agencijama, kao i organizacijama i specijalizovanim agencijama Ujedinjenih Nacija;
- Vjerskim zajednicama;
- Humanitarnim i boračkim organizacijama i udruženjima;
- Subjektima sa kojima općina Čelić u partnerstvu realizira projekte od značaja za lokalni razvoj;
- Institucijama koje se bave promocijom turizma;
- U izuzetnim slučajevima kada su u pitanju interesi lokalne zajednice, Općinski načelnik na prijedlog nadležne Službe u skladu sa ovom Odlukom može zaključiti ugovor o zakupu poslovnih prostora sa pravnim ili fizičkim licem koje iskaže namjeru pokretanja proizvodnje, zapošljavanja radnika sa područja općine Čelić ili obavljanja uslužne djelatnosti koja je od javnog interesa.

Član 18.

Obrazloženi zahtjev za neposrednu pogodbu zainteresirani zakupci podnose Općinskom vijeću, koji nakon što utvrdi da je isti prihvatljiv, daje Općinskom vijeću pismeni prijedlog odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija neposrednom pogodbom.

Član 19.

Sa korisnicima poslovnih prostorija, koje je Općina Čelić preuzela na upravljanje od nekog drugog javnog preduzeća, ustanove ili drugog pravnog lica po bilo kom osnovu, a koji nemaju zaključen ugovor o zakupu sa Općinom Čelić, moguće je zaključiti ugovor u skladu sa odredbama ove Odluke.

Ukoliko nadležna Služba nakon preuzimanja poslovne prostorije na upravljanje utvrdi da postoji interes za zaključenje ugovora o zakupu sa korisnikom prostorije pod uslovima iz stava 1. ovog člana, pisanim putem će obavijestiti korisnika poslovne prostorije da je

obavezan da se izjasni da li želi nastaviti koristiti poslovnu prostoriju i zaključiti ugovor o zakupu sa Općinom Čelić kao zakupodavcem.

Ukoliko korisnik poslovne prostorije nije zainteresovan da nastavi koristiti poslovnu prostoriju, obavezan je istu osloboditi od lica i stvari, i vratiti u posjed Općini Čelić u roku, koji odredi nadležna Služba.

Ukoliko nadležna Služba utvrdi da postoji interes obje strane za zaključenje ugovora o zakupu, Općinskom vijeću će podnijeti pismeni prijedlog odluke za dodjelu poslovne prostorije neposrednom pogodbom.

Iznos zakupnine iz prethodnog stava ovog člana će biti određen ovisno o zoni i spratnosti poslovne prostorije u visini utvrđenoj članovima 23, 24, 25 i 26. Odluke.

Član 20.

Ugovor o zakupu poslovnih prostorija koje se daju u zakup, zaključuje se na period od najmanje dvije godine, uz mogućnost produženja.

U slučaju da zakupni odnos traje duže od 5 godina, isti će se upisati u C listu, kao teret u zemljišno-knjižnom ulošku, putem Općinskog pravobranilaštva.

Ugovor o davanju u zakup poslovnih prostorija sa zakupcima koji su uložili vlastita sredstva za rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije, zaključuje se na period minimalno do otplate sredstava, kroz kompenzaciju zakupnine, uz mogućnost produženja.

Ukoliko zakupac u toku trajanja ugovora o zakupu poslovne prostorije po osnovu kompenzacije zakupnine iz prethodnog stava ovog člana jednostavno raskine ugovor o zakupu, ne koristeći pogodnosti iz člana 46. stav 2. ove Odluke, ne može tražiti naknadu uložениh vlastitih sredstava od Općine Čelić.

Član 21.

Zabranjuje se ustanovljavanje tereta i davanja u dugoročni zakup poslovnih prostorija koje su pribavljene u državnu svojinu na osnovu propisa navedenih u članu 365. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine FBiH“, broj: 66/13 i 100/13).

Pod dugoročnim zakupom podrazumijeva se zakupni odnos čije trajanje je duže od 5 (pet) godina, o čemu će Općinsko vijeće donijeti posebnu odluku za svaki konkretan slučaj.

Ugovor o davanju u zakup poslovnih prostorija iz stava 1. ovog člana sa zakupcima koji su uložili vlastita sredstva za rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije, zaključuje se na period do otplate sredstava, kroz kompenzaciju zakupnine, ali ne duže od 5 (pet) godina.

Izuzetno, ukoliko su u skladu s odredbama prethodnog stava ovog člana priznata vlastita ulaganja sredstava zakupca u rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovne prostorije i pod uvjetom da se ista ne mogu kompenzirati u toku ugovorenog perioda zakupa, zakupcu će se ponuditi zaključenje novog ugovora o zakupu iste poslovne prostorije, ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 43. ove Odluke i to na period do isteka roka u kojem će se uložena sredstva kompenzirati, ali ne duže od pet godina od dana zaključenja novog ugovora, sa mogućnosti zaključenja novog ugovora.

IV VISINA I NAČIN PLAĆANJA

Član 22.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, prema lokaciji (naseljenom mjestu) na kojoj se nalaze, svrstavaju se u četiri zone:

- Prva zona obuhvata naselje Čelić
- Druga zona obuhvata naselja: Ratkovići, Vražići i Brnjik
- Treća zona obuhvata naselja: Nahvioci i Humci

- Četvrta zona obuhvata naselja: Šibošnica, Sitari, Drijenča, Velino Selo, Lukavica, Miladići, Brezje, Visori i Bučje.

Visina zakupnine se određuje prema zoni u kojoj se poslovna prostorija nalazi.

Član 23.

U prvoj zoni iznos najniže mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije bez uračunatog PDV, a ovisno o spratnosti, je sljedeći:

- Za poslovne prostorije u suterenu 4,00 KM/m²,
- Za prostore u prizemlju do 100 m²-10,00KM/m², preko 100 m²-8,00 KM/m² ,
- Za prostore na spratu do 100 m²-6,00 KM/m², preko 100 m²-5,50 KM/m² i
- Za prostore u potkrovlju 5,00 KM/m².

Izuzetno od odrebe iz stava 1. ovog člana, zbog privrednih razloga, poticanja poduzetništva, upošljavanja i drugih razloga koji su od javnog interesa za Općinu, najniža visina zakupnine poslovnih zgrada i prostorija u poslovnim prostorima iznosi 0,10KM/ m².

Član 24.

Za poslovne prostorije koje se nalaze u drugoj zoni, iznos mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije, bez uračunatog PDV, je sljedeći:

- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u suterenu 3,00 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u prizemlju do 100 m²-8,00 KM/ m², preko 100 m²-6,00 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije na spratu do 100 m²-5,00 KM/ m², preko 100 m²- 4,50 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za prostore u potkrovlju 4,00 KM/ m².

Izuzetno od odrebe iz stava 1. ovog člana, zbog privrednih razloga, poticanja poduzetništva, upošljavanja i drugih razloga koji su od javnog interesa za Općinu, najniža visina zakupnine poslovnih zgrada i prostorija u poslovnim prostorima iznosi 0,10KM/ m².

Član 25.

Za poslovne prostorije koje se nalaze u trećoj zoni iznos mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije, bez uračunatog PDV, je sljedeći:

- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u suterenu 2,00 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u prizemlju do 100 m²-5,00 KM/ m, a preko 100m²- 4,00 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije na spratu do 100 m²-3,00 KM/ m², preko 100 m²- 2,50 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u potkrovlju 2,00 KM/ m².

Izuzetno od odrebe iz stava 1. ovog člana, zbog privrednih razloga, poticanja poduzetništva, upošljavanja i drugih razloga koji su od javnog interesa za Općinu, najniža visina zakupnine poslovnih zgrada i prostorija u poslovnim prostorima iznosi 0,10 KM/ m².

Član 26.

Za poslovne prostorije koje se nalaze u četvrtoj zoni iznos mjesečne zakupnine po m² zakupljene prostorije, bez uračunatog PDV, je sljedeći:

- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u suterenu 1,00 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u prizemlju do 100 m²-3,00 KM/ m, a preko 100m²- 2,00 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije na spratu do 100 m²-1,00 KM/ m², preko 100 m²- 0,50 KM/ m²,
- Polazna zakupnina za poslovne prostorije u potkrovlju 0,40 KM/ m².

Izuzetno od odrebe iz stava 1. ovog člana, zbog privrednih razloga, poticanja poduzetništva, upošljavanja i drugih razloga koji su od javnog interesa za Općinu, najniža visina zakupnine poslovnih zgrada i prostorija u poslovnim prostorima iznosi 0,10KM/ m².

Član 27.

Za skladišni prostor, hodnike, stubišta ili holove, koji predstavljaju građevinsku cjelinu unutar poslovnih zgrada i poslovnih prostorija, iznosi 50% zakupnine poslovnog prostora.

Član 28.

Polazna mjesečna zakupnina garažnog prostora, bez uračunatog PDV, iznosi 2,00 KM po m².

Član 29.

Zakupnine za poslovne prostorije iz člana 17. Odluke iznosi:

- Za kategoriju zakupca obuhvaćenih alinejom 1. zakupnina ne može biti manja od najniže zakupnine utvrđene Odlukom, shodno zoni i spratnosti zakupljene poslovne prostorije;
- Za poslovne prostorije, koje se nalaze u potkrovlju i suterenu, kategorije zakupaca određene predhodnim stavom, plaćaju iznos od 50% iznosa od zakupnine utvrđene u stavu 1. ovog člana;
- Za kategoriju zakupaca obuhvaćenih alinejom 2. zakupnina iznosi 5,00 KM/m², neovisno od zone i spratnosti zakupljene poslovne prostorije;
- Za kategoriju zakupaca obuhvaćenih alinejama 3,4,5,6. i 7. zakupnina iznosi 2,00 KM/m²; neovisno od zone i spratnosti zakupljene poslovne prostorije;
- Za kategorije zakupaca obuhvaćenih alinejom 8. zakupnina iznosi 1,00 KM, neovisno od zone i spratnosti zakupljene poslovne prostorije.
- Za skladišni prostor, hodnike, stubišta ili holove koji predstavljaju građevinsku cjelinu unutar poslovnih zgrada i prostorija iznosi 50% zakupnine poslovnog prostora.

Član 30.

Izuzetno, Općinsko vijeće može, na prijedlog nadležne Službe, donijeti Odluku o oslobađanju ili djelimičnom oslobađanju od plaćanja zakupnine i/ili troškova komunalnih usluga za poslovne prostorije dodijeljene javnim ustanovama čiji je osnivač općina Čelić, koje se finansiraju ili sufinansiraju iz Budžeta općine Čelić, kao i javnim preduzećima čiji je osnivač općina Čelić.

Odnosi između općina Čelić, kao zakupodavca i zakupca u vezi sa oslobađanjem ili djelimičnim oslobađanjem plaćanja zakupnine i/ili troškova iz prethodnog stava ovog člana regulisati će se ugovorom.

Član 31.

Zakupac je dužan za korištenje poslovnih prostora plaćati zakupninu u novcu unaprijed do 15-tog u mjesecu za tekući mjesec na način utvrđen odlukom Općinskog vijeća o dodjeli u zakup poslovnog prostora.

Zakupac je dužan prije zaključenja ugovora o zakupu poslovnih prostora položiti bankovne garancije-mjenice kao instrumente obezbjeđenja naplate u visini od 2 (dvije) mjesečne zakupnine.

V PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 32.

Općina Čelić predaje zakupcu poslovnu prostoriju u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupcu poslovnu prostoriju, smatra se da je predana u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prilikom primopredaje poslovne prostorije sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovne prostorije.

Komisija formirana od strane Općinskog načelnika i zakupac su dužni najmanje jedanput godišnje, Općinskom vijeću podnositi izvještaj o načinu korištenja i stanju u kojem se nalazi predmet zakupa.

Komisija ima pravo i obavezu pregledati dokumentaciju od interesa za raspolaganje i očuvanje, te predlagati mjere za očuvanje i upotrebu predmeta zakupa.

Zakupac je dužan u svako doba omogućiti zakupodavcu pristup imovini, radi provjere stanja u kome se nalazi, načina korištenja i održavanja.

Član 33.

Zakupac je dužan plaćati zakupninu u roku od osam dana od dana prijema računa od nadležne Službe.

Pored zakupnine, zakupac je dužan plaćati troškove komunalnih usluga za zakupljeni prostor, PDV, kao i druge obaveze koje proističu iz zakupnog odnosa, a ukoliko se poslovna prostorija nalazi u stambeno-poslovnoj zgradi kolektivnog stanovanja, dužan je plaćati naknadu za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada.

Računi za električnu energiju i druge komunalne usluge za poslovne prostore, koji su predmet ove Odluke, koji glase na Općinu Čelić, prefakturisat će se na zakupca poslovnog prostora.

Radi osiguranja plaćanja zakupnine, komunalnih usluga, PDV-a na iznos zakupnine i ostalih obaveza, zakupac je dužan, na zahtjev nadležne Službe, dostaviti sredstvo obezbjeđenja plaćanja i to najkasnije do dana određenog za zaključenje ugovora.

U slučaju aktiviranja od strane zakupodavca sredstva obezbjeđenja za plaćanje zakupnine, komunalnih usluga, PDV-a na iznos zakupnine i ostalih obaveza, zakupac je dužan, na zahtjev nadležne Službe, u roku od 15 dana, dostaviti novo sredstvo obezbjeđenja plaćanja.

Član 34.

Zakupac koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupac ne može poslovni prostor izdavati u podzakup, bez pisane saglasnosti zakupodavca.

Zakupac ne smije raditi preinake poslovne prostorije kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovne prostorije, kao ni druge radove bez saglasnosti nadležne Službe.

Zakupac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja, kao što je dužan da o svom trošku popravi oštećenja poslovne prostorije koja sam prouzrokuje.

VI ULAGANJA U POSLOVNE PROSTORIJE

Član 35.

U cilju obavljanja ugovorene djelatnosti, poslovne prostorije koje su oštećene i nisu u funkcionalnom stanju odnosno ne ispunjavaju uslove za obavljanje ugovorene djelatnosti, zakupac može vlastitim sredstvima sanirati odnosno rekonstruisati i adaptirati.

Zahtjev za odobrenje radova sanacije i rekonstrukcije, uz predmjer i predračun planiranih radova, zakupac podnosi nadležnoj Službi.

Procjenu opravdanosti vrste radova i sredstava koje je potrebno uložiti, da bi se poslovni prostor doveo u funkcionalno stanje i adaptirao za obavljanje ugovorene djelatnosti, kao i konačan obračun uloženi sredstava, vrši nadležna Služba, putem posebne komisije imenovane od strane Općinskog načelnika, a po zahtjevu nadležne Službe.

Ukoliko stručna komisija iz stava 3. ovog člana procijeni da je za dovođenje poslovnog prostora u funkcionalno stanje i adaptaciju istog, potrebno izvršiti radove rekonstrukcije, odnosno pribaviti urbanističko-tehničku dokumentaciju (urbanističku saglasnost, odobrenje za građenje i upotrebnu dozvolu), o tome će obavijestiti nadležnu Službu.

Urbanističko-tehnička dokumentacija iz stava 4. ovog člana može se izdati samo po zahtjevu i na ime zakupodavca.

Član 36.

Nakon što posebna komisija iz člana 35. stav 3. Odluke, na osnovu predmjera i predračuna planiranih radova, izvrši procjenu opravdanosti radova i ulaganja za sanaciju poslovnog prostora i o tome pismeno obavijesti nadležnu Službu i zakupca, zakupac je obavezan u roku od osam dana od dana prijema pismene obavijesti, zaključiti sporazum sa Općinom Čelić, kojim će se definisati period trajanja odobrenih radova.

Po isteku sporazuma iz stava 1. ovog člana, na osnovu pismenog obavještenja zakupca o završetku radova i ocjene dostavljenih dokaza o uloženi sredstvima, nadležna Služba sačinjava konačan obračun uloženi sredstava za odobrene radove sanacije.

U slučaju postojanja potrebe za obavljanjem radova rekonstrukcije odnosno za pribavljanjem urbanističko-tehničke dokumentacije, procjena potrebnih ulaganja se vrši na osnovu predmjera i predračuna radova iz projektne dokumentacije, a nakon izdavanja odobrenja za građenje i po zahtjevu nadležne Službe.

Sporazum o trajanju radova rekonstrukcije iz stava 3. ovog člana, u koje se računa i vrijeme potrebno za izdavanje i pravosnažnost odobrenja za upotrebu, zakupac je obavezan zaključiti sa Općinom Čelić, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja o odobrenju za građenje.

Po isteku sporazuma iz stava 4. ovog člana, na osnovu pismenog obavještenja zakupca o završetku radova i pravosnažnosti odobrenja za upotrebu, te ocjene dostavljenih dokaza o uloženi sredstvima, nadležna Služba sačinjava konačan obračun uloženi sredstava u odobrene radove rekonstrukcije.

Prilikom izrade končanog obračuna iz stava 5. ovog člana, u obzir će se uzeti i cijiniti troškovi pribavljanja urbanističko-tehničke dokumentacije, za konkretan poslovni prostor.

Rok za sačinjavanje končanog obračuna iz stava 2. i 5. ovog člana ne može biti duži od 15 dana od dana isteka sporazuma iz stava 1. ovog člana.

U zavisnosti od vrste odobrenih radova, period na koji se može zaključiti sporazum o trajanju odobrenih radova iznosi maksimalno 12 mjeseci.

Izuzetno, u slučaju da se radovi obavljaju na osnovu odobrenja za građenje, na obrazložen zahtjev koji nadležnoj Službi dostavlja zakupac, i uz prethodno mišljenje posebne komisije iz člana 35. stav 3. Odluke, rok iz stava 8. ovog člana može se produžiti za još 12 mjeseci, o čemu će se zaključiti aneks sporazuma.

Za vrijeme trajanja sporazuma iz stava 1. ovog člana, zakupac je oslobođen obaveze plaćanja zakupnine.

Član 37.

U slučaju postojanja potrebe za izdavanjem urbanističko-tehničke dokumentacije za radove rekonstrukcije poslovnog prostora, zakupac je, na zahtjev nadležne Službe, obavezan pribaviti svu potrebnu dokumentaciju, propisanu zakonom koji reguliše oblast prostornog uređenja i građenja.

Troškove izdavanja urbanističko-tehničke dokumentacije snosi zakupac.

Na dokumentaciji koju zakupac bude pribavljao u postupcima izdavanja odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu, naročito na projektnoj dokumentaciji, neophodno je naznačiti da je predmetni poslovni prostor u vlasništvu općine Čelić, te da se dokumentacija pribavlja "za Općinsko pravobranilaštvo u svrhu vođenja postupka izdavanja odobrenja za građenje/odobrenja za upotrebu".

Zakupac će od strane nadležne Službe biti obaviješten o obavezama i rokovima za pribavljanje urbanističko-tehničke dokumentacije.

Član 38.

Nakon prijema obavještenja od nadležne Službe, iz člana 35. stav 4., nadležna Služba će uputiti Općinskom pravobranilaštvu inicijativu za pokretanje postupka izdavanja urbanističke saglasnosti.

Nakon pravosnažnosti rješenja o urbanističkoj saglasnosti i nakon što zakupac pribavi dokumentaciju iz člana 37. Odluke, nadležna Služba će uputiti Općinskom pravobranilaštvu inicijativu za pokretanje postupka izdavanja odobrenja za građenje.

Nakon što zakupac izvrši odobrene radove rekonstrukcije, a u toku perioda trajanja sporazuma zaključenog sa općinom Čelić, obavezan je bez odlaganja o tome pismeno obavjestiti nadležnu Službu, koja će Općinskom pravobranilaštvu uputiti inicijativu za podnošenje zahtjeva za tehnički pregled poslovnog prostora i izdavanje odobrenja za upotrebu.

Član 39.

Zakupac ima pravo na priznavanje troškova nastalih u postupku pribavljanja dokumentacije iz člana 37. stav 2.

Dokaz o troškovima iz stava 1. ovog člana, kao i dokaze o uloženim sredstvima za odobrene radove sanacije i rekonstrukcije poslovnog prostora, zakupac dostavlja nadležnoj Službi, u skladu sa odredbama sporazuma zaključenog u skladu sa članom 36. Odluke.

Prilikom ocjene opravdanosti potrebnih ulaganja i priznavanja troškova iz stava 1. ovog člana, kod izrade konačnog obračuna, u obzir će se uzimati prosječne tržišne cijene materijala i usluga potrebnih za obavljanje odobrenih radova.

Za pravdanje troškova i uloženih sredstava u odobrene radove sanacije i rekonstrukcije poslovnog prostora, mogu se priznati isključivo originalne fakture sa fiskalnim računima, izdate u periodu trajanja sporazuma zaključenog između zakupca i Općine Čelić.

Sva ulaganja preko iznosa odobrenih ulaganja ili ulaganja izvršena prije pribavljanja urbanističko-tehničke dokumentacije, idu na teret zakupca poslovnog prostora.

Član 40.

Sredstva uložena u rekonstrukciju, sanaciju ili adaptaciju poslovne prostorije u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine TK“, broj: 6/11,4/13, 15/13 i 2/16), priznat će se kroz plaćanje mjesečne zakupnine, od strane Komisije koju imenuje Općinski načelnik na osnovu dostavljenih dokaza i utvrđenog činjeničnog stanja.

Priznata ulaganja u poslovne prostorije priznat će se kroz plaćanje mjesečne zakupnine na način da će se najmanje 50% iznosa mjesečne zakupnine kompenzirati sa uložnim sredstvima u zavisnosti od mogućnosti trajanja zakupnog odnosa i visine priznatih ulaganja.

Ukoliko zakupac jednostrano raskine ugovor o zakupu prije nego što su kompenzirana sredstva iz stava 1. ovog člana, općina Čelić nije dužna nadoknaditi ta sredstva.

Član 41.

Ukoliko zakupac izvrši investiciona ulaganja u prostor bez saglasnosti zakupodavca, ista se ne mogu prebijati kroz zakupninu.

Zakupac ne može za izvršena investiciona ulaganja tražiti naknadu, ne može odnijeti ugrađene uređaje, niti oštetiti poslovnu prostoriju, a po proteku zakupodavnog odnosa sva ulaganja ostaju u vlasništvu Općine.

VI PRESTANAK ZAKUPA

Član 42.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Član 43.

Kada je ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme, nadležna Služba je dužna, u roku od 60 dana prije isteka roka iz ugovora, pisanim putem obavijestiti zakupca o datumu isteka roka na koji je ugovor zaključen, te zatražiti da se pisanim podneskom izjasni da li želi produžiti ugovor o zakupu poslovne prostorije, pod istim uslovima koji su bili utvrđeni u prethodnom ugovoru, te da mora izmiriti sve obaveze koje su proistekle iz tog ugovora, a ukoliko ne želi produženje ugovora upozoriti ga da je dužan u otkaznom roku osloboditi poslovnu prostoriju od lica i stvari, pod prijetnjim prinudnog izvršenja o trošku zakupca.

Izuzetno, ukoliko je ugovor zaključen nakon što je odlukom Općinskog vijeća zakupcu dodijeljena poslovna prostorija neposrednom pogodbom, prilikom produženja ugovora je potrebno utvrditi da li zakupac i dalje pripada nekoj od kategorija zakupaca iz člana 17. ove Odluke.

Ukoliko nadležna Služba utvrdi da zakupac u trenutku isteka ugovora zaključenog na određeno vrijeme ne ispunjava uslov za dodjelu poslovne prostorije neposrednom pogodbom, nadležna Služba će tražiti da se zakupac izjasni da li želi produžiti ugovor o zakupu pod uslovom da iznos mjesečne zakupnine bude najniža cijena po m² sa uračunatim iznosom PDV-a, ovisno o zoni i spratnosti poslovne prostorije.

Ukoliko postoji zajednički interes zakupca i zakupodavca za dalje korištenje poslovne prostorije na prijedlog nadležne Službe, Općinsko vijeće može dati saglasnost za zaključenje ugovora sa dosadašnjim zakupcem pod istim uslovima koji su bili utvrđeni u prethodnom ugovoru, ili pod uslovima iz stava 3. ovog člana.

Ukoliko zakupac ne postupi ni na jedan od gore navedenih načina, putem Općinskog pravobranilaštva, pokrenut će se postupak za raskid ugovora i iseljenje, a na zahtjev nadležne Službe.

Član 44.

Nakon prestanka zakupa, zakupac je dužan zakupodavcu predati poslovnu prostoriju u stanju u kojem ju je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stava 1. ovog člana zakupac ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovnu prostoriju, ako se time ne oštećuje poslovna prostorija i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kompenzacijom sa iznosom zakupnine.

Član 45.

Općina Čelić može otkazati ugovor o zakupu poslovne prostorije u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupac:

- Onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovne prostorije;
- U poslovnoj prostoriji ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana;
- Ne plati dvije dospelje mjesečne zakupnine, ili ne plati dospelje komunalne usluge, PDV-a na iznos zakupnine i ostale obaveze za dva mjeseca u toku jedne kalendarske godine;
- Ne obezbjedi zamjensko sredstvo obezbjeđenja plaćanja, ukoliko je zakupodavac zbog neplaćanja dospelje zakupnine, komunalnih usluga, PDV-a na iznos zakupnine i ostalih obaveza aktivirao postojeće sredstvo obezbjeđenja plaćanja.

Zakupac može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

VII POSEBNE ODREDBE

Član 46.

Zakupac ne može poslovne prostorije ili dio poslovne prostorije dati u podzakup ili koristiti kao svoje učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj ili drugim oblicima saradnje sa drugim pravnim i fizičkim licima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, zakupac može izdati poslovne prostorije u podzakup, uz saglasnost zakupodavca u slučaju kad su mu priznata sredstva uložena u rekonstrukciju, sanaciju ili adaptaciju poslovne prostorije.

Podzakup može trajati do isteka kompenzacije priznatih sredstava.

Zakupac ne može po osnovu ulaganja u rekonstrukciju, sanaciju i adaptaciju poslovnih prostora postati vlasnik ili suvlasnik prostorije koja je predmet zakupa.

Javna preduzeća i javne ustanove koje koriste poslovne prostorije po osnovu zakupa sa Općinom Čelić mogu, uz predhodnu saglasnost zakupodavca, iste izdavati u podzakup ukoliko podzakupac obavlja djelatnost koja doprinosi boljem radu javnog preduzeća ili ustanove.

Ugovor u podzakupu može najduže trajati u vremenu trajanja ugovora o zakupu.

Član 47.

Općinsko vijeće može na prijedlog nadležne Službe dati saglasnost za stupanja u prava i obaveze dosadašnjeg zakupca sljedećim osobama:

1. Supružniku, djeci, usvojenicima ili unucima ako zakupac umre ili ode u penziju pod uslovom da nastave poslovati po osnovu iste ugovorene djelatnosti;
2. Zaposlenicima, koji su najmanje godinu dana bili zaposleni kod zakupca, ako zakupac umre ili ode u penziju, pod uslovom da nastave obavljati istu ugovorenu djelatnost;
3. Pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupca, pod uslovom da nastavi obavljati istu ugovorenu djelatnost.

Lica iz stava 1. tačke 1.,2.,3. ovog člana podnose zahtjev nadležnoj Službi u roku od mjesec dana od dana nastupanja smrti ili odlaska u penziju ili prestanka postojanja pravnog lica s dokazom o ispunjavanju uslova iz tačke 1., 2. Ili 3. stava 1. ovog člana kao i dokaz o pokrenutom postupku za registraciju iste djelatnosti na svoje ime.

Stupanja u prava i obaveze dosadašnjeg zakupca mogu se odobriti licima iz stava 1. ovog člana pod uslovom da izmire dospjeli dug ili pismenim aktom preuzmu dug i odrede plan podmirenja predhodnog duga.

Nakon što nadležna Služba utvrdi da je zahtjev opravdan podnosi Općinskom vijeću prijedlog odluke o davanju saglasnosti za dodjelu poslovne prostorije licima iz tačke 1.,2. ili 3. ovog člana.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Postojeći ugovor o zakupu će biti na snazi do isteka roka na koji su zaključeni, a najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke do kada se moraju uskladiti sa ovom Odlukom.

Nakon isteka ovog roka postojeći ugovori se moraju uskladiti sa odredbama ove Odluke tako što će nadležna Služba postupiti u skladu sa članom 43. stav 1. ove Odluke.

Član 49.

Na ugovorne odnose iz ugovora o zakupu poslovnih prostorija u vlasništvu općine Čelić, primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija u svim pitanjima koja nisu uređena ovom odlukom.

Član 50.

Stupanjem na snagu ove odluke stavljaju se van snage Odluka o davanju u zakup poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 7/2018) i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o davanju u zakup poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“ broj: 8/2018).

Član 51.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Čelić“.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2088/21
Čelić, 30.07.2021 godine

Na osnovu odredbi člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Odluke o izmjeni i dopuni budžeta općine Čelić za 2021 godinu („Službeni glasnik općine Čelić, broj: 5/2021), Odluke o izvršavanju budžeta općine Čelić za 2021 godinu (Službeni glasnik općine Čelić, broj: 2/2021) i odredbi Programa rada općinskog vijeća općine Čelić za 2021 godinu („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 4/2021) , Općinsko vijeće općine Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021 godine donosi:

P R O G R A M

UTROŠKA SREDSTAVA ZA NOVČANE PODRŠKE U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI UTVRĐENIH BUDŽETOM OPĆINE ČELIĆ ZA 2021 GODINU NA POZICIJI „POTICAJ ZA PROJEKTE U POLJOPRIVREDI“

Podaci o Programu

Program usvojen na sjednici Općinskog vijeća općine Čelić, održanoj dana 30.07.2021. godine .

Period realizacije Programa : 01.01.-31.12.2021 godine.

Trajanje realizacije Programa: 12 mjeseci.

Kraj roka realizacije Programa : 31.12.2021. godine (do kraja budžetske 2021 godine).

Ukupna vrijednost Programa planiranog Budžetom općine za 2021 godinu **55.000,00 KM**

Izvor sredstava : Budžet općine Čelić za 2021 godinu, pozicija ekonomskog koda **„614 514-
Poticaj za projekte u poljoprivredi“**.

I – UVOD

Primarna poljoprivredna proizvodnja u našim uslovima predstavlja prioritetnu granu održavanje i budući razvoj našeg društva.

Prirodni uslovi koje imamo i velika nezaposlenost, poljoprivrednoj proizvodnji daje izuzetan značaj.

Usljed niza objektivnih i subjektivnih faktora, mogućnost intenzivnije poljoprivredne proizvodnje na ovim prostorima se do sada koristila, ali ne dovoljno zbog čega smo dovedeni u poziciju da uvozimo velike količine poljoprivrednih proizvoda, te na taj način izvozimo novac, odnosno radna mjesta.

Općina Čelić ima resursne preduslove (klima, zemljište i voda) za ovu djelatnost i isto može obezbjediti većinu osnovnih prehrambenih proizvoda animalnog i biljnog porijekla za svoje stanovništvo pa i prerađivačku industriju, uz uslov da se obezbjede povoljni krediti i adekvatne novčane podrške za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i prehrambenu industriju.

Novčana podrška u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji ima za cilj proizvodnju hrane za domaće tržište i stvaranje preduslova za izvoz.

Općina Čelić je u Budžetu za 2021 godinu planirala sredstva za podsticaj u poljoprivredi sa općinskog nivoa u ukupnom iznosu od 55.000,00 KM, što čini oko 3,13 % poreznih prihoda Budžeta općine Čelić, sredstva su planirana :

Iznos od 55.000,00 KM, čini oko 13,13 % Budžeta općine Čelić za 2021 godinu, na poziciji ekonomskog koda „614514- Poticaj za projekte u poljoprivredi, sredstva u iznosu od 55.000,00 KM se realizuju i predmetom su ovog Programa.

II – KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Odobrena finansijska sredstva iz Budžeta općine Čelić, „Poticaj za projekte u poljoprivredi“ raspoređivat će se fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu korisnici) prema općim i posebnim kriterijima.

1. OPĆI KRITERIJI

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški stiču korisnici- poljoprivredni proizvođači sa područja općine Čelić:

- a) Podizanje nasada kornišona (minimalno 0,05 ha)
- b) Sufinansiranje nabavke plastenika i visokih tunela za biljnu proizvodnju poljoprivrednim proizvođačima (korisnicima) koji su aplicirali na IFAD Projekat.
- c) Sufinansiranje nabavke repromaterijala za jagodasto voće poljoprivrednim proizvođačima koji apliciraju na CARITAS Projekat
- d) Rezerva-intervencije za novčanu podršku ostalim biljnim proizvodnjama koje nisu obuhvaćene ovim, Kantonalnim i Federalnim Programom.
- e) Uginuće sitne stoke – odraslo grlo prouzorkovano napadom divljih životinja (medvjed, vuk, divlja svinja i pasa lotalica)
- f) Uginuće sitne stoke – podmladak prouzorkovano napadom divlji životinja (medvjed, vuk, divlja svinja i pasa lotalica)
- g) Sudske presude i rješenja po žalbama, Isplata podrške u skladu sa članom 17. Stav (7 i 8) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj: 8/14, 2/16 i 4/18) i člana 6. Pravilnika o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj: 15/20).

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški imaju korisnici koji su se prijavili u propisanom roku kod nadležne općinske službe.

2. POSEBNI KRITERIJI

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški stiču korisnici koji pored opštih ispunjavaju i posebne kriterije propisane ovim Programom.

Pravo na ostvarivanje novčanih podrški stiču korisnici – poljoprivredni proizvođači sa područja općine Čelić koji uz prijavni obrazac – zahtjev za novčanu podršku dostave:

- Potvrdu o registraciji poljoprivrednog gazdinstva (RPG),
- Ugovor o otkupu kornišona (za podršku podizanja nasada kornišona)
- Uvjerenje od Porezne ispostave Čelić da se neduži porezima i doprinosima u svrhu ostvarivanja novčane podrške i
- Cips prijava.

III – NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKI

Novčane podrške ostvaruju korisnici koji ispunjavaju opće i posebne uslove propisane ovim Programom.

Njime je utvrđen postupak, potrebna dokumentacija, obrasci i drugi relevantni podaci.

Korisnici – poljoprivredni proizvođači sa područja općine Čelić podnose zahtjev za ostvarivanje novčane podrške službi koja je nadležna za poslove poljoprivrede, zajedno sa dokumentacijom propisanom Programom, te odgovaraju za vjerodostojnost podataka sadržanih u istom.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 31.10.2021 godine izuzev za podizanje nasada krošnjastog voća rok podnošenja zahtjeva je do 30.11.2021.

Dokumentacija korisnika dostavljena općinskoj službi zavodi se u djelovodnik predmeta i akata te momentom upisa postaje službena dokumentacija sa kojom se postupa u skladu sa Uredbom o kancelajskom poslovanju organa uprave i službi za upravu F BiH („Sl. novine FBiH“, broj: 20/98).

Služba, u skladu sa Programom, zaprima, obrađuje i vrši provjeru dokumentacije.

Nakon provjere i obrade dostavljene dokumentacije, Služba će uraditi obračun i prijedlog za isplatu novčanih sredstava i dostaviti Općinskom načelniku Čelić na odobravanje, a nakon odobravanja služba će isplate vršiti svakom pojedinačnom korisniku na njegov žiro-tekući račun otvoren kod neke od poslovnih banaka.

Isplate na ime novčanih podrški po ovom Programu a koja su planirana u Budžetu općine Čelić, vršiti će se u skladu sa likvidnim mogućnostima Budžeta o čemu će odlučivati Općinski načelnik, kako je to propisano **Odlukom o izvršenju budžeta općine Čelić za 2021 godinu.**

Poljoprivredni proizvođači - aplikanti koji podnesu zahtjeve za novčane podrške utvrđene ovim Programom a iz bilo kog razloga nebudu ispunili sve kumulativne uslove propisane Programom, služba će obavijestiti putem pisane obavijesti o neispunjavanju uslova i nemogućnosti ostvarivanja prava na novčanu podršku te će se u obavijesti navesti razlozi zbog kojih nisu ostvarili to pravo.

IV – SVRHA PROGRAMA

Svrha ovog programa je:

- Jednokratne novčane pomoći imaju za svrhu da pomognu poljoprivrednim proizvođačima u djelimičnom saniranju nepredviđenih troškova ili eventualnih šteta
- Pomoć obnavljanja biljne i animalne proizvodnje,
- Proizvodnja hrane za domaće tržište i stvaranje preduslova za izvoz.

V- IZVOR I VISINA SREDSTAVA

Izvor sredstava je Budžet općine Čelić za 2021 godinu u kojem su na poziciji „Poticaj za projekte u poljoprivredi ekonomski kod 614514“ visina planiranih sredstava u iznosu od 55.000,00 KM.

VI – KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici novčanih podrški iz ovog Programa su – poljoprivredni proizvođači (fizička i pravna lica) koji ispune opće i posebne kriterijume prema odredbama ovog Programa.

Ukoliko se pojavi više zahtjeva u jednoj oblasti, predviđeni iznos će se dijeliti srazmjerno na broj aplikantata koji ispunjavaju uslove iz Programa:

Korisnici nemogu ostvariti novčane podrške za istu proizvodnju odnosno namjenu iz sredstava predviđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine, Budžetom Tuzlasnkog kantona i Budžetom općine Čelić.

Plan raspodjele novčanih podrški u 2021 godini vršiti će se po sljedećim oblastima i vrstama:

Biljna proizvodnja

R/B	Vrsta podrške	Jedinica mjere	KM/ jedinica mjere	Obim proizvodnje X jedinica mjere	Ukupan iznos u KM
	Sufinansiranje nabavke plastenika i visokih tunela za biljnu proiz. poljoprivrednim proiz. (korisnicima) koji su aplicirali na IFAD Projekat.	kom	200,00	100	20.000,00
	Sufinansiranje nabavke repromaterijala za jagodasto voće poljoprivrednim proizvođačima koji apliciraju na CARITAS Projekat	kom	300,00	20	6.000,00
	Proizvodnja kornišona za industrijsku preradu	ha	3.000,00	4,00	12.000,00
	Rezerve-inetervencije za novčanu podršku ostalim proizvodnjama koje nisu obuhvaćene ovim, kantonalnim i Federalnim Programom.	ha	1.350,00	3,00	4.050,00

Animalna proizvodnja

R/B	Vrsta podrške	Jedinica mjere	KM/ jedinica mjere	Obim proizvodnje X jed. mjere	Ukupan iznos u KM
	Uginuće sitne stoke –odraslo grlo prouzorkovano napadom divljih životinja (Medvjed, vuk, divlja svinja i pasa lualica)	grlo	150,00	25 X jedinica mjere	3.750,00
	Uginuće sitne stoke – podmladak prouzorkovano napadom divljih životinja (Medvjed, vuk, divlja svinja i pasa lualica)	grlo	80,00	15 X 80,00	1.200,00

Sudske presude, rješenja po žalbama i ostala pravosnažna rješenja koja nisu isplaćena po ostvarenom pravu

R/B	Vrsta podrške	Iznos u KM
1	Ostvareno pravo u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama iz oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama. Zatim korisnici podrške – Poljoprivredni proizvođači koji su uvedeni u pravo za ostvarivanje novčane	8.000,00 KM

<p>podrške po Rješenju općinskog organa a koji na osnovu člana 17. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Sl. Novine TK-a, broj: 8/14, 2/16 i 4/18) i člana 6. Pravilnika o ostvarivanju novčanih podrški po modelu podrške proizvodnji („službene novine TK-, broj:14/20) nisu ostvarili novčanu podršku nego je predmet vraćen općini u svrhu osiguravanja sredstava iz svog budžeta.</p>	
---	--

U slučaju da se utvrđeni iznos sredstava iz objektivnih okolnosti u cijelosti ili djelimično ne iskoristi, preraspodjelu neutrošenih sredstava iz jedne vrste u drugu vrstu i kategoriju može izvršiti Općinski načelnik Čelić uz kriterije utvrđene ovim Programom.

Sredstva planirana pod tačkom 4. u tabeli biljna proizvodnja (Rezerve-intervencije za novčanu podršku ostalim proizvodnjama koje nisu obuhvaćene ovim, kantonalnim i Federalnim Programom) odobrava i određuje koje biljne proizvodnje Općinski načelnik u skladu sa ovim Programom.

Program utroška sredstava za novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji utvrđenih budžetom općine Čelić za 2021 godinu na poziciji „poticaj za projekte u poljoprivredi“ objavit će se u "Službenom glasniku općine Čelić".

Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku općine Čelić".

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-20-2024/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 11. i 12. Zakona o raseljenim licima i povratnicima u Federaciju Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 15/5), članova 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), Odluke vlade Tuzlanskog kanona, broj: 02/1-23-5263/00 od 24.04.2000.godine i člana 24. Statuta općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić“, broj: 3/2017), Općinsko vijeće na 7. redovnoj sjednici održanoj dana 30.07.2021. godine, donosi:

P R A V I L N I K

o načinu ostvarivanja prava na alternativni smještaj u Općini Čelić

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način ostvarivanja prava na alternativni smještaj privremenim korisnicima na području Općine Čelić, dokazi za ostvarivanje alternativnog smještaja, postupak ostvarivanja alternativnog smještaja, prava i obaveze privremenih korisnika, naknade i druga pitanja u vezi sa alternativnim smještajem.

Član 2.

Privremeni korisnik u smislu ovog Pravilnika su lica kojima je alternativni smještaj dodijeljen na privremeno korištenje, kao i članovima njihovog domaćinstva na osnovu Rješenja ili Ugovora o zakupu nadležne službe.

Član 3.

Privremeno korištenje alternativnog smještaja na području općine Čelić osigurava se u:

- Stambenom objektu u Čeliću,
- Stambenom objektu u Brnjiku i
- Stambenom objektu u Šibošnici.

Član 4.

Postupak za ostvarivanje prava na alternativni smještaj ostvaruje se putem zahtjeva od strane zainteresovanog lica ili po službenoj dužnosti službe u posebnim slučajevima.

Član 5.

O svim podnesenim zahtjevima iz člana 4. ovog Pravilnika odlučuje Služba za urbanizam, stambeno-komunalne i imovinsko-pravne poslove, koja donosi Rješenje za lica koja ostvaruju pravo na alternativni smještaj bez naknade, ili zaključuje Ugovor o zakupu sa privremenim korisnikom kojem se utvrđuje naknada za korištenje istog ili se utvrđuje korištenje alternativnog smještaja bez naknade.

Član 6.

Uvjeti za ostvarivanje prava na alternativni smještaj ima svaki punoljetni državljanin Bosne i Hercegovine koji ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima prebivalište na području općine Čelić,
- da ne koristi drugi smještaj u stanu u koji je vlasništvo općine,
- da nema u vlasništvu useljivu kuću ili stan na području općine Čelić.

Član 7.

Podnositelj zahtjeva koji ispunjava uvjete iz člana 6. ovog Pravilnika, a koji ima pravo na alternativni smještaj bez naknade su:

- raseljena lica i izbjeglice,

- porodice šehida i poginulih boraca na zahtjev i preporuku Općinske organizacije porodica šehida i poginulih boraca općine Čelić,
- ratni vojni invalidi i invalidi sa procentom invalidnosti od 90% i 100% na zahtjev i preporuku Općinske organizacije RVI općine Čelić i
- socijalni slučajevi na zahtjev i preporuku Centra za socijalni rad općine Čelić.

Član 8.

Pravo na alternativni smještaj mogu ostvariti i druga lica koja nemaju status lica iz člana 7. ovog Pravilnika, uz obavezu da nadležna služba zaključi Ugovor o zakupu sa utvrđenim vremenskim periodom na koji se zaključuje, a koji ne može biti duži od jedne godine i utvrđenom naknadom za zakup stana.

Član 9.

Za raseljena lica i izbjeglice, kao privremene korisnike alternativnog smještaja bez naknade nadležna služba donosi Rješenje o alternativnom smještaju.

Za sva ostala lica kao privremene korisnike alternativnog smještaja nadležna služba zaključuje Ugovore o zakupu stana sa ili bez naknade, o čemu odlučuje ista u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 10.

U ime općine Čelić Ugovor o zakupu stana sa ili bez naknade potpisuje općinski načelnik.

Član 11.

Osobe kojima je stan dodijeljen na privremeno korištenje kao i članovima njihovih porodica na osnovu Rješenja iz člana 5. ovog Pravilnika ne stiču stanarsko pravo, niti se stanarsko pravo na ovom stanu može ostvariti.

Član 12.

Privremeni korisnici alternativnog smještaja mogu koristiti stan samo u svrhu i način utvrđen Pravilnikom.

Privremeni korisnik o svom trošku održava stan i plaća obaveze koje nastaju redovnom upotrebom stana (električna energija, voda i dr.).

Član 13.

Privremeni korisnik alternativnog smještaja ne smije bez predhodne saglasnosti općine Čelić izvoditi radove u stanu i zajedničkim prostorijama zgrade.

Za izvedene radove u stanu privremeni korisnik ima pravo na povrat uložениh sredstava ukoliko ona bitno utiču na visinu vrijednosti stana u obliku smanjenja naknade za korištenje istog.

Član 14.

Ugovor o zakupu stana sa ili bez naknade prestaje na način određen ovim Pravilnikom ili Ugovorom.

Član 15.

U slučaju smrti privremenog korisnika na čije ime je priznato pravo na alternativni smještaj, prava i dužnosti iz Ugovora prelaze na njegovog bračnog druga ili članove domaćinstva.

Član 16.

Istekom Ugovora o zakupu stana sklopljenog na određeno vrijeme, nadležna služba će po provedenom postupku obnoviti Ugovor za isti period pod uslovom da nije došlo do promjena koje utiču na ostvarivanje prava na alternativni smještaj.

Član 17.

Sporazumom ugovornih strana Ugovor o zakupu stana može prestati u svako doba, pri čemu će se stranke sporazumjeti o načinu i vremenu predaje stana.

Člana 18.

Općina Čelić može raskinuti ugovor o zakupu stana, ako privremeni korisnik koristi stan suprotno ovom Pravilniku ili Ugovoru.

Član 19.

Općina Čelić će u slijedećim slučajevima raskinuti Ugovor o zakupu stana:

- ako privremeni korisnik zajedno sa članovima domaćinstva ne koristi stan duže od 6 mjeseci,
- ako privremeni korisnik ne počne koristiti dodijeljeni stan u roku od 3 mjeseca od dana sklapanja ugovora o zakupu stana.
- ako privremeni korisnik, njegov bračni drug ili izvanbračni drug steknu pravo vlasništva nad useljivom kućom ili stanom,
- ako se tokom trajanja Ugovora o zakupu stana utvrdi da je privremeni korisnik dao lažne podatke na osnovu kojih je ostvario pravo na alternativni smještaj.

Član 20.

Privremeni korisnik je dužan kod iseljenja iz stana, stan predati u stanju u kojem je isti primio uzimajući u obzir promjene do kojih je došlo redovnom upotrebom stana.

Član 21.

Za korištenje stana privremeni korisnik izuzev lica iz člana 7. ovog Pravilnika su dužni plaćati naknadu za korištenje stana, i to u visini od:

- za stan u stambenom objektu u Čeliću mjesečno 50,00 KM,
- za stan u stambenom objektu u Brnjiku mjesečno 30,00 KM i
- za stan u stambenom objektu u Šibošnici mjesečno 20,00 KM.

Član 22.

Na zahtjev privremenog korisnika nadležna služba istog može osloboditi od plaćanja naknade i u slijedećim slučajevima:

- nemogućnosti korištenja stana usljed elementarne nepogode,
- nemogućnosti korištenja stana zbog izvođenja većih radova u cilju poboljšanja uvjeta stanovanja koje investira privremeni korisnik uz saglasnost općine Čelić.

Član 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodjeli stanova u vlasništvu općine Čelić broj: 02-49-1625/14 od 31.10.2014.godine i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o dodjeli stanova vlasništvo općine Čelić broj: 02-49-1625-1/14 od 25.10.2018. godine.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Čelić.“

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

Broj: 01-45-2072/21

Čelić, 30.07.2021 godine

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-1080-5/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 12.stav 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10 i 75/13), člana 5., 16. i 18. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić” broj: 2/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017) u postupku imenovanja člana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja” Čelić iz reda stručnih radnika i ispred Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona, Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021.godine, d o n o s i :

R J E Š E N J E

o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Čelić

I

Za člana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja” Čelić imenuje se:

dr Senad Haskić, ispred Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona- član.

II

Član Upravnog odbora iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljeno u „Službenom glasniku općine Čelić”.

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-1080-7/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017). Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021.godine, donosi:

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić

Član 1.

Razrješava se dužnosti član Nadzornog odbora JKP "Čistoća" d.o.o. Čelić, Edina Čehajić zbog podnesene ostavke.

Član 2.

Rješenje će se dostaviti Javnom komunalnom preduzeću „Čistoća“ d.o.o. Čelić.

Član 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a isto će se objaviti u „Službenom glasniku općine Čelić“.

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ČELIĆ
OPĆINSKO VIJEĆE ČELIĆ

Broj: 01-45-1080-5/21
Čelić, 30.07.2021. godine

Na osnovu člana 12.stav 3. Zakona o vladinim, ministarskim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 46/10 i 75/13), člana 5., 16. i 18. Odluke o utvrđivanju uslova i kriterija za imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Čelić („Službeni glasnik općine Čelić” broj: 2/2021) i člana 24. Statuta općine Čelić ("Službeni glasnik Općine Čelić", broj: 3/2017) u postupku imenovanja člana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja” Čelić iz reda stručnih radnika JZU Dom zdravlja Čelić, Općinsko vijeće Čelić na 7. redovnoj sjednici održanoj dana, 30.07.2021.godine, d o n o s i :

Z A K L J U Č A K

o odbijanju konačnog imenovanja člana Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Čelić

I

Odbija se konačno imenovanje člana Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja” Čelić dr Selme Žunić, specijaliste porodične medicine, iz reda stručnih radnika.

II

Nalaže se JZU Dom zdravlja Čelić da u skladu sa Zakonom izvrši proceduru i dostavi prijedlog za imenovanje člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Čelić da imenuje privremenog člana do provođenja procedure konačnog imenovanja u skladu sa Zakonom a najduže tri mjeseca.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Čelić”.

PREDSJEDAVAJUĆI

Mustafa Ljaljić s.r.

